

**UCHWAŁA NR XXX/196/2020
RADY POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok"

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Wacława Bąk

Załącznik do uchwały Nr XXX/196/2020

Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

z dnia 30 grudnia 2020 r.

Program współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

WPROWADZENIE

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu tomaszowskiego od wielu lat skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Są oni inicjatorami i realizatorami wielu przedsięwzięć, które wspomagają i uzupełniają Powiat w realizacji jego zadań przypisanych w ustawie o samorządzie powiatowym.

Najważniejsze dla organów powiatu tomaszowskiego jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny w partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi. Powiat tomaszowski wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wolę takiej współpracy deklarują.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);

3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

4) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok;

5) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat tomaszowski;

6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;

7) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy.

Rozdział 2. CELE PROGRAMU

CEL GŁÓWNY

Za cel główny niniejszego programu przyjmuje się budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju lokalnego poprzez wzmocnianie organizacji pozarządowych jako realizatora zadań publicznych oraz budowanie partnerstwa między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.

CELE SZCZEGÓŁOWE

Celami szczegółowymi programu są:

1) rozwój partnerstwa i dialogu pomiędzy powiatem a organizacjami;

2) kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez włączenie organizacji w proces

świadczenia usług w sferze publicznej, zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych w powiecie;

- 3) wzmocnienie współpracy między podmiotami sektora samorządowego i pozarządowego;
- 4) wspólna realizacja zadań, planów i programów powiatowych;
- 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu, wzmocnianie warunków dla powstawania inicjatyw oddolnych;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu;
- 7) budowanie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie;
- 8) rozwój współpracy wewnątrz środowiska pozarządowego.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami na wszystkich jej etapach powiat kierować się będzie następującymi zasadami:

1) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powiatu powinna się odbywać przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;

2) **suwerenności stron** – która oznacza, że powiat i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami, a organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów;

3) **partnerstwa** – co oznacza, że strony współpracy są sobie równe, wspólnie definiują problemy i cele oraz łączą zasoby do ich realizacji;

4) **efektywności** – w myśl której powiat podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności, a więc wybierając najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych;

5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że powiat będzie równo traktował organizacje przy realizacji zadań publicznych, udzielając wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań, a także stosując jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji i oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;

6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy powiatu z organizacjami, zwłaszcza dotyczące realizacji zadań publicznych, są przejrzyste, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów; narzędziem dla upublicznienia informacji jest przede wszystkim Biuletyn Informacji Publicznej oraz strona internetowa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

Rozdział 4. PRZEDMIOT PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne powiatu;
- 2) zadania publiczne określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 3) zadania dotyczące promocji powiatu;
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców powiatu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

6) współdziałanie w zakresie jej kompetencji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego powołaną przez Zarząd Powiatu Tomaszowskiego.

2. W roku 2021 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) ochrona, profilaktyka, edukacja i promocja zdrowia;
- 2) bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności;
- 3) polityka społeczna;
- 4) wspomaganie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości;
- 5) turystyka i krajoznawstwo;
- 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 7) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz kombatantów i osób represjonowanych;
- 9) kultura fizyczna i sport;
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
- 12) nieodpłatna pomoc prawna i poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

Zgodnie z art. 5 ust. 2 i 4 ustawy, w 2021 r. współpraca będzie odbywać się w następujących formach:

WSPÓŁPRACA FINANSOWA

1. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest przede wszystkim w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

Współpraca pozafinansowa z organizacjami w szczególności polega na:

- 1) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu, na podstawie której opracowane będą zadania i programy celowe;
- 2) publikowaniu informacji o działaniach istotnych dla organizacji pozarządowych oraz o istnieniu innych źródeł finansowania na stronie internetowej powiatu (www.powiat-tomaszowski.pl), udostępnianiu informacji w lokalnych mediach, a także innymi dostępnymi sposobami, w szczególności podczas otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 3) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) popieraniu i umacnianiu lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych;
- 7) budowie i aktualizacji bazy danych o działających na terenie powiatu organizacjach;
- 8) udzielaniu patronatu przez Starostę Tomaszowskiego dla działań realizowanych przez organizacje uznanych za szczególnie wartościowe, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr 278/2012 Zarządu

Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23.04.2012 r. w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatu przez Starostę Tomaszowskiego;

9) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

10) udostępnianiu w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń oraz sprzętu będących w dyspozycji komórek i jednostek organizacyjnych Starosta Powiatowego na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o charakterze niekomercyjnym i otwartym dla wszystkich zainteresowanych;

11) prowadzeniu na stronie internetowej powiatu zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami;

12) promocji działalności sektora pozarządowego;

