

**Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim ul. św. Antoniego 41
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami**

referent
nazwa stanowiska

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia 17.11.2025r.

Termin składania dokumentów 27.11.2025r.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe informatyczne
- w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej roczny staż pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
- nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym; ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych; ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego; rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne z aktami wykonawczymi;
- znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word);
- znajomość oprogramowania cad/gis - Ewmapa, Ewopis, Ośrodek;
- umiejętność planowania i organizowania pracy;
- umiejętność obsługi urządzeń kopiujących, drukujących, skanujących;
- mile widziane doświadczenie zawodowe (staż, zatrudnienie) w jednostkach administracji publicznej

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Koordynacja danych gromadzonych i przetwarzanych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w postaci elektronicznej oraz związanej z tym infrastruktury;
2. Koordynacja przepływu informacji służącej do obsługi spraw w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
3. Udzielanie informacji interesantom o trybie i sposobie załatwiania spraw z zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
4. Aktualizacja baz danych prowadzonych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
5. Współuczestniczenie w kontroli zarządczej, w szczególności w zakresie identyfikacji ryzyk oraz przeciwdziałania nieprawidłowościom;

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: budynek Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.
ul. Św. Antoniego 41 (budynek dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych)
- praca biurowa
- praca powyżej 4 godz. przy monitorze ekranowym

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia powyżej 6%

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <https://bip.powiat-tomaszowski.pl/kwestionariusz-osobowy-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie.html>)
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie stwierdzające, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy)
- oświadczenie, iż kandydat został poinformowany o obowiązującej procedurze zgłoszeń wewnętrznych (do pobrania na stronie <https://bip.powiat-tomaszowski.pl/sygnalista-zglaszanie-naruszen.html>)
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru

Składając dokumenty należy złożyć tylko te, które wymagane są w naborze.

Własnoręcznym podpisem winny być opatrzone następujące wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny, oświadczenia
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych)”

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko referent– Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**” w terminie do dnia **27.11.2025r.** w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. św. Antoniego 41 lub pocztą (liczy się data wpływu do Starostwa) na adres Starostwo Powiatowe ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione o powyższym telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat-tomaszowski.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa.

W terminie 1 m-ca od dnia ogłoszenia wyniku naboru w biuletynie kandydaci, którzy nie zostali wyłonieni w wyniku naboru mogą dokonać osobistego odbioru dokumentów złożonych w związku z naborem w pok. 214 Starostwa Powiatowego.

Uwaga : Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata

W Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 46/2024 Starosty Tomaszowskiego z dnia 24 grudnia 2024r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

Szczegółowe informacje dotyczące Procedury zgłoszeń wewnętrznych znajdują się na stronie <https://bip.powiat-tomaszowski.pl/sygnalista-zglaszanie-naruszen.html>

(podstawa prawna art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów)

Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim. ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@powiat-tomaszowski.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest kodeks pracy i ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 z późn. zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie <http://bip.powiat-tomaszowski.pl> w zakładce „Praca”.

Starosta Tomaszowski

Mariusz Węgrzynowski