

**UCHWAŁA NR 113/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 16 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu "Programu współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok"**

Na podstawie art. 32 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107,), art. 5a ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr LVIII/409/2010 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektu "Programu współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok".

§ 2. Treść ogłoszenia o konsultacjach stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu:** .....

Mariusz Węgrzynowski  
(Starosta) .....

Włodzimierz Justyna  
(Wicestarosta) .....

Elżbieta Łojszczyk  
(Członek Zarządu Powiatu) .....

Michał Czechowicz  
(Członek Zarządu Powiatu) .....

Teodora Sowik  
(Członek Zarządu Powiatu) .....

Załącznik do uchwały Nr 113/2024  
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 16 października 2024 r.

## **Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji projektu "Programu współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok"**

Ilekróć w ogłoszeniu jest mowa o:

- organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- programie – rozumie się przez to „Program współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

**I. Cel konsultacji:** uzyskanie opinii oraz uwag organizacji na temat projektu "Programu współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

**II. Przedmiot konsultacji:** projekt "Programu współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**III. Termin konsultacji: 17 października 2024 r.- 7 listopada 2024 r.**

**IV. Forma konsultacji:** konsultacje w formie pisemnej prowadzone poprzez składanie wypełnionych formularzy konsultacyjnych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Formularze należy składać osobiście w Kancelarii, przesać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. (ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.) lub drogą elektroniczną w formie skanu na adres: [promocja@powiat-tomaszowski.pl](mailto:promocja@powiat-tomaszowski.pl) w terminie od 17.10.2024 r. do 7.11.2024 r. włącznie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu. Uwagi nadesłane po terminie mogą zostać nieuwzględnione.

**V. Zasięg terytorialny przeprowadzonych konsultacji:** uwagi do projektu programu mogą składać organizacje w szczególności prowadzące działalność na terenie powiatu tomaszowskiego.

**VI.** W celu potwierdzenia przeprowadzenia konsultacji sporządza się informację zawierającą m. in. liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach. Powyższa informacja oraz wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

**VII.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie konsultacji z organizacjami pozarządowymi przyjętym Uchwałą Nr LVIII/409/2010 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**VIII.** Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w formie uzasadnienia do projektu uchwały Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

**IX.** Za przeprowadzenie konsultacji programu odpowiedzialny jest Wydział Kultury, Promocji i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

**IX.** Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów samorządu powiatu.

**Formularz do konsultacji projektu aktu prawa miejscowego w zakresie działalności  
statutowej organizacji pozarządowej**

<b>1</b>	<b>Wskazanie projektu aktu, który jest konsultowany</b>
	Program współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok
<b>2</b>	<b>Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (<i>należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu</i>)</b>
<b>3</b>	<b>Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (<i>w przypadku propozycji dodania przepisu, w polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS</i>)</b>
<b>4</b>	<b>Uzasadnienie wprowadzanych zmian</b>

.....  
*organizacja składająca formularz  
(nazwa, adres, nr KRS lub innego rejestru)*

.....  
*imiona i nazwiska  
oraz podpisy osób reprezentujących  
organizację*

**Program współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571; z 2024 poz. 834);
2. **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez Organizację Pozarządową w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
3. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
4. **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
5. **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Tomaszowski;
6. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2023 r. poz.1270 ze zm.) tj. podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
7. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy.
8. **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określonym w art. 19a ustawy.

**Rozdział 2.  
CELE PROGRAMU**

**§ 2.1. Cel główny**

Celem głównym niniejszego programu jest rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu i sektorem pozarządowym.

**2. Cele szczegółowe:**

Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerstwa i dialogu pomiędzy powiatem a organizacjami;
- 2) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych powiatu;

- 3) wzmocnienie i poszerzenie zakresu współpracy między powiatem a organizacjami pozarządowymi;
- 4) zwiększanie roli powiatu w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 5) udoskonalanie komunikacji między organizacjami pozarządowymi a powiatem;
- 6) tworzenie warunków do społecznej aktywności;
- 7) dążenie do większego zaangażowania mieszkańców w realizację działań na rzecz rozwoju powiatu;
- 8) budowanie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie;
- 9) rozwój współpracy wewnątrz środowiska pozarządowego.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 3.1. Program jest wyrazem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych, zamierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Powiatu, opartej na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Powiat przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenność stron, zgodnie z którą, zarówno Powiat, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywność, która polega wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

### **Rozdział 4. PRZEDMIOT PROGRAMU WSPÓLPRACY**

§ 4.1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami są:

- 1) działania służące rozwojowi i promocji powiatu;
- 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców powiatu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) współdziałanie w zakresie jej kompetencji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.

2. W 2025 roku jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
- 1) ochrona, profilaktyka, edukacja i promocja zdrowia;
  - 2) bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności;
  - 3) polityka społeczna;
  - 4) wspomaganie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości;
  - 5) turystyka i krajoznawstwo;
  - 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
  - 7) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji;
  - 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz kombatantów i osób represjonowanych;
  - 9) kultura fizyczna i sport;
  - 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
  - 11) budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
  - 12) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna.