13) organizowaniu szkoleń, konferencji i spotkań informacyjnych w celu podnoszenia jakości działań prowadzonych przez organizacje;

14) podejmowaniu inicjatyw integrujących sektor pozarządowych;

15) pomocy w nawiązywaniu kontaktów lokalnych i regionalnych z organizacjami o podobnym przedmiocie działalności;

16) realizacji wspólnych inicjatyw i projektów na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań powiatu w 2021 roku we współpracy z podmiotami programu należą:

Obszar 1: ochrona, profilaktyka, edukacja i promocja zdrowia

Priorytety:

a) popularyzowanie postaw prozdrowotnych, promowanie zdrowego stylu życia oraz edukacja w zakresie ochrony zdrowia

b) edukacja i integracja osób niewidomych i słabowidzących;

c) prowadzenie działań w zakresie zapobiegania cukrzycy;

d) edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa;

e) ochrona zdrowia psychicznego.

Obszar 2: bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności

Priorytety:

a) podniesienie poziomu bezpieczeństwa obywateli w szczególności poprzez:

- wspieranie zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności;

- doskonalenie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

b) edukacja społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa w szczególności poprzez:

- prowadzenie działań profilaktycznych, wspieranie i udział w realizacji programów prewencyjno-edukacyjnych mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa publicznego;

- organizowanie konkursów i prelekcji na temat udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa ruchu drogowego, wiedzy pożarnej, bezpiecznych wakacji itp.

- przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych w zakresie

bezpieczeństwa.

Obszar 3: polityka społeczna

Priorytety:

- a) działania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności poprzez:
 - przeciwdziałanie i łagodzenie negatywnych skutków marginalizacji społecznej;
 - poradnictwo specjalistyczne dla osób zagrożonych marginalizacją;
 - programy aktywizujące osoby starsze, w tym działania na rzecz solidarności międzypokoleniowej;
- b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stworzenia warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym, w szczególności poprzez:
 - doradztwo zawodowe;
 - organizowanie szkoleń, edukację i aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych;
 - organizowanie spotkań integracyjnych, imprez kulturalnych i sportowych dla osób niepełnosprawnych;
 - tworzenie możliwości rehabilitacji seniorów niepełnosprawnych.
- c) działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi, w szczególności poprzez:
 - prowadzenie i wspieranie działalności wychowawczej, edukacyjnej i informacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - promowanie zdrowego stylu życia w trzeźwości i abstynencji;
 - reintegrację społeczną osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin;
 - zwiększenie dostępności i poprawę jakości leczenia, rehabilitacji i specjalistycznej pomocy / wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin;
- d) działania z zakresu systemu pieczy zastępczej, w szczególności poprzez:
 - programy na rzecz wspierania rodzinnej pieczy zastępczej;
 - prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych;
 - działania edukacyjne, upowszechniające i promujące rodzinną pieczę zastępczą;
 - prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- e) działania z zakresu polityki prorodzinnej;
- f) działania z zakresu przeciwdziałania przemocy.

Obszar 4: wspomaganie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości

Priorytety:

- a) aktywizacja społeczno – gospodarcza;
- b) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- c) doradztwo zawodowe;
- d) promocja kształcenia ustawicznego.

Obszar 5: turystyka i krajoznawstwo

Priorytety:

- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu, w szczególności poprzez organizowanie imprez z zakresu turystyki aktywnej skierowanych do:
 - dzieci i młodzieży;

- osób dorosłych;
 - osób starszych;
 - osób niepełnosprawnych;
 - osób zagrożonych marginalizacją społeczną;
- b) realizacja działań promujących ofertę turystyczną powiatu, w szczególności poprzez:
- organizację imprez turystycznych promujących atrakcje lub przedsięwzięcia turystyczne znajdujące na terenie powiatu;
 - organizację konferencji, seminariów itp. związanych z rozwojem turystyki w powiecie i jego promocją;
 - promocję walorów turystycznych i krajobrazowych powiatu w wydawnictwach, mediach, internecie itp.

Obszar 6: nauka, edukacja, oświata i wychowanie

Priorytety:

- a) edukacja obywatelska, patriotyczna i społeczna dzieci, młodzieży i dorosłych oraz historii miasta i powiatu;
- b) kultura czytelnicza dzieci, młodzieży oraz twórczość i działalność wydawnicza;
- c) działalność edukacyjna na rzecz osób starszych;
- d) rozwój i promocja szkolnictwa zawodowego.

