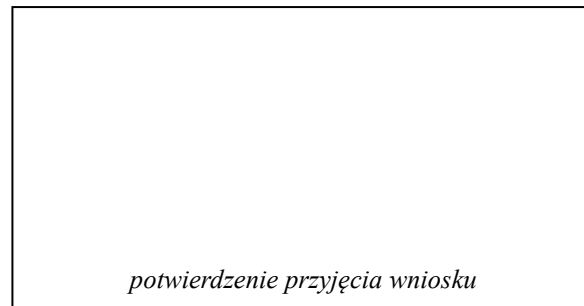


STAROSTA TOMASZOWSKI

Starostwo Powiatowe
w Tomaszowie Mazowieckim
Wydział Transportu i Rozwoju Powiatu
ul. Świętego Antoniego 41
97-200 Tomaszów Mazowiecki



**do wiadomości:
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
POLICJI W ŁODZI**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Ruchu Drogowego
Sosnowiec 25a
95-010 Stryków

Tomaszów Mazowiecki, dnia.....

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny

Na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1047) wnoszę o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w celu organizacji:

I. Dane wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

2) Adres wnioskodawcy:

3) Telefon kontaktowy:
(uwaga: podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, służy jedynie do celów kontaktowych w ww. sprawie)

II. Informacje dotyczące imprezy:

1) rodzaj imprezy :
(zawody sportowe, rajd, wyścig, zgromadzenie, inne)

2) nazwa imprezy :

3) data i godzina rozpoczęcia imprezy:

4) data i godzina zakończenia imprezy:

5) miejsce imprezy:

6) odcinki dróg (ulic) „od – do”:

.....
.....
7) trasa imprezy (w przypadku rajdów, przemarszów) :

8) przewidywana liczba uczestników :

9) wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawie zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy :

1/

2/

3/

4/

5/

(imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy)

10) nazwa służb zabezpieczających imprezę:

11) liczba osób stanowiących służbę zabezpieczenia imprezy:

III. Informacje dotyczące opłaty skarbowej:

1) Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia wynosi 48 zł.

2) Osoba składająca wniosek o wydanie zezwolenia zobowiązana jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej (tytuł wpłaty: *opłata skarbowa za zezwolenie - nazwa imprezy*).

- dokonano opłaty skarbowej

3) Zwolnione od opłaty skarbowej są m. in.:

właściwe zaznaczyć

a) jednostki budżetowe,

b) jednostki samorządu terytorialnego,

c) organizacje pożytku publicznego (OPP), jeżeli organizacje składają wniosek o wydanie zezwolenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4) Opłata skarbową należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, nr rachunku: 90 1050 1461 1000 0023 6464 4324.

VERTE

IV. Do powyższego wniosku załączam następujące dokumenty:

właściwie zaznaczyć

- 1) szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) program imprezy ze szczegółowym opisem;
- 3) plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy;
- 4) projekt organizacji ruchu;
- 5) graficzny plan zabezpieczenia trasy;
- 6) zobowiązanie organizatora imprezy do przywrócenia pasa drogowego;
- 7) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy;
- 8) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia;
- 9)
- 10)

V. Podpis wnioskodawcy:

.....
(czytelny podpis organizatora)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@powiat-tomaszowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia przepis prawa - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.