

ZARZĄDZENIE NR 34/2025
STAROSTY TOMASZOWSKIEGO

z dnia 12 września 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 7 pkt 3 i art.42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz.1135) oraz art.104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U z 2025r. poz.277 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim w Regulaminie Pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 26/2021 z 26 lipca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza się następujące zmiany:

1) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24.1. W Starostwie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

1/podstawowy

2/zadaniowy, w którym ze względu na rodzaj pracy i jej organizację oraz miejsce wykonywania pracy, pracę mogą świadczyć, za zgodą Starosty, pracownicy zatrudnieni na stanowisku: audytor wewnętrzny i inspektor do spraw nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

2. Czas pracy pracowników wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin, w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy, w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.

3. Pracodawca, w przypadku stosowania zadaniowego systemu czasu pracy, po porozumieniu z pracownikiem, ustala czas niezbędny do wykonywania powierzonych zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy wynikający z norm czasu pracy określonych w kodeksie pracy. Podstawą do zastosowania zadaniowego systemu czasu pracy jest określenie zadań, jakie pracownik ma wykonać w czasie pracy w taki sposób, aby liczba tych zadań pozwalała na ich wykonanie w czasie pracy. Przydziału zadań i rozliczenia z ich wykonania dokonuje bezpośredni przełożony pracownika lub Starosta."

2) § 36 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. 2. Listy obecności umieszczane są codziennie do godz.7.30 na parterze budynku - Punkt Informacji.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

Starosta

Mariusz Węgrzynowski