Obszar 7: wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji

Priorytety:

- a) twórczość i edukacja kulturalna dzieci i młodzieży;
 - b) twórczość kulturalna osób niepełnosprawnych;
- c) wzbogacanie oferty kulturalnej powiatu oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej, realizowane w szczególności poprzez wspieranie i organizację wydarzeń angażujących mieszkańców powiatu w życie kulturalne takich, jak: festyny, konferencje, konkursy, plenery, przeglądy, seminaria, warsztaty, wystawy oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury i promocji powiatu;
- d) twórczość ludowa związana z powiatem;
 - e) upowszechnianie kultury i tradycji poprzez działalność wydawniczą;
 - f) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków architektury i sztuki.

Obszar 8: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz kombatantów i osób represjonowanych

Priorytety:

- a) działania z zakresu polityki senioralnej realizowane w szczególności poprzez:
 - aktywizację osób starszych przez edukację;
 - integrację osób starszych poprzez organizację szkoleń, konferencji, spotkań itp.
 - budowanie godności seniora w życiu społecznym;
 - rozwój infrastruktury opiekuńczej dla seniorów sędziwych;
 - tworzenie możliwości rehabilitacji seniorów w zakresie sprawności życiowej.
- b) wspieranie środowiska kombatanckiego w szczególności poprzez:
 - współpracę z Radą ds. kombatantów i osób represjonowanych przy Staroście Tomaszowskim w zakresie pomocy technicznej, lokalowej, organizacji uroczystości patriotyczno-religijnych itp.;

- integrację środowiska kombatanckiego;
- budowanie społecznego uznania dla kombatantów i osób represjonowanych;
- pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych.

Obszar 9: kultura fizyczna i sport

Priorytety:

- a) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży;
- b) sport dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu powiatu;
- c) działalność w zakresie krzewienia idei olimpijskich wśród mieszkańców powiatu;
- d) imprezy sportowe i rekreacyjne o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym promujące powiat;
- e) rekreacyjne formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- f) współorganizacja szkoleń w poszczególnych dyscyplinach;
- g) wypoczynek dzieci i młodzieży.

Obszar 10: ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego

Priorytety:

- a) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie na terenie powiatu tomaszowskiego, zgodnie z obowiązującymi ustawami;
- b) współdziałanie w organizowaniu konferencji, szkoleń i innych imprez z dziedziny ochrony środowiska i rolnictwa;
- c) edukacja ekologiczna;
- d) wspieranie działań związanych z ochroną środowiska i poprawą jego stanu.

Obszar 11: budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego

Priorytety:

- a) podejmowanie działań na rzecz wspierania sektora pozarządowego;
- b) promowanie włączania się obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne oraz wspieranie dialogu obywatelskiego i współpracy międzysektorowej;
- c) rozwijanie nowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w powiecie;
- d) ustanowienie tytułu "Lidera organizacji pozarządowych Powiatu Tomaszowskiego" przyznawanego w corocznych edycjach;
- e) preferencyjny wynajem lokali przeznaczonych na działalność organizacji pozarządowych.

Obszar 12: nieodpłatna pomocy prawna i poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna

Priorytety:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2019 poz. 294 ze zm.) o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu w roku 2021 przeznaczona zostanie z budżetu powiatu kwota nie mniejsza niż 240 000,00 złotych. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetowych powiatu.

Rozdział 9.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1) Rada Powiatu – jako organ stanowiący określa priorytetowe zadania publiczne do realizacji w ramach programu;

2) Zarząd Powiatu – jako organ wykonawczy jest realizatorem programu;

3) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy - w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu;

4) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Maz. - w zakresie inicjowania nowych i konsultowania dotychczasowych form współpracy oraz współtworzenia i konsultowania dokumentów strategicznych dotyczących działalności sektora pozarządowego.

2. Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim realizuje program przy pomocy:

1) komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

2) powiatowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.

3. Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz powiatowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu powiatu;

2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;

3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami.

4. Za całość współpracy powiatu z organizacjami odpowiada Wydział Kultury i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

5. Cele wskazane w programie będą realizowane zgodnie z formami i zasadami współpracy wskazanymi w niniejszym programie.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne powiatu. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu oraz realizowanych projektów. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy powiatu z organizacjami.

3. Końcowej ewaluacji dotyczącej realizacji programu dokona Wydział Kultury i Promocji Powiatu. Odbywać się ona będzie między innymi poprzez odwołanie do wskaźników o charakterze ilościowym, jak też do oceny jakościowej. Ocena realizacji programu dokonywana będzie między innymi w oparciu o następujące wskaźniki:

1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;

2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz powiatowe jednostki organizacyjne;

3) liczba umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych;

4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu powiatu tomaszowskiego;

5) liczba organizacji, które zwróciły się do powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;

6) liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z pomocy organizacji w ramach realizowanych zadań wspieranych przez powiat;

4. W terminie do 31 maja 2021 roku zostanie przedłożone Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2020, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy z organizacjami, analiza wniosków i propozycji wpływających ze współpracy, a także efektów tej współpracy.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zostanie upublicznione na stronie internetowej powiatu.

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Kultury i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

2. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

1) poinformowanie organizacji oraz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego o możliwości zgłaszania uwag i propozycji zmian do projektu programu oraz ich zebranie;

2) zebranie propozycji zadań publicznych do realizacji w 2021 roku zgłaszanych przez organizacje;

3) weryfikacja zadań publicznych i form współpracy przez poszczególne wydziały merytoryczne;

4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek i jednostek organizacyjnych Starostwa;

5) skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych;

Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym na okres 21 dni, poprzez: zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Konsultacje przeprowadzone były w formie pisemnej. Wypełnione formularze należało złożyć osobiście w kancelarii lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. lub drogą elektroniczną na adres Wydziału Kultury i Promocji Powiatu.

6) skierowanie projektu programu do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

7) rozpatrzenie wszystkich uwag i opinii złożonych przez organizacje podczas konsultacji przez poszczególne komórki i jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. i ustosunkowanie się do nich, a następnie przedłożenie informacji na ten temat Zarządowi Powiatu;

8) publikacja wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu;

9) opracowanie ostatecznej wersji projektu programu;

10) przyjęcie programu przez Radę Powiatu.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze wynikającym z programu, w celu oceny formalnej ofert składanych w konkursie, naczelnik / kierownik komórki organizacyjnej lub jednostki przeprowadzającej konkurs powołuje zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.

2. Do zadań zespołu należy:

- sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;
- przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej.

3. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych podpisują wszyscy członkowie zespołu i przekazują je do właściwej komisji konkursowej, opiniującej oferty w zakresie danego konkursu ofert.

4. Zarząd Powiatu każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze uchwały komisję konkursową do oceny złożonych ofert, wskazując jej przewodniczącego

i wiceprzewodniczącego.

5. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu wykonawczego powiatu;
- 2) pracownicy komórki organizacyjnej lub jednostki, w zakresie działania której został ogłoszony konkurs;
- 3) przedstawiciele organizacji (min. 2 osoby) wyłonieni z bazy przedstawicieli organizacji do prac w komisjach konkursowych wg następujących kryteriów:

a) co dwa lata na stronie internetowej powiatu zamieszcza się informację o naborze do bazy przedstawicieli organizacji do prac w komisjach konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy; do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;

b) baza powoływana jest na okres 2 lat;

c) przedstawiciele organizacji z bazy rekomenduje naczelnik/kierownik komórki/jednostki odpowiedzialnej za realizację konkursu;

d) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu powiatu lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

e) w przypadku braku możliwości powołania przedstawicieli organizacji z bazy, do prac w komisji konkursowej powoływani zostaną 2 członkowie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego z zachowaniem zasady wynikającej z pkt d.

4) w pracach komisji konkursowej, z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa powołana do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert działa według poniższych zasad:

1) Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Powiatu.

2) Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.

3) Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

4) Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

5) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6) W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

7) Dopuszcza się możliwość obradowania komisji bez przedstawicieli organizacji pozarządowych zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy.

8) Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku istnienia powiązań, o których mowa w pkt 6; w przypadku stwierdzenia istnienia takiego powiązania członek komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu komisji i zostaje wyłączony z oceny ofert podmiotu, z którym powiązanie występuje.

9) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10) Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

11) Wszyscy członkowie komisji mają wgląd w złożone w oferty.

12) Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia

konkursowego;

- b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
- c) sporządzenie protokołu z prac komisji.

13) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Zawiera on w szczególności:

- a) informację o trybie i terminie posiedzenia komisji;
- b) imiona i nazwiska członków komisji wraz z listą obecności (załącznik do protokołu);
- c) wskazanie ofert, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert;
- d) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- e) informację o wyłączeniu członków komisji z oceny ofert wraz z uzasadnieniem tego faktu;
- f) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji (w załączniku do protokołu)
- g) informację o odczytaniu protokołu;
- h) podpisy członków komisji konkursowej.

14) Na podstawie protokołu z posiedzenia komisji komórka organizacyjna lub jednostka, w zakresie działania której został ogłoszony konkurs ofert, sporządza projekt uchwały skierowanej do Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz udzielenia dotacji.

15) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

16) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu i publikowane są:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na stronie internetowej powiatu;
- c) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

17) Obsługę administracyjno-techniczną posiedzenia komisji sprawuje komórka / jednostka, w zakresie działania której organizowany jest otwarty konkurs ofert.

Rozdział 13. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Program ma charakter otwarty, a więc zakłada możliwość uwzględnienia nowych zadań i form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu w Tomaszowie Maz.

3. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań na rok 2021 zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu powiatu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.