

**UCHWAŁA NR 260/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 19 maja 2025 r.

**w sprawie przyjęcia programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową  
na lata 2025-2026**

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673) w związku z § 2 uchwały Nr XC/466/2024 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej w powiecie tomaszowskim na lata 2024 - 2028” oraz w związku z Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. (M.P. poz. 1232) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową na lata 2025-2026, określony w załączniku do uchwały. .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

*Zarząd Powiatu:*

Mariusz Węgrzynowski - .....

Włodzimierz Justyna - .....

Elżbieta Łojszczyk - .....

Teodora Sowik - .....

Michał Czechowicz - .....

## **Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową z terenu powiatu tomaszowskiego na lata 2025 – 2026**

### **1. Cel podstawowy programu:**

Powstrzymanie osoby stosującej przemoc domową przed dalszym stosowaniem przemocy oraz rozwijanie umiejętności samokontroli i rozwiązywania problemów bez stosowania przemocy.

#### **1.1. Cele szczegółowe:**

- 1) wzbudzanie motywacji wewnętrznej do zmiany zachowania przez analizę przyczyn postępowania i wgląd w mechanizmy własnych zachowań;
- 2) zdobycie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności powstrzymywania się od zachowań przemocowych;
- 3) nabycie umiejętności służących rozwiązywaniu problemów i konfliktów bez użycia przemocy;
- 4) nabycie i kształtowanie umiejętności prospołecznych, w tym: asertywności, empatii, rozpoznawania, nazywania i wyrażania emocji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, w tym radzenia sobie ze stresem, lękiem i złością;
- 5) poszerzanie samoświadomości, zwłaszcza w kontekście własnych zasobów oraz ograniczeń i negatywnych stereotypów funkcjonowania w relacjach rodzinnych;
- 6) nabycie i doskonalenie umiejętności wychowawczych i rodzinnych opartych na wychowaniu bez przemocy;
- 7) rozwój umiejętności związanych z budowaniem relacji rodzinnych i partnerskich;
- 8) pogłębianie wiedzy na temat wpływu przemocy na relacje społeczne i sposobów jej przeciwdziałania;
- 9) diagnozowanie potrzeb i nabywanie umiejętności dobierania prawidłowych strategii w ich zaspokajaniu;
- 10) wzmacnianie postawy odpowiedzialności wobec siebie i innych.

### **2. Adresaci programu:**

Adresatami programu są osoby stosujące przemoc domową skierowane przez gminne zespoły interdyscyplinarne z terenu powiatu tomaszowskiego. Jednakże dopuszcza się również udział osób skierowanych przez inne podmioty realizujące zadania określone w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Adresatami programu są pełnoletni mieszkańcy powiatu tomaszowskiego, zarówno kobiety jak i mężczyźni.

### **3. Zasady ogólne udziału w programie:**

Osoba skierowana do udziału w programie przez zespół Interdyscyplinarny lub inny podmiot, wyrażająca wolę uczestnictwa w programie składa stosowną deklarację w tym przedmiocie. (załącznik nr 1). Następnie odbywa rozmowę kwalifikacyjną, w wyniku której opracowana zostaje diagnoza wstępną. Po zakwalifikowaniu do udziału w programie podpisuje kontrakt w tym przedmiocie (załącznik nr 2), w którym akceptuje reguły uczestnictwa w programie i warunki jakie trzeba spełnić aby program ukończyć.

Przez uczestnika programu rozumie się osobę, która podpisała kontrakt i wzięła udział przynajmniej w jednych zajęciach.

W programie mogą uczestniczyć osoby uzależnione od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych po zakończonym programie psychoterapii uzależnień.

### **4. Formy i metody pracy, czas trwania w przeliczeniu na uczestnika:**

Program realizowany jest w formie grupowej lub indywidualnej, przy czym formy te mogą być stosowane na przemian. Same treści edukacyjne programu dobiera specjalista realizujący program (prowadzący zajęcia z uczestnikami). Treści edukacyjne muszą ściśle odpowiadać standardowi określone w § 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy, zwanego dalej „rozporządzeniem”. Specjalista posługuje się przede wszystkim metodami psychoterapii i psychoedukacji.

Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez specjalistę prowadzącego zajęcia.

Czas zajęć w przeliczeniu na jednego uczestnika jest nie krótszy niż 30 godzin, a przerwy między zajęciami nie dłuższe niż 2 tygodnie.

Program realizowany jest w formie stacjonarnej.

### **5. Realizatorzy:**

Realizatorem programu jest powiat tomaszowski działający za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim, zwanego dalej Centrum”. Za prawidłową realizację programu odpowiedzialny jest dyrektor Centrum. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są przez osobę/osoby, spełniającą/spełniające wymogi zawarte w § 5 rozporządzenia.

### **6. Zakładane główne rezultaty programu:**

- 1) wyeliminowanie zachowań przemocowych u osób uczestniczących w programie;
- 2) poprawa jakości życia uczestników programu oraz innych osób z ich otoczenia, w tym ich rodzin, poprzez wyeliminowanie zachowań przemocowych;
- 3) zwiększenie świadomości uczestników programu w zakresie uwarunkowań i konsekwencji funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym, w tym

rozumienia potrzeb, oczekiwań oraz możliwości innych osób, tworzących te środowiska;

- 4) nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach emocjonalnie trudnych, w tym rozwijanie umiejętności samokontroli i rozwiązywania problemów bez stosowania przemocy;
- 5) podniesienie poziomu kompetencji osobistych i społecznych uczestników programu.

#### **7. Miejsce realizacji programu:**

Program będzie realizowany w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim w pomieszczeniach pozostających do dyspozycji Centrum, o ile nie uda się zorganizować innego miejsca realizacji. W przypadku realizacji w siedzibie Centrum, prowadzony będzie w sposób, który nie koliduje ze wsparciem udzielanym osobom doznającym przemocy. Gdyby natomiast prowadzony był w innym miejscu, uczestnicy zostaną w odpowiednim czasie o tym poinformowani.

#### **8. Dokumentacja przebiegu programu:**

Osoba prowadząca zajęcia z uczestnikami zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej jego realizację, a w szczególności potwierdzająca udział osób w programie, stosowane metody pracy z uczestnikami, przekazane treści edukacyjne, spełnienie warunków ukończenia programu itp. Dokumentację tworzą w szczególności: deklaracje uczestnictwa, kontrakty, listy obecności, stosowane narzędzia pracy (testy, ankiety), oświadczenia uczestników. Zgromadzona dokumentacja jest przekazywana dyrektorowi Centrum wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu.

#### **9. Warunki ukończenia programu:**

Warunkiem ukończenia programu i wystawienia zaświadczenia o jego ukończeniu, jest obecność uczestnika w co najmniej 80% ogółu godzin zaplanowanych w ramach programu.

#### **10. Sprawozdawczość, ewaluacja oraz monitorowanie efektów programu:**

W przypadku zajęć grupowych osoba prowadząca sporządza sprawozdanie z przebiegu tych zajęć po ich zakończeniu. W sprawozdaniu ujmowane są przede wszystkim takie dane jak: liczba uczestników, czas trwania, charakterystyka przeprowadzonych zajęć. Elementem sprawozdania jest ewaluacja programu w zakresie osiągnięcia założonych celów i efektów; ogólna w odniesieniu do uczestników jako grupy oraz indywidualna w stosunku do każdego z uczestników. W odniesieniu do zajęć indywidualnych, osoba prowadząca składa informację w tym przedmiocie w miesiącu następującym po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zajęcia były prowadzone i zakończone. W informacji przedstawia ewaluację każdego z uczestników w zakresie uzyskanych efektów programu.

W okresie do trzech lat od ukończenia programu prowadzony jest monitoring

funkcjonowania uczestników programu w zakresie ich relacji z osobami z najbliższego otoczenia. W szczególności celem monitoringu jest wyjaśnienie kwestii ewentualnego powrotu do zachowań przemocowych.

