

UCHWAŁA NR 180/2025
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 4 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych powiatu tomaszowskiego przeznaczonych na organizację masowych imprez sportowych w ramach powiatowego współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży pt. „Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego w 2025 roku”

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940.) w związku z uchwałą nr XIV/86/2024 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych powiatu tomaszowskiego przeznaczonych na organizację masowych imprez sportowych w ramach powiatowego współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży „**Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego w 2025 roku**”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Promocji i Sportu w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mariusz Węgrzynowski
(Starosta Tomaszowski)

2. Włodzimierz Justyna.....
(Wicestarosta)

3. Elżbieta Łojszczyk
(Członek Zarządu Powiatu)

4. Michał Czechowicz
(Członek Zarządu Powiatu)

5. Teodora Sowik
(Członek Zarządu Powiatu)

Załącznik do uchwały Nr 180/2025
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 4 lutego 2025 r.

**Załącznik Nr 1 do uchwały
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim**

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych powiatu tomaszowskiego przeznaczonych na organizację masowych imprez sportowych w ramach powiatowego współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży pt. „Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego w 2025 roku”

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na organizację masowych imprez sportowych w ramach powiatowego współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży pt. „**Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego w 2025 roku**”.

2. Realizacja zadania obejmuje:

- 1) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkół powiatu tomaszowskiego w ramach systemu współzawodnictwa sportowego Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Łodzi, zgodnie z ustalonymi przez związek regulaminami;
- 2) współzawodnictwo sportowe poprzez organizację IV Olimpiady Powiatu Tomaszowskiego Dzieci i Młodzieży Szkolnej w Lekkiej Atletyce.

3. Zlecenie wykonania w/w zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ POWIAT TOMASZOWSKI NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 120 000,00 zł (sto dwadzieścia tysięcy złotych).

2. W 2024 na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego została przekazana kwota 110 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) mają siedzibę na terenie Powiatu Tomaszowskiego i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców tego powiatu;
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę;
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

- 4) posiadają doświadczenie lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.
 2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
 4. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
 5. Zawiadomienie o przyznaniu dotacji zostanie wysłane listownie lub na adres e-mail oferenta.
 6. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a powiatem;
 - 3) spełnią wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 4) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania.
 7. Wyklucza się pokrycie z dotacji deficytów wcześniejszych przedsięwzięć oraz budowę lub zakup lokali i gruntów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie należy zrealizować w okresie od 1 lutego 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.
2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z oferentem.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiat-tomaszowski.pl lub w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41.

2. Ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert na organizację współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego w 2025 roku**”.

3. Termin składania ofert upływa **dnia 26 lutego 2025 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym właściwa ewidencja, KRS).

5. Oferta winna być złożona w jednolitej formie, wypełniona komputerowo, bez skreśleń i poprawek.

6. Strony oferty powinny być ponumerowane.

7. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania (jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego zadania należy wpisać "nie dotyczy" lub wpisać "0" w przypadku wartości liczbowych).

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale nr XIV/86/2024 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2024 roku "Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025".

2. Oferty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym, zaopiniowane przez Komisję Konkursową oraz ocenione przez Zarząd Powiatu.

1) **Etap I - weryfikacja formalna:**

- a) weryfikacji formalnej ofert dokonuje Zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Kultury, Promocji i Sportu w Tomaszowie Mazowieckim na karcie weryfikacji formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- b) na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym przez zespół ds. weryfikacji formalnej,
- c) zweryfikowane negatywnie bez możliwości dokonania uzupełnień podlegają oferty:
 - złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - złożone na niewłaściwym formularzu,
 - niezgodne z terminem realizacji zadania wskazanym w ogłoszeniu.
- d) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową.

2) **Etap II - opinia merytoryczna**

- a) oferty zweryfikowane pozytywnie w I etapie zaopiniowane zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały,
- b) oferty zostaną zaopiniowane według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie opinii merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- c) maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 40 pkt.,
- d) minimalna liczba punktów, aby oferta uzyskała pozytywną opinię merytoryczną i rekomendację do przyznania dotacji, nie może wynosić mniej niż 60 % maksymalnej punktacji, tj. 24 pkt.,
- e) z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Ostatecznej oceny i wyboru ofert wraz z decyzją o przyznaniu dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni upływających po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L2016.119.1, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 41, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.powiat-tomaszowski.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs –

Numer oferty -

Tytuł zadania publicznego –

Podmiot składający ofertę –

Lp.	Kryteria weryfikacji formalnej	TAK	NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku do dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
2	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu				
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony				
4	Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu				
5	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
6	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta				
7	Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu				
8	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być zaopiniowana merytorycznie. ¹

Oferent nie usunął braków formalnych we wskazanym terminie – oferta zweryfikowana negatywnie ¹

Data weryfikacji:

Ofertę zweryfikowano ¹ :

- pozytywnie

- negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

¹ Niepotrzebna skreślić

KARTA OPINII MERYTORYCZNEJ CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs –

Numer oferty -

Tytuł zadania publicznego –

Podmiot składający ofertę –

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt)			
	a) zasoby materialne i rzeczowe przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)	0-10		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne (0-15)			
	a) zakładane rezultaty	0-5		
	b) liczba beneficjentów zadania	0-5		
	c) kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-5		
	Liczba uzyskanych punktów	max. 40		
Punktacja minimalna, aby oferta uzyskała pozytywną opinię: nie mniej niż 60 % punktacji maksymalnej, tj. 24 pkt				

.....
data i podpis członka komisji konkursowej