

**UCHWAŁA NR 347/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 22 sierpnia 2025 r.

**o zmianie Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) punkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami GGN";

b) skreśla się punkt 4;

2) w § 11:

a) punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”;

b) punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”;

c) punkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”;

d) skreśla się punkt 8;

3) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1 Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami realizuje zadania przy pomocy Geodety Powiatowego. W skład Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami wchodzi:

1) Zespół ds. ewidencji gruntów i budynków;

2) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;

3) Zespół ds. gospodarki nieruchomościami.

**2. Zespół ds. ewidencji gruntów i budynków** realizuje zadania z zakresu:

1) prowadzenia dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;

2) utrzymywania systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 1 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;

3) utrzymania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi;

4) archiwizacji wycofanych danych ewidencyjnych;

5) udostępniania danych ewidencyjnych;

- 6) ochrony danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem;
- 7) okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych;
- 8) sporządzania powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją;
- 9) modernizacji ewidencji;
- 10) sporządzania i wydawania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków;
- 11) wydawania zaświadczeń potwierdzających posiadanie gospodarstwa rolnego, do spraw sądowych o uwłaszczenie lub zasiedzenie, o posiadaniu prawa własności do budynku lub lokalu mieszkalnego;
- 12) prowadzenia postępowań w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 13) prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków;
- 14) zawiadomienia organów podatkowych, wydziałów ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w przepisach w sprawie ewidencji gruntów i budynków, starostów sąsiednich powiatów o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków;
- 15) prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości oraz udostępniania danych rzeczoznawcom majątkowym;
- 16) przeprowadzania i wykonywania scalenia i wymiany gruntów.

### 3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej realizuje zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia Powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
  - a) prowadzenia dla obszaru powiatu:
    - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
    - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej "powiatową bazą GESUT",
    - gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
  - b) tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - c) tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 3) zakładania osnów szczegółowych;
- 4) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 5) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 6) weryfikacji przekazanych zbiorów danych i materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii."

### 4. Zespół ds. gospodarki nieruchomościami realizuje zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami powiatu i Skarbu Państwa, w tym w szczególności:

- 1) ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu (oddanych w użytkowanie wieczyste, w trwałe zarząd, w użytkowanie, najem, dzierżawę, użyczenie pozyskanych do zasobu w wyniku zamiany, będących przedmiotem sprzedaży, przekazanych i nabytych w drodze darowizny, nierozdysponowanych) i sporządzania zestawień tych nieruchomości;

- 2) sporządzania sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 3) zapewnienia wyceny nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu;
- 4) zabezpieczenia nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 5) gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa oraz powiatu w tym: sprzedaż, zamiana, nabywanie na własność, oddawanie w użytkowanie wieczyste, oddawanie w trwały zarząd i orzekanie o wygaśnięciu trwałego zarządu, obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 6) wydzierżawiania, wynajmowania, użyczania nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 7) sporządzania i podawania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu przeznaczonych do sprzedaży, oddania w wieczyste użytkowanie, trwały zarząd, dzierżawę, najem, użytkowanie;
- 8) organizowania, ogłaszania i przeprowadzania przetargów albo rokowań na sprzedaż, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 9) sprzedaży bezprzetargowej nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu, a także dokonywania i przyjmowania darowizn nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu;
- 10) wykonywania czynności związanych z naliczaniem należności za udostępnianie z zasobu Skarbu Państwa oraz powiatu nieruchomości (ustalanie ceny sprzedaży, zamiany nieruchomości, w tym oddania w użytkowanie wieczyste bądź przekształcenia tego prawa w prawo własności, ustalanie odpłatności z tytułu obciążenia nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym, ustalanie wysokości czynszu z tytułu najmu, dzierżawy, użytkowania, ustalanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, ustalanie wysokości wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości);
- 11) aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, waloryzacji kwot należnych z tytułów określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania i trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 12) wnioskowania i opiniowania podziałów nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 13) wywłaszczania nieruchomości, wszczynania postępowania uwłaszczeniowego, prowadzenia rokowań o nabycie nieruchomości w drodze umowy, ustalania odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości;
- 14) udzielania zezwoleń za zajęcie nieruchomości na cele szczególne zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 15) zwrotu wywłaszczonych nieruchomości Skarbu Państwa, powiatu i gminy;
- 16) oddawania w trwały zarząd Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa zajętych pod drogi krajowe;
- 17) żądania wydania przez Sąd orzeczenia nieważności nabycia nieruchomości przez cudzoziemców;
- 18) wyrażenia zgody na zrzeczenie się przez właściciela własności nieruchomości;
- 19) nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym wydzielonych geodezyjnie gruntów wchodzących w skład zasobu, przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu);
- 20) orzekania o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego we własność;
- 21) orzekania o zwrocie działek siedliskowych i dożywotniego użytkowania;
- 22) sporządzania dla potrzeb starosty raportu dot. wykazu nieruchomości według odrębnie określonych zasad;
- 23) współpracy z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 24) wydawania wymaganych zgód na zawarcie przez jednostki organizacyjne Skarbu Państwa lub powiatu umów dzierżawy, najmu, użyczenia nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu znajdujących się w zarządzie tych jednostek;
- 25) wydawania zgody na dysponowanie nieruchomościami Skarbu Państwa oraz powiatu na cele budowlane;

