Powiatowy Rzecznik Konsumentów
w Tomaszowie Mazowieckim
Starostwo Powiatowe
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. św. Antoniego 41
97 – 200 Tomaszów Maz.
tel./fax: 0 44 724-21-27
www.powiat-tomaszowski.pl
Adres skrytki ePUAP:
/o4ua6o2y1n/skrytka
Adres do e-Doręczeń:
AE:PL-33638-65345-JRUJR-36

Miejsce udzielania porad i informacji:
ul. Farbiarska 20/24 bud. C pok. 10,
97-200 Tomaszów Mazowiecki,
tel. 44 725-30-90
rzecznik@powiat-tomaszowski.pl

PRK.732. ……. …….
Data wpływu ……/……/ …… r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY W SPRAWIE O OCHRONĘ PRAW KONSUMENTA

Jako konsument (*osoba fizyczna, dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową)*, wnoszę o podjęcie procedury zmierzającej do zakończenia sporu i upoważniam Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Tomaszowie Maz. do prowadzenia mojej sprawy z zakresu ochrony praw konsumenckich, a w szczególności do reprezentowania mnie podczas negocjacji z przedsiębiorcą oraz występowania w moim imieniu do różnych instytucji/firm o informacje niezbędne do prowadzenia mojej sprawy – w zakresie ściśle związanym z jej przedmiotem.

1. Dane konsumenta: Imię i Nazwisko																							
ul.													nr domu				nr lokalu						
kod pocztowy				_				miejscowość															
P O W I A T T O M A S Z O W S K I																							
2.	nr telefonu																						
3.	adres e-mail																						

Oświadczam, że:*(należy zaznaczyć krzyżykiem „X" właściwe pole lub pola)*

☐jestem zameldowana/y na pobyt stały na terenie **powiatu tomaszowskiego**,

☐ostatnie rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych złożyłam/em do Urzędu Skarbowego **w Tomaszowie Maz**.,

☐wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o stanie sprawy **drogą telefoniczną,**

☐wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o stanie sprawy **drogą elektroniczną,**

☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w pkt. 2 wniosku,

☐wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w pkt. 3 wniosku.

……

Podpis konsumenta

4. Zwracam się z wnioskiem o podjęcie procedury zmierzającej do zakończenia sporu z przedsiębiorcą:

Dane przedsiębiorcy: ……

Adres/siedziba:.....

Data zawarcia umowy z przedsiębiorcą: .....

Data złożenia reklamacji: .....

5. Chronologiczny opis stanu faktycznego (w szczególności przyczyna złożenia reklamacji / wskazanie, na czym polega naruszenie praw konsumenta):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jeżeli opis sprawy nie zmieścił się powyżej ciąg dalszy należy zamieścić na oddzielnej kartce opatrzonej podpisem.

6. Roszczenia konsumenta wobec przedsiębiorcy:

.....

.....

7. Załączniki (UWAGA! Do wniosku należy dołączyć **kopie** dokumentów ułożonych w porządku chronologicznym)**:**

Do wniosku dołączam załączniki w ilości ..... szt. Oświadczam, że są to wszystkie kserokopie dokumentów w przedmiotowej sprawie oraz że jestem w posiadaniu ich oryginałów.

Ważne informacje:

1) Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714).
2) Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3) Rzecznik nie dysponuje środkami, za pomocą których mógłby wymusić na przedsiębiorcy spełnienie roszczeń konsumenta. Rzecznik nie ma również kompetencji do przeprowadzenia postępowania dowodowego (brak uprawnień kontrolnych oraz brak możliwości powołania rzeczoznawcy).
4) W przypadku, kiedy przedsiębiorca nie udzieli wyjaśnień i informacji będących przedmiotem wystąpienia rzecznika, konsumentowi do dalszego dochodzenia roszczeń pozostaje droga sądowa.
5) Prowadzona przez rzecznika procedura nie przerywa biegu przedawnienia.
6) Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski w kolejności wpływu.
7) Informacje o nieodpłatnej pomocy prawnej świadczonej dla Konsumentów publikowane są przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych na podstawie zawartego porozumienia o współadministrowaniu są:

   Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Tomaszowie Maz.

   Starosta Tomaszowski,

2. Współadministratorzy uregulowali zasady współpracy w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w drodze porozumienia. Powiatowy Rzecznik Konsumentów jako współadministrator ustala zakres danych osobowych niezbędnych do prawidłowej realizacji jego zadań ustawowych oraz przetwarza dane osobowe w celach z nimi związanych. Starosta Tomaszowski określa i zapewnia fizyczne, techniczne i organizacyjne warunki przetwarzania danych osobowych oraz środki ochrony służące zapewnieniu im właściwego poziomu bezpieczeństwa, odpowiada również za realizację celów archiwalnych.
3. Administratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, jest nim Justyna Płuciennik, kontakt iod@powiat-tomaszowski.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa - ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Tomaszowie Maz. zadań w zakresie ochrony praw i interesów konsumenta.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
7. Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
    Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Współadministratora.

8.Data:	**Podpis wnioskodawcy:**