

ZARZĄDZENIE NR 42/2024
STAROSTY TOMASZOWSKIEGO

z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia oceny i likwidacji niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim, które stanowią własność Powiatu Tomaszowskiego.

Na podstawie art 35 ust.1 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024.107) oraz art. 12 ust.1 i art.19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. 2023.501)zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia likwidacji niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

- 1) Jerzy Kowalczyk - Przewodniczący Komisji
- 2) Anna Przybyłek - Z-ca Przewodniczącego
- 3) Monika Urbańska - Członek Komisji
- 4) Izabela Kurzawa - Członek Komisji
- 5) Monika Galara - Członek Komisji
- 6) Ewa Goska - Członek Komisji

§ 2. 1) Likwidacja niepodjętych depozytów odbywać się będzie w formie sprzedaży w drodze licytacji ustnej, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia (utylizacja).

2) Sprzedaż w drodze licytacji ustnej będą regulowały zapisy odrębnej uchwały.

3) Nieodpłatne przekazanie będzie miało formę umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo -odbiorczym.

§ 3. Niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych nie przyjmuje się na ewidencję majątku Powiatu Tomaszowskiego oraz nie wycenia się ich.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny przydatności i możliwości wykorzystania niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych, który stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) podejmowanie decyzji o formie likwidacji niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych tj. sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia (utylizacja),
- 3) przeprowadzenie procedury fizycznej likwidacji niepodjętych depozytów,
- 4) sporządzenie protokołu z fizycznej likwidacji niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia,
- 5) przekazanie protokołów z oceny i z likwidacji do zatwierdzenia kierownikowi jednostki lub osobie działającej w jej imieniu.

§ 5. Komisja podejmuje działania na wniosek Referatu Zdrowia i Spraw Obywatelskich.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Obsługi i Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Protokół z przeprowadzonej oceny
niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych z dnia.....**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

- 1 Przewodniczący Komisji
- 2 Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3 Członek Komisji
- 4 Członek Komisji
- 5 Członek Komisji
- 6 Członek Komisji

wnioskuje o likwidację niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych:

Niepodjęte depozyty Biura Rzeczy Znalezionych			
Lp	Nazwa niepodjętego depozytu Biura Rzeczy Znalezionych	Numer protokołu przekazania przez Biuro Rzeczy Znalezionych z dnia.....	Propozycja sposobu likwidacji*
1			
2			
3			
4			

* sprzedaż/ bezpłatne przekazanie/ utylizacja

Konieczność likwidacji uzasadnia się upłynięciem terminów przechowywania rzeczy w depozycie Biura Rzeczy Znalezionych zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.

(Przewodniczący komisji)

(Z-ca Przewodniczącego komisji)

(Członek komisji)

(Członek komisji)

(Członek komisji)

(Członek komisji)

Wyrażam/Nie wyrażam zgody na propozycję odnośnie sposobów przeprowadzenia likwidacji (zagospodarowania) niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych.

(Data i podpis kierownika jednostki)

**Protokół z przeprowadzonej likwidacji
niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych z dnia.....**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

- 1 Przewodniczący Komisji
- 2 Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3 Członek Komisji
- 4 Członek Komisji
- 5 Członek Komisji
- 6 Członek Komisji

stwierdza, że w dniu.....dokonano likwidacji następujących niepodjętych depozytów Biura Rzeczy Znalezionych:

Niepodjęte depozyty Biura Rzeczy Znalezionych

Lp	Nazwa niepodjętego depozytu Biura Rzeczy Znalezionych	Numer protokołu z oceny (data)
1		
2		
3		
4		

Uzasadnienie likwidacji:
Upłynięcie terminu przechowywania rzeczy w depozycie Biura Rzeczy Znalezionych zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 20-02-2015 r. o rzeczach znalezionych.

Sposób przeprowadzenia likwidacji:

1 Sprzedaż.	
2 Nieodpłatne przekazanie.	
3 Utylizacja.	

*właściwe zaznaczyć

(Przewodniczący komisji)

(Z-ca Przewodniczącego komisji)

(Członek komisji)

(Członek komisji)

(Członek komisji)

(Członek komisji)

(Data i podpis kierownika jednostki)