Monitoring prowadzony jest we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej z powiatu tomaszowskiego, kuratorami Sądu Rejonowego w Tomaszowie Mazowieckim oraz Komendą Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim

#### **11. Źródło finansowania:**

Realizacja programu finansowana jest z budżetu państwa. Dopuszcza się także, jeśli zaistnieje taka potrzeba, finansowanie programu z środków własnych powiatu w ramach środków przeznaczonych na działalność Ośrodka Interwencji Kryzysowej prowadzonego przez Centrum.

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE PSYCHOLOGICZNO-TERAPEUTYCZNYM  
DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon lub e-mail: .....

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na udział w programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową, prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o warunkach uczestnictwa w Programie, przyjmuje je do wiadomości i deklaruje ich przestrzegać.

**Ponadto oświadczam, iż \*)**

- mój udział w zajęciach jest dobrowolny,
- zostałem skierowany przez zespół interdyscyplinarny/grupę diagnostyczno-pomocową,
- zostałem skazany z art. 207 kk, kara podlega warunkowemu zawieszeniu,
- zostałem skierowany do uczestnictwa przez sąd,
- odbywałem karę pozbawienia wolności za przestępstwa związane z stosowaniem przemocy,
- jestem uczestnikiem terapii uzależnień/ukończyłem(-am) program psychoterapii uzależnień.

**Wiadomość o możliwości uczestnictwa uzyskałem\*)**

- w sądzie
- od kuratora
- pracownika socjalnego
- policjanta
- od innych osób
- ze strony internetowej

\*) właściwe podkreślić

.....  
(data i podpis uczestnika)

**Kontrakt**  
**w przedmiocie udziału w programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących**  
**przemoc domową**

zawarty w dniu ..... pomiędzy.

..... Pesel ..... - uczestnikiem programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową a

..... – pracownikiem prowadzącym zajęcia na zlecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim, treści następującej:

Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową trwa minimum 30 godzin zegarowych realizowanych podczas spotkań grupowych lub indywidualnych, przy czym zajęcia mogą odbywać się naprzemiennie. Przerwy między zajęciami nie są dłuższe niż 2 tygodnie. Spotkania odbywają się w miejscu wyznaczonym przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim. Uczestnictwo w programie jest bezpłatne. Warunkiem ukończenia programu i wystawienia stosownego zaświadczenia jest obecność uczestnika w co najmniej 80% z zaplanowanych godzin programu. W okresie do trzech lat od ukończenia programu prowadzony będzie monitoring funkcjonowania uczestnika programu w relacjach z jego otoczeniem.

Pan/Pani.....zobowiązany/zobowiązana jest do:

- aktywnego uczestnictwa w programie,
- punktualnego przybywania na zajęcia,
- zachowania trzeźwości podczas zajęć,
- telefonicznego usprawiedliwiania nieobecności (przed zajęciami),
- zachowania pisemnej formy w przypadku rezygnacji z udziału w programie,
- nieużywania telefonu komórkowego w trakcie trwania zajęć,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego.

Pan/Pani.....(pracownik prowadzący zajęcia)

zobowiązany jest do:

- nieprzekazywania informacji na temat treści pracy z uczestnikiem osobom trzecim,

- punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- udzielenia uczestnikowi programu wszelkich, niezbędnych informacji związanych z programem
- zapewnienia materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Ponadto strony kontraktu zobowiązane są do nierejestrowania spotkań przy pomocy narzędzi takich jak: kamera, dyktafon, telefon, komputer itp.

W trakcie przerw między zajęciami możliwy jest kontakt telefoniczny między uczestnikiem, a osobą prowadzącą tylko w sprawach organizacyjnych.

Niestosowanie się do zasad określonych w kontrakcie stanowi powód do wykluczenia uczestnika z udziału w programie.

Kontrakt ten został sporządzony w dwóch, jednakowych egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....

Podpis uczestnika

.....

Podpis pracownika