

UCHWAŁA NR 647/2026
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 3 września 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonywania zadań publicznych
finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na wspieranie nauki,
edukacji, oświaty i wychowania w 2026 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz 2026 r. poz. 252, poz. 912), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) w związku z uchwałą nr XXXI/172/2025 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2026 roku pt. **"Wspieranie działań edukacyjnych na rzecz osób starszych w 2026 roku"**.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Dariusz Kowalczyk.....

(Starosta Tomaszowski)

2. Sławomir Żegota

(Wicestarosta)

3. Krzysztof Biskup

(Członek Zarządu Powiatu)

4. Michał Czechowicz

(Członek Zarządu Powiatu)

5. Grzegorz Glimasiński ---

(Członek Zarządu Powiatu)

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego
pt. „Wspieranie działań edukacyjnych na rzecz osób starszych w 2026 roku”.**

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie dotyczy organizacji zajęć służących podnoszeniu poziomu sprawności intelektualnej i psychofizycznej oraz rozwojowi zainteresowań osób starszych.

2. Zlecenie wykonania w/w zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w 2026 roku wynosi – 50 000,00 zł.

1. W 2025 roku ten sam rodzaj działania został zrealizowany w kwocie 25 000,00 zł.

2. W 2024 roku ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie 27 000,00 zł.

3. Realizację zadania powierzono organizacji pozarządowej.

4. Podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nie przekazano żadnych dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) mają siedzibę na terenie Powiatu Tomaszowskiego i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców tego powiatu;
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) posiadają doświadczenie lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.

3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

4. Zawiadomienie o przyznaniu dotacji zostanie wysłane pisemnie lub drogą elektroniczną.

5. Zleceniobiorca w terminie 5 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu i/ lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie kosztorysu i/lub harmonogramu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

6. W ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

7. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. Z dotacji mogą być realizowane tylko wydatki związane z realizacją zadania.

9. Wyklucza się pokrycie deficytów wcześniejszych przedsięwzięć oraz budowy lub zakup lokali i gruntów.

10. .Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2026 roku.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność statutową w zakresie w/w zadania i złożą ofertę wg wzoru znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego lub w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem www.bip.powiat-tomaszowski.pl.

3. Wzór wniosku wraz z niezbędnymi informacjami o konkursie można również otrzymać w Wydziale Oświaty Starostwa Powiatowego (siedziba przy ul. Św. Antoniego 41).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiat-tomaszowski.pl lub w Wydziale Oświaty Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41.

2. Ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na wspieranie działań edukacyjnych na rzecz osób starszych w 2026 roku”**.

3. Termin składania ofert upływa dnia 29.09.2026 r. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów.

5. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

6. Strony oferty powinny być ponumerowane.

7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

8. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale nr XXXI/172/2025 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1) etap I – ocena formalna:

a) oceny ofert dokonuje Zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Oświaty,

b) na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym przez Zespół ds. weryfikacji formalnej,

c) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada Komisji konkursowej,

2) etap II – ocena merytoryczna:

- a) oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu, która przekazuje Zarządowi Powiatu protokół z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, które nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie 3 dni od doręczenia wezwania przez komisję;
- 3) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) przesłane tylko drogą elektroniczną;
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 7) złożone na zadanie niezgodne ze wskazaniem w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) niezgodne z terminem ujętym w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 -10 pkt.);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (0 - 15 pkt.);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania (należy uwzględnić: liczbę uczestników, formy pracy, liczbę przeprowadzonych zajęć, wykładów, imprez, itp.) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 - 30 pkt.);
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 10 pkt.);
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0- 10 pkt.);
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (0 – 5 pkt.).

6. Rekomendacje do dotacji może otrzymać oferta, która uzyska minimum 60% oceny maksymalnej.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

Tomaszów Mazowiecki, 03.09.2026 r.