

ZP.272.1.361.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Działając na podstawie: Zarządzenia nr 9/2026 Starosty Tomaszowskiego z dnia 26 stycznia 2026r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto; w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; przepisów Kodeksu Cywilnego Zarząd Powiatu Tomaszowskiego zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: **„Realizacja Programu OL i OC w 2026 roku na terenie Powiatu Tomaszowskiego w zakresie zadań własnych”**

I. Zamówienie obejmuje:

Zakup i dostawę: 1szt. kontenera magazynowego i 1 szt. kontenera socjalnego

II. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin realizacji:

Wykonawca dostarczy przedmioty niniejszego postępowania do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia: **30.11.2026r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty od Wykonawców.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

1. cena - 100%

Kryterium „cena” podlega ocenie w skali od 1 do 100,00 pkt.

Do obliczenia ilości przyznanych punktów zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena w zł}}{\text{cena w zł oferty badanej}} \times 100,00 \text{ pkt.}$$

VI Podstawy unieważnienia postępowania:

a) brak ważnych ofert,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII Osoby do kontaktu:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Pan Tomasz Wojtaszek – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 41, pokój 223, tel. (44) 724 21 27 wew. 277 w godz. 7³⁰-15³⁰

Pan Krystian Swarbuła – Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 41, pokój 223, tel. (44) 724 21 27 wew. 276 w godz. 7³⁰-15³⁰

W zakresie procedur formalnych:

Pani Monika Cajdler – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 41, pokój 116, tel. (44) 724 21 27 wew. 245 w godz. 7³⁰-15³⁰

Pani Joanna Wosik – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 41, pokój 116, tel. (44) 724 21 27 wew. 244 w godz. 7³⁰-15³⁰

VIII Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować według formularza oferty załączonego do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 1).
2. Oferta składana w postaci papierowej musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta składana w wersji elektronicznej musi być opatrzona podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.
7. Oferta powinna zawierać termin realizacji zamówienia.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
10. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@powiat-tomaszowski.pl** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia: 05.10.2026r. do godziny 11.00**
11. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Maz. (Kancelaria – parter), ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki w zamkniętej kopercie oznaczonej:

Oferta na zamówienia pn.:
„Realizacja Programu OL i OC w 2026 roku na terenie Powiatu Tomaszowskiego w zakresie
zadań własnych”
ZP.272.1.361.2026

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.10.2026r. GODZ. 11:10

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Realizacja Programu OL i OC w 2026 roku na terenie Powiatu Tomaszowskiego w zakresie zadań własnych**”
- 3) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022. poz. 902)
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 5) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat-tomaszowski.pl
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

W załączeniu:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2)
3. Projekt umowy (Załącznik nr 3)

WICESTAROSTA
Sławomir Żegota

CZŁONEK ZARZĄDU
Grzegorz Glimasiński

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.

e-mail na który zamawiający ma przesłać korespondencję:

REGON* NIP*

w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*Starostwo Powiatowe
w Tomaszowie Maz.**

W nawiązaniu do postępowania **ZP.272.1.361.2026** prowadzonego na podstawie: Zarządzenia nr 9/2026 Starosty Tomaszowskiego z dnia 26 stycznia 2026r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto; w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; przepisów Kodeksu Cywilnego, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **„Realizacja Programu OL i OC w 2026 roku na terenie Powiatu Tomaszowskiego w zakresie zadań własnych”**
za cenę:

	Przedmiot zamówienia	Ilość	Stawka podatku Vat %	Wartość netto	Wartość brutto	Model i producent
1	2	3	4	5	6	7
1	Kontener magazynowy Kontener przeznaczony będzie do całorocznego przechowywania sprzętu, materiałów i wyposażenia wykorzystywanego na potrzeby ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i działań ratowniczych. Gwarancja: minimum 12 miesięcy od dnia odbioru.	1 szt.				
2	Kontener socjalny Kontener przeznaczony będzie jako mobilne zaplecze socjalne dla osób prowadzących działania terenowe, w szczególności podczas długotrwałych działań związanych z ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym i działaniami ratowniczymi. Gwarancja: minimum 12 miesięcy od dnia odbioru.	1 szt.				

Razem wartość brutto: zł**Słownie wartość brutto:**

Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmioty niniejszego postępowania do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia: **30.11.2026r.**

Oświadczam/oświadczamy, że:

-na dzień składania ofert prowadzona przeze mnie/przez nas działalność gospodarcza pod nazwą:

.....
posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej/wpis do właściwego organu rejestrowego

.....
(podać nazwę właściwego organu rejestrowego)

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP,
- uzyskałem(-łam)/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne, konieczne informacje i wyjaśnienia do prawidłowego przygotowania oferty i skalkulowania jej ceny,
- warunki zawarte w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważam/uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert,
- przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych i na podstawie art. 34a ustawy o finansach publicznych ciąży na nim ustawowy obowiązek opublikowania informacji o zawartej umowie w ogólnodostępnym Centralnym Rejestrze Umów (CRU) prowadzonym przez Ministra Finansów,
- w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia, Wynagrodzenie Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

.....
Osoba składająca oświadczenia i podpisująca ofertę świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy