

**UCHWAŁA NR 237/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie uszczegółowienia zasad realizowania programu "Aktywny samorząd" finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2025 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 oraz poz. 1907) związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, poz. 858, poz. 1089, poz. 1165, poz. 1494 i poz. 1961 ) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Przedmiotem uchwały są zadania realizowane przez powiat tomaszowski na rzecz likwidowania barier ograniczających społeczne i zawodowe funkcjonowanie osób niepełnosprawnych, w ramach programu „Aktywny samorząd” finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2025 roku.

§ 2. Zasady realizacji zadań, o których mowa w § 1 określone są w załączniku do uchwały.

§ 3. Jednostką organizacyjną wykonującą zadania Powiatu określone w programie, o którym mowa w uchwale jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**Zarząd Powiatu:**

Mariusz Węgrzynowski - .....  
(Starosta)

Włodzimierz Justyna - .....  
(Wicestarosta)

Elżbieta Łojszczyk - .....  
(Członek Zarządu Powiatu)

Teodora Sowik - .....  
(Członek Zarządu Powiatu)

Michał Czechowicz - .....  
(Członek Zarządu Powiatu)

**Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
w ramach programu pn. „Aktywny samorząd” w 2025 roku**

**I. Wskazanie realizatora programu.**

Realizatorem programu „Aktywny samorząd” w powiecie tomaszowskim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim, zwane dalej „realizatorem”.

**II. Terminy przyjmowania wniosków**

1. Przyjmowanie wniosków w przypadku Modułu I następuje w następujących terminach::

- a) od dnia 02.01.2025 do dnia 31.12.2025 r. – w przypadku Obszaru E,
- b) od 01.03.2025 r. do 31.08.2025 r. - w przypadku pozostałych Obszarów.

2. Przyjmowanie wniosków w przypadku Modułu II następuje w następujących terminach:

- a) I termin od 01.03.2025 r. do 31.03.2025 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025);
- b) II termin od 01.09.2025 r. do 10.10.2025 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026).

**III. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków.**

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym przeprowadzona zostanie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w przypadku wniosku przekazanego do poprawy – od daty jego uzupełnienia.

2. Nieusunięcie braków we wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. O wyniku oceny formalnej wnioskodawca zostanie poinformowany w ciągu 14 dni roboczych od daty oceny.

4. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w ciągu 30 dni od daty przekazania wniosku pozytywnie zweryfikowanego pod względem formalnym, natomiast ocena merytoryczna wniosków dotyczących Obszaru C zadania 1,3 i 4 dokonywana będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania pozytywnej opinii eksperta PFRON.

5. Maksymalna ilość punktów wynosi 100, tj:

1) Preferencje PRFON:

- a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
- e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2025 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

f) w 2024 lub w 2025 roku zostały uszkodzone w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

## 2) Punkty Realizatora:

- a) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – 10
- b) osoby niepełnosprawne które uczą się lub studiują – 10
- c) osoby niepełnosprawne, które nie otrzymały dotąd dofinansowania na przedmiot wniosku – 15
- d) wnioskodawcy, których przeciętny miesięczny dochód nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę – 10
- e) wnioskodawcy, którzy złożyli kompletny wniosek – 5.

6. Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10.

7. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi.

8. O wyniku oceny merytorycznej wnioskodawca zostanie poinformowany w ciągu 14 dni roboczych od daty oceny.

9. Realizator przyjmuje cykle realizacji wniosków złożonych i ocenionych pod względem merytorycznym w Module I:

- I cykl: 01.03.2025 r. – 30.04.2025 r.
- II cykl: 01.05.2025 r. – 30.06.2025 r.
- III cykl: 01.07.2025 r. – 31.08.2025 r.

10. Realizator sporządza listę rankingową po zakończeniu każdego cyklu.

## IV. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Realizator informuje wnioskodawcę w terminie 10 dni od podjęcia decyzji o przyznaniu bądź odmowie dofinansowania.

2. Maksymalna kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi 1.155,00 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej; 1.733,00 zł dla pozostałych wnioskodawców. Powyższy dodatek może zostać zwiększony, nie więcej niż o:

- a) 578 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- b) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- c) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- d) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- e) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba uszkodzona w 2024 lub w 2025 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- f) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- g) 924 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- h) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

3. W przypadku otrzymania niewystarczających środków PFRON realizator ma prawo obniżyć

wysokość dofinansowania.

#### **V. Zasady Realizatora dotyczące wysokości i sposobu rozliczania kosztów:**

1. W przypadku Modułu I dot. Obszaru A Zadania 2 i 3 rozliczenie pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania Wnioskodawcy, do rozliczenia dofinansowania należy przedstawić koszty:

- a) dojazdu pociągiem – w celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kat. II, harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
- b) dojazdu samochodem prywatnym – w celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km oraz harmonogram kursu i egzaminów,

2. W celu wyliczenia kwoty dofinansowania Realizator będzie wykorzystywał internetowy kalkulator kosztów dojazdu.

- a) dojazdu transportem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innym niż wymienione w lit. a) i b) do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety lub faktury Vat oraz harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.
- b) zakwaterowania – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć imienną fakturę VAT lub rachunek oraz harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy. W przypadku wynajmu o osoby prywatnej należy przedstawić umowę najmu oraz potwierdzenia opłat z tytułu najmu oraz harmonogram kursu oraz egzaminów na prawo jazdy,
- c) wyżywienia – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram kursu oraz egzaminów na prawo jazdy oraz imienne faktury VAT lub rachunki.
- d) tłumacza języka migowego – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy oraz oświadczenie o ilości godzin, w których Wnioskodawca korzystał z usług tłumacza języka migowego oraz o kwocie zapłaty.

2. W przypadku Modułu I dot. Obszaru C Zadania 1, 3 i 4 refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem: do rozliczenia dofinansowania należy przedstawić koszty:

- a) dojazdu pociągiem – w celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kat. II, harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
- b) dojazdu samochodem prywatnym – w celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km oraz harmonogram kursu i egzaminów,
- c) dojazdu transportem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innym niż wymienione w lit. a) i b) do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety lub faktury Vat oraz harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.

3. Nie podlegają dochodzeniu należności, których kwota nie przekracza 100 zł.