

**ZARZĄDZENIE NR 28/2025**  
**STAROSTY TOMASZOWSKIEGO**

z dnia 30 lipca 2025 r.

**w sprawie powołania komisji do spraw oceny przydatności materiałów powiatowego zasobu  
geodezyjnego i kartograficznego**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107, poz. 1907) w związku z art. 40 ust. 8 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, poz. 1824) oraz na podstawie § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820; z 2023 r. poz. 1116) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję do spraw oceny przydatności materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w składzie:

- a) Arkadiusz Gajewski – przewodniczący
- b) Krzysztof Wojciechowski – zastępca przewodniczącego
- c) Piotr Krawczyk – członek
- d) Dariusz Jakóbczak – członek
- e) Katarzyna Namysław – członek
- f) Iwona Matysiak – członek

2. Dla ważności prac komisji wymagany jest udział minimum trzech członków komisji określonej w § 1. ust 1, w tym obligatoryjnie przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego

**§ 2.** Komisja nie rzadziej niż raz w roku przeprowadza ocenę przydatności materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w celu wyłączenia materiałów zasobu, z przyczyn określonych w art. 40 ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**§ 3. 1.** Wyniki oceny przydatności materiałów zasobu komisja utrwała w formie protokołu, który zawiera:

- a) skład komisji;
- b) wykaz materiałów zasobu, które w ocenie komisji utraciły przydatność użytkową;
- c) miejsce i datę sporządzenia protokołu;
- d) podpisy członków komisji.

2. Wykaz, o którym mowa w § 3. ust. 1.lit. b), zawiera:

- a) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
- b) nazwę lub opis materiału zasobu;
- c) oznaczenie kategorii archiwalnej materiału zasobu;
- d) uzasadnienie utraty przydatności użytkowej materiału zasobu.

3. Podstawą do wyłączenia materiałów zasobu z zasobu jest akceptacja protokołu, o którym mowa w § 3. 1, przez osobę reprezentującą organ prowadzący zasób.

4. Materiał wyłączony z zasobu osoba reprezentująca organ prowadzący zasób opatruje adnotacją o jego wyłączeniu z zasobu oraz datą wyłączenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 20 sierpnia 2025 roku.

Starosta

**Mariusz Węgrzynowski**