Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim ul. św. Antoniego 41
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Transportu i Organizacji Ruchu

podinspektor (ds. strefy płatnego parkowania)
nazwa stanowiska

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia 22.10.2026r.

Termin składania dokumentów 2.11.2026r.

Wymagania niezbędne:
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej trzyletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym; ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych; ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym; ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word),
- samodzielność w pracy,
- umiejętność planowania i organizowania pracy,
- umiejętność obsługi urządzeń kopiujących, drukujących, skanujących,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej na podobnym stanowisku.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
1/ prowadzenie spraw z zakresu obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Tomaszowie Mazowieckim na drogach powiatowych:
- kontrola dokumentów przekazywanych przez Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. – Administratora Strefy Płatnego Parkowania w Tomaszowie Mazowieckim
- rozliczanie opłat dodatkowych w ramach prowadzonej przez Gminę-Miasto Tomaszów Mazowiecki Strefy Płatnego Parkowania na drogach powiatowych
- przygotowanie i prowadzenie postępowań windykacyjnych i egzekucyjnych w zakresie opłat dodatkowych za parkowanie pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania na drogach powiatowych
- analiza i odpowiedzi na skargi i reklamacje dotyczące opłaty dodatkowej ze Strefy Płatnego Parkowania na drogach powiatowych,

2/ prowadzenie spraw z zakresu porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego dot. organizowania i zarzadzania Strefą Płatnego Parkowania na drogach powiatowych,
3/ przeprowadzanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach prowadzonych czynności,
4/ prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przeprowadzenie imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny,

5/ prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem uroczystości o charakterze religijnym na drogach powiatowych i gminnych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Warunki pracy na stanowisku:
- miejsce wykonywania pracy: budynek Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 41 (budynek dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych)
- praca biurowa
- praca powyżej 4 godz. przy monitorze ekranowym

Warunki wynagradzania:
zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz.1638 ze zm.) oraz regulaminem wynagradzania pracowników w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 36/2028 Starosty Tomaszowskiego z dnia 7.09.2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim ze zmianami:
- wynagrodzenie zasadnicze według kat. zaszeregowania od X do XV w wysokości od 5030,00 zł do 7500,00 zł brutto,
-dodatek za wieloletnią pracę naliczany od wynagrodzenia zasadniczego – zgodnie z przedłożonymi dokumentami – do 20%.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia powyżej 6%

Wymagane dokumenty:
- list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie https://bip.powiat-tomaszowski.pl/kwestionarusz-osobowy-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie.html),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectwa pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie stwierdzające, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy),
- oświadczenie, iż kandydat został poinformowany o obowiązującej procedurze zgłoszeń wewnętrznych (do pobrania na stronie https://bip.powiat-tomaszowski.pl/sygnalista-zglaszanie-naruszen.html),
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru.
Składając dokumenty należy złożyć tylko te, które wymagane są w naborze.

Własnoręcznym podpisem winny być opatrzone następujące wymagane dokumenty aplikacyjne:
- list motywacyjny, oświadczenia,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych)”.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko podinspektor (ds. strefy płatnego parkowania) – Wydział Transportu i Organizacji Ruchu” **w terminie do dnia 2.11.2026r.** w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. św. Antoniego 41 lub pocztą (liczy się data wpływu do Starostwa) na adres Starostwo Powiatowe ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione o powyższym telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://bip.powiat-tomaszowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa.

W terminie 1 m-ca od dnia ogłoszenia wyniku naboru w biuletynie kandydaci, którzy nie zostali wyłonieni w wyniku naboru mogą dokonać osobistego odbioru dokumentów złożonych w związku z naborem w pok. 214 Starostwa Powiatowego.

Uwaga : Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata

W Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 46/2024 Starosty Tomaszowskiego z dnia 24 grudnia 2024r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.
Szczegółowe informacje dotyczące Procedury zgłoszeń wewnętrznych znajdują się na stronie https://bip.powiat-tomaszowski.pl/sygnalista-zglaszanie-naruszen.html)
(podstawa prawna art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów)

Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim. ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@powiat-tomaszowski.pl
Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
Podstawą przetwarzania danych osobowych jest kodeks pracy i ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 z późn. zm.).
Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie http://bip.powiat-tomaszowski.pl w zakładce „Praca”.

Starosta Tomaszowski

Dariusz Kowalczyk