ZARZĄDZENIE NR 54/2026
STAROSTY TOMASZOWSKIEGO

z dnia 23 października 2026 r.

w sprawie inwentaryzacji aktywów i pasywów za 2026 rok w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim oraz nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U.2026.522 ze zm.) i art. 34 ust. 1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U.2025.1684 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim następujących składników majątkowych drogą spisu z natury:

1) rzeczowych składników aktywów obrotowych,
2) środków pieniężnych,
3) pozostałych wartości pieniężnych,
4) druków ścisłego zarachowania.

§ 2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną i odpowiednio zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 w następującym składzie osobowym:

1) Agnieszka Piechna – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
2) zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu **rzeczowych składników aktywów obrotowych - tablic rejestracyjnych w Wydziale Komunikacji** :
   a) Roksana Trębacz - przewodniczący zespołu spisowego Nr 1 ,
   b) Tomasz Kagankiewicz – członek,
   c) Łukasz Cerazy - członek,
   d) Michał Gawęda - członek,
3) zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia spisu **rzeczowych składników aktywów obrotowych - pozostałych:**
   a) Joanna Wojewódzka - przewodniczący zespołu spisowego Nr 2,
   b) Magdalena Skrzypczyk - członek,
   c) Agnieszka Gawęda - członek,
   d) Ewelina Wietrzyńska - członek,
4) zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia spisu **środków pieniężnych, pozostałych wartości pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania** :
   a) Anna Lubicka – przewodniczący zespołu spisowego Nr 3,
   b) Aleksandra Giza – członek,
   c) Justyna Kozarek – członek.

§ 3. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald należy przeprowadzić dla:

1) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki,
2) należności (w tym udzielonych pożyczek), z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, z pracownikami oraz należności spornych i wątpliwych,
3) powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych.

§ 4. Inwentaryzację metodą weryfikacji stanu rzeczywistego ze stanem księgowym należy przeprowadzić dla:

1) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,

2) gruntów,

3) należności spornych i wątpliwych,

4) należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,

6) aktywów i pasywów podlegających spisowi z natury lub potwierdzeniu salda, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub potwierdzenie salda z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe,

7) pozostałych aktywów i pasywów niewymienionych w §3 i §4.

§ 5. Inwentaryzacji, o której mowa w § 3 i § 4 dokonują pracownicy Wydziału Finansowo-Księgowego i Budżetu przy czynnym udziale naczelników/kierowników komórek merytorycznych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 43/2016 z dnia 31.10.2016 r. w sprawie instrukcji gospodarki majątkiem i inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem, że inwentaryzacji należności ze Strefy Płatnego Parkowania dokonują pracownicy Wydziału Transportu i Organizacji Ruchu.

§ 6. Inwentaryzacji nieruchomości stanowiących zasób Skarbu Państwa, o którym mowa w Art. 21 Ustawy o gospodarce nieruchomościami dokonują pracownicy Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 7. Inwentaryzacji, o której mowa w § 6 należy dokonać w oparciu o dokument opracowany przez Departament Efektywności Wydatków Publicznych i Rachunkowości Ministerstwa Finansów pn. *„**Wytyczne w sprawie ewidencji nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, którymi gospodarują starostowie**”*.

§ 8. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2027 według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem, że:

1) inwentaryzację składników majątku wymienionych w §1 należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2026 roku,

2) potwierdzenia sald, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3 sporządza się na dzień 31 października 2026 roku lub 31 grudnia 2026 roku,

3) potwierdzenia sald, o których mowa w § 3 pkt 1 sporządza się na 31 grudnia 2026 roku,

4) inwentaryzację metodą weryfikacji stanu rzeczywistego ze stanem księgowym, o której mowa w § 4 sporządza się na dzień 31.12.2026 roku i należy zakończyć ją najpóźniej do dnia 26.03.2027 roku,

5) inwentaryzację , o której mowa w § 6 sporządza się na dzień 31.12.2026 roku i należy zakończyć ją najpóźniej do dnia 26.03.2027 roku.

§ 9. Inwentaryzację środków pieniężnych i pozostałych wartości pieniężnych należy udokumentować w formie protokołu kontroli kasy.

§ 10. 1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Administracyjnym.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje protokoły, sprawozdania z przebiegu spisu z natury, arkusze spisu z natury i inne dokumenty inwentaryzacyjne w terminie do 5 dni od dnia zakończenia czynności spisowych przez dany zespół spisowy:

a) do Wydziału Finansowo-Ksiegowego i Budżetu w zakresie inwentaryzacji składników majątkowych, o których mowa w § 1 z wyłączeniem druków ścisłego zarachowania,

b) do Wydziału Administracyjnego w zakresie druków ścisłego zarachowania.

§ 11. Zobowiązuję naczelników wydziałów, kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych i udzielania im niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 12. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1) właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym i przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych Zarządzeniem nr 43/2016 z dnia 31.10.2016 r. w sprawie instrukcji gospodarowania majątkiem i inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim z późniejszymi zmianami.

§ 13. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych 2026roku, z zastrzeżeniem, że wyniki inwentaryzacji, o której mowa w § 6 ujmuje się w 2026 roku, w ewidencji pozabilansowej prowadzonej przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierzam:

1) w zakresie przeprowadzenia spisu z natury - Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej,
2) w zakresie rozliczenia wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych – Naczelnikowi Wydziału Finansowo-Księgowego i Budżetu,
3) w zakresie rozliczenia wyników inwentaryzacji, o której mowa w § 6, w ewidencji pozabilansowej nieruchomości Skarbu Państwa – Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
4) w zakresie nadzoru nad inwentaryzacją metodą potwierdzeń sald oraz weryfikacji sald - Skarbnikowi Powiatu,
5) w zakresie nadzoru nad inwentaryzacją metodą spisu z natury – Sekretarzowi Powiatu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 15.10.2026 r.

STAROSTA

Dariusz Kowalczyk