- 26) wskazywania, przekazywania nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych na wyposażenie państwowej osoby prawnej lub państwowej jednostki organizacyjnej jako wkład niepieniężny (aport) do spółki;
  - 27) przekazywania wraz z dokumentacją nieruchomości Skarbu Państwa właściwemu do spraw Skarbu Państwa ministrowi, na jego wniosek;
  - 28) regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
  - 29) realizacji przepisów ustawy o ujawnieniu w księgach wieczystych praw własności nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu;
  - 30) prowadzenia ewidencji bilansowej dla nieruchomości powiatu i ewidencji pozabilansowej dla nieruchomości Skarbu Państwa;
  - 31) sporządzania planów wykorzystania zasobu Skarbu Państwa i powiatu;
  - 32) ustalania odszkodowania za działki wydzielone pod drogi;
  - 33) realizacji roszczeń o nabycie własności lub prawa użytkowania wieczystego wynikająca z treści ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw, w tym art. 6 ustawy o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym i art. 118 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 34) uzyskiwania zgody wojewody lub Rady Powiatu w Tomaszowie Maz. na dokonanie czynności rozporządzających;
  - 35) składania wniosków o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu oraz o wpis w księdze wieczystej;
  - 36) regulacji stanu prawnego niektórych nieruchomości gruntowych użytkowanych jako drogi ogólnodostępne, a niezaliczonych do kategorii dróg publicznych (wydawanie decyzji i ustalanie odszkodowania) na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych”.
- 4) skreśla się § 16;
- 5) w § 31 po punkcie 21 dodaje się punkty od 22 do 26 w brzmieniu:
- „22) prowadzenia spraw związanych ze zlecaniem zadań publicznych z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, udzielaniem dotacji i jej rozliczaniem;
  - 23) współpracy ze stowarzyszeniami, fundacjami i innymi instytucjami zajmującymi się propagowaniem profilaktyki i promocji zdrowia na terenie powiatu;
  - 24) realizacji zadań wynikających z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego;
  - 25) prowadzenia spraw dotyczących dokonywania zakupów sprzętu medycznego i wyposażenia dla Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Tomaszowie Mazowieckim w ramach planu finansowego referatu;
  - 26) organizowania świadczeń stomatologicznych w placówkach edukacyjnych prowadzonych przez powiat”.

§ 2. "Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. i zwierzchnictwa nad jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz służbami, inspekcjami i strażami", stanowiący Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tomaszowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025r. z wyjątkiem zmian określonych w §1 punkt 5, które wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu:**

Mariusz Węgrzynowski .....

*(Starosta)*

Włodzimierz Justyna .....  
\_\_\_\_\_

*(Wicestarosta)*

Michał Czechowicz .....

*(Członek Zarządu Powiatu)*

Elżbieta Łojszczyk .....  
\_\_\_\_\_

*(Członek Zarządu Powiatu)*

Teodora Sowik .....

*(Członek Zarządu Powiatu)*

**Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.  
i zwierzchnictwa nad jednostkami organizacyjnymi Powiatu  
oraz służbami, inspekcjami i strażami**

