

ZARZĄDZENIE NR 42/2026
STAROSTY TOMASZOWSKIEGO

z dnia 24 lipca 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji do likwidacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego
w Tomaszowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz.252) oraz § 5 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim stanowiącego załącznik do Uchwały nr 587/2026 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 29 czerwca 2026 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, zarządza co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia likwidacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim w następującym składzie:

- 1) Sekretarz - Przewodniczący Komisji
- 2) Marzena Mencfel - Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Katarzyna Rutkowska - Członek Komisji
- 4) Małgorzata Kuźba- Członek Komisji
- 5) Anna Matera - Członek Komisji
- 6) Krystian Swarbuła - Członek Komisji
- 7) Artur Kosiorek - Członek Komisji

2. W skład Komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeśli zajdzie potrzeba fachowego określenia stopnia zużycia ocenianych składników majątkowych.

§ 2. Komisja rozpoczyna swoje czynności od oceny składników majątkowych wskazanych przez wydziały odpowiedzialne za ich eksploatację jako nie nadających się do użytkowania, oraz wskazanie składników majątkowych, które utraciły wartość użytkową.

§ 3. Protokół z przeprowadzonej oceny wraz z propozycją Komisji zatwierdza Starosta Tomaszowski.

§ 4. Zatwierdzony protokół z przeprowadzonej oceny Komisja przekaze niezwłocznie do Wydziału Administracyjnego i do Wydziału Finansowo - Księgowego i Budżetu celem sporządzenia dokumentów LT i naniesienia zmian w ewidencji księgowej.

§ 5. Zawierzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia fizycznej likwidacji lub innych czynności wskazanych w protokole.

§ 6. Fizyczną likwidację składników majątkowych przeprowadzą Komisja we współpracy z Wydziałem Administracyjnym.

§ 7. Komisja po wykonaniu czynności, o których mowa w § 6. sporządzi protokół z likwidacji środków trwałych / pozostałych środków trwałych / niskocennych składników majątku i przedłoży Staroście Tomaszowskiemu do zatwierdzenia.

§ 8.1. Zatwierdzony protokół z fizycznej likwidacji Komisja przekaze niezwłocznie do Wydziału Administracyjnego i do Wydziału Finansowo - Księgowego i Budżetu.

2. Do protokołu z fizycznej likwidacji załącza się dokumenty potwierdzające fizyczną likwidację np. (karta przekazania odpadu, faktura za sprzedaż złomu lub notatkę o sposobie utylizacji).

§ 9. Dla ważności czynności Komisji wymagany jest udział Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego oraz minimum trzech członków Komisji określonych w § 1 ust. 1.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 34/2021 Starosty Tomaszowskiego z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania komisji do likwidacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim wraz ze zmianami.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tomaszowski