

UCHWAŁA NR 273/2025
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 5 czerwca 2025 r.

o zmianie Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) skreśla się punkt 5;

b) po punkcie 26 dodaje się punkty 27 i 28 w brzmieniu:

„27) Referat Inwestycji RI;

28) Referat Pozyskiwania Środków Pomocowych PSP”;

2) w § 11:

a) skreśla się punkty 9 i 10;

b) po punkcie 40 dodaje się punkty 41 i 42 w brzmieniu:

„41) Kierownik Referatu Inwestycji;

42) Kierownik Referatu Pozyskiwania Środków Pomocowych”.

3) w § 12:

a) pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) przedstawianie Referatowi Pozyskiwania Środków Pomocowych propozycji projektów planowanych do dofinansowania ze środków zewnętrznych na podstawie przekazanych przez ten referat informacji o planowanych konkursach”;

b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) współpraca z Referatem Pozyskiwania Środków Pomocowych podczas realizacji projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych”;

4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. **Referat Inwestycji** realizuje zadania z zakresu:

1) kompleksowego przygotowywania, realizacji i odbioru inwestycji powiatowych, w zakresie nieprzekazanym innym komórkom lub jednostkom organizacyjnym powiatu;

2) przygotowywania do realizacji powiatowych zadań inwestycyjnych i remontów;

3) przeprowadzania komisyjnych kontroli stanu technicznego powiatowych obiektów i ustalania potrzeb remontowych;

4) opracowania projektów i planów finansowo - rzeczowych w zakresie inwestycji i remontów realizowanych przez referat;

5) przygotowywania wniosków o przydział środków finansowych na poszczególne zadania;

- 6) przygotowywania dokumentacji formalno - prawnych dla zadań realizowanych przez referat;
 - 7) przygotowywania projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przetargów na wykonanie dokumentacji projektowych (inventaryzacje, projekty budowlane i wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie) oraz na wykonanie robót inwestycyjnych, remontowych i dostaw dla zadań realizowanych przez referat;
 - 8) udziału w przetargach lub innych postępowaniach mających na celu wyłonienie wykonawcy;
 - 9) przygotowywania projektów umów w zakresie zadań referatu;
 - 10) nadzoru nad inwestycjami i remontami;
 - 11) sprawowania nadzoru nad właściwym wykorzystaniem środków materiałowych i finansowych poszczególnych zadań inwestycyjnych i remontowych;
 - 12) prowadzenia i nadzorowania przygotowywania i uczestnictwa w odbiorach końcowych gwarancyjnych inwestycji i przekazywania obiektów inwestycyjnych do eksploatacji;
 - 13) rozliczania finansowego inwestycji”;
- 5) po § 38 dodaje się § 39 w brzmieniu:

„§ 39. **Referat Pozyskiwania Środków Pomocowych** realizuje zadania z zakresu:

- 1) inicjowania powiatowych projektów oraz opracowywanie i rozliczanie wniosków aplikacyjnych do funduszy zewnętrznych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi powiatu;
- 2) informowania innych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych powiatu o możliwościach pozyskiwania funduszy zewnętrznych w celu realizacji zadań powiatu;
- 3) informowania w zakresie pozyskiwania funduszy strukturalnych dla samorządów, przedsiębiorców, rolników, osób bezrobotnych i studentów;
- 4) organizacji szkoleń i warsztatów z zakresu pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej;
- 5) przygotowywania wniosków aplikacyjnych o pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych oraz ich rozliczania zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzających danym programem;
- 6) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie przygotowania sprawozdań z prowadzonych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz inwestycji i przedsięwzięć realizowanych w ramach programów;
- 7) uzyskiwania informacji oraz analizy danych dotyczących dostępnych funduszy i programów Unii Europejskiej;
- 8) stałego monitorowania możliwości pozyskania i wykorzystania środków z funduszy unijnych i krajowych;
- 9) opracowywania okresowych, zbiorczych informacji i sprawozdań z realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz zadań inwestycyjnych;
- 10) kompletowania dokumentów do wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych celem przekazania ich do właściwej komórki organizacyjnej”.

§ 2. "Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. i zwierzchnictwa nad jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz służbami, inspekcjami i strażami", stanowiący Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tomaszowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025r.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski
(Starosta)

Włodzimierz Justyna
(Wicestarosta)

Michał Czechowicz
(Członek Zarządu Powiatu)

Elżbieta Łojszczyk
(Członek Zarządu Powiatu)

Teodora Sowik
(Członek Zarządu Powiatu)

**Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.
i zwierzchnictwa nad jednostkami organizacyjnymi Powiatu
oraz służbami, inspekcjami i strażami**