## **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 5.** Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest przede wszystkim w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa z organizacjami polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu;
- 2) publikowaniu informacji o działaniach istotnych dla organizacji pozarządowych oraz o istnieniu innych źródeł finansowania na stronie internetowej powiatu ([www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl)), udostępnianiu informacji w lokalnych mediach, a także innymi dostępnymi sposobami, w szczególności podczas otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 3) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym i współpraca w ich ramach;

- 5) popieraniu i umacnianiu lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych;
- 6) budowie i aktualizacji bazy danych o działających na terenie powiatu organizacjach;
- 7) współdziałaniu w zakresie jej kompetencji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 8) udzielaniu patronatu przez Starostę Tomaszowskiego dla działań realizowanych przez organizacje, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr 278/2012 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23.04.2012 r. w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatu przez Starostę Tomaszowskiego;
- 9) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) udostępnianiu w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń oraz sprzętu będących w dyspozycji komórek i jednostek organizacyjnych Starosta Powiatowego na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o charakterze niekomercyjnym i otwartym dla wszystkich zainteresowanych;
- 11) prowadzeniu na stronie internetowej powiatu zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami;
- 12) promocji działalności sektora pozarządowego;
- 13) organizowaniu szkoleń, konferencji i spotkań informacyjnych w celu podnoszenia kompetencji i jakości działań prowadzonych przez organizacje;
- 14) podejmowaniu inicjatyw integrujących sektor pozarządowych;
- 15) pomocy w nawiązywaniu kontaktów lokalnych i regionalnych z organizacjami o podobnym przedmiocie działalności;
- 16) realizacji wspólnych inicjatyw i projektów na rzecz społeczności lokalnej;
- 17) podejmowanie wspólnych działań na rzecz promocji powiatu oraz budowania jego pozytywnego wizerunku.

## **Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ORAZ SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. W 2025 roku w obszarze zadań priorytetowych, w sferze działalności pożytku publicznego, program będzie realizowany w szczególności poprzez:

### **1) ochrona, profilaktyka, edukacja i promocja zdrowia**

- a) popularyzowanie postaw prozdrowotnych, promowanie zdrowego stylu życia oraz edukacja w zakresie ochrony zdrowia
- b) edukacja i integracja osób niewidomych i słabowidzących;

- c) prowadzenie działań w zakresie zapobiegania cukrzycy;
- d) edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa;
- e) ochrona zdrowia psychicznego;
- f) profilaktyka chorób nowotworowych polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców Powiatu Tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych i innych działaniach prozdrowotnych w tym zakresie.

## **2) bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności**

- a) podniesienie poziomu bezpieczeństwa obywateli w szczególności poprzez:
  - wspieranie zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa medycznego i ochrony ludności;
  - doskonalenie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- b) edukacja społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa w szczególności poprzez:
  - prowadzenie działań profilaktycznych, wspieranie i udział w realizacji programów prewencyjno-edukacyjnych mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
  - organizowanie konkursów i prelekcji na temat udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa ruchu drogowego, wiedzy pożarniczej, bezpiecznych wakacji itp.
  - przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych w zakresie bezpieczeństwa.

## **3) polityka społeczna**

- a) działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez:
  - przeciwdziałanie i łagodzenie negatywnych skutków marginalizacji społecznej;
  - poradnictwo specjalistyczne dla osób zagrożonych marginalizacją;
  - działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stworzenia warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym, w szczególności poprzez:
  - doradztwo zawodowe;
  - organizowanie szkoleń, edukację i aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych;
  - organizowanie spotkań integracyjnych, imprez kulturalnych i sportowych dla osób niepełnosprawnych;
  - tworzenie możliwości rehabilitacji seniorów niepełnosprawnych.
- c) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności poprzez:
  - prowadzenie i wspieranie działalności wychowawczej, edukacyjnej i informacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień;
  - promowanie zdrowego stylu życia w trzeźwości i abstynencji;

- reintegrację społeczną osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin;
- zwiększenie dostępności i poprawę jakości leczenia, rehabilitacji i specjalistycznej pomocy / wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin;

d) działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności poprzez:

- programy na rzecz wspierania rodzinnej pieczy zastępczej;
- prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych;
- działania edukacyjne, upowszechniające i promujące rodzinną pieczę zastępczą;
- prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- działania z zakresu polityki prorodzinnej;

e) działania z zakresu przeciwdziałania przemocy.

f) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności poprzez:

- programy aktywizujące osoby starsze
- działania na rzecz solidarności międzypokoleniowej.

#### **4) wspomaganie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości**

- a) aktywizacja społeczno – gospodarcza;
- b) wspieranie tworzenia