

UCHWAŁA NR 516/2026
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie uszczegółowienia zasad realizowania programu "Aktywny samorząd" finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, oraz poz. 1301, poz. 1665, poz. 1746) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Przedmiotem uchwały są zadania realizowane przez powiat tomaszowski na rzecz likwidowania barier ograniczających społeczne i zawodowe funkcjonowanie osób niepełnosprawnych, w ramach programu „Aktywny samorząd” finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 roku.

§ 2. Zasady realizacji zadań, o których mowa w § 1 określone są w załączniku do uchwały.

§ 3. Jednostką organizacyjną wykonującą zadania Powiatu określone w programie, o którym mowa w uchwale jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Zarząd Powiatu:

Dariusz Kowalczyk -
(Starosta)

Sławomir Żegota -
(Wicestarosta)

Grzegorz Glimasiński -
(Członek Zarządu Powiatu)

Krzysztof Biskup -
(Członek Zarządu Powiatu)

Michał Czechowicz -
(Członek Zarządu Powiatu)

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu pn. „Aktywny samorząd” w 2026 roku

I. Zasady ogólne.

Realizatorem programu „Aktywny samorząd” w Powiecie Tomaszowskim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

II. Terminy przyjmowania wniosków

1. Przyjmowanie wniosków w przypadku Modułu I następuje w następujących terminach:

- 1) od dnia 16.02.2026 do dnia 30.11.2026 r. – w przypadku Obszaru E,
- 2) od 01.03.2026 r. do 31.08.2026 r. - w przypadku pozostałych Obszarów.

2. Przyjmowanie wniosków w przypadku Modułu II następuje w następujących terminach:

- 1) I termin od 01.03.2026 r. do 31.03.2026 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026);
- 2) II termin od 01.09.2026 r. do 10.10.2026 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2026/2027).

3. Przyjmowanie wniosków w przypadku Modułu III następuje w terminie od 02.04.2026 r. do 4.12.2026 r.

III. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków.

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym przeprowadzona zostanie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w przypadku wniosku przekazanego do poprawy – od daty jego uzupełnienia.

2. Nieusunięcie braków we wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. O wyniku oceny formalnej wnioskodawca zostanie poinformowany w ciągu 14 dni roboczych od daty oceny.

4. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w ciągu 30 dni od daty przekazania wniosku pozytywnie zweryfikowanego pod względem formalnym, natomiast ocena merytoryczna wniosków dotyczących Obszaru C zadania 1,3, 4 oraz 6 dokonywana będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania pozytywnej opinii eksperta PFRON.

5. Maksymalna ilość punktów wynosi 100, tj:

1) Preferencje PRFON:

a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1,3,4 oraz 6 a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania 1 orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

c) są zatrudnione (w rozumieniu programu)–liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),

- e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- f) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

2) Punkty Realizatora:

- a) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – 10
- b) osoby niepełnosprawne które uczą się lub studiują – 10
- c) osoby niepełnosprawne, które nie otrzymały dotąd dofinansowania na przedmiot wniosku – 15
- d) wnioskodawcy, których przeciętny miesięczny dochód nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę 10
- e) wnioskodawcy, którzy złożyli kompletny wniosek – 5.

6. Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10.

7. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi.

8. Wnioskodawca otrzyma informację o przyznaniu dofinansowania w ciągu 14 dni roboczych od daty zatwierdzenia wniosku.

9. Realizator przyjmuje cykle realizacji wniosków złożonych i ocenionych pod względem merytorycznym w Module I:

- I cykl: 01.03.2026 r. – 30.04.2026 r.

- II cykl: 01.05.2026 r. – 30.06.2026 r.

- III cykl: 01.07.2026 r. – 31.08.2026 r.

10. Realizator sporządza listę rankingową po zakończeniu każdego cyklu.

IV. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Realizator informuje wnioskodawcę w terminie 10 dni od podjęcia decyzji o przyznaniu bądź odmowie dofinansowania.

2. Maksymalna kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi 1.155,00 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej; 1.733,00 zł dla pozostałych wnioskodawców. Powyższy dodatek może zostać zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 578 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 2) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny; 2
- 3) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 4) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 5) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 6) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 7) 924 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 8) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

3. W przypadku otrzymania niewystarczających środków PFRON realizator ma prawo obniżyć wysokość dofinansowania.

V. Zasady Realizatora programu dotyczące wysokości i sposobu rozliczania kosztów:

1. W przypadku Modułu I dot. Obszaru A Zadania 2 i 3 rozliczenie pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania Wnioskodawcy, do rozliczenia dofinansowania należy przedstawić koszty:

- 1) dojazdu pociągiem – w celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kat. II, harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
- 2) dojazdu samochodem prywatnym – w celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km oraz harmonogram kursu i egzaminów,

W celu wyliczenia kwoty dofinansowania Realizator będzie wykorzystywał internetowy kalkulator kosztów dojazdu.

- 1) dojazdu transportem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innym niż wymienione w lit. a) i b) do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety lub faktury Vat oraz harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.
- 2) zakwaterowania – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć imienną fakturę VAT lub rachunek oraz harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.

W przypadku wynajmu o osoby prywatnej należy przedstawić umowę najmu oraz potwierdzenia opłat z tytułu najmu oraz harmonogram kursu oraz egzaminów na prawo jazdy,

- 3) wyżywienia – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram kursu oraz egzaminów na prawo jazdy oraz imienne faktury VAT lub rachunki.
- 4) tłumacza języka migowego – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy oraz oświadczenie o ilości godzin, w których Wnioskodawca korzystał z usług tłumacza języka migowego oraz o kwocie zapłaty. 3

2. W przypadku Modułu I dot. Obszaru C Zadania 1, 3 i 4 refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem: do rozliczenia dofinansowania należy przedstawić koszty:

- 1) dojazdu pociągiem – w celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kat. II,
- 2) dojazdu samochodem prywatnym – w celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km,
- 3) dojazdu transportem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innym niż wymienione w lit. a) i b) do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety lub faktury Vat.

3. Nie podlegają dochodzeniu należności, których kwota nie przekracza 100 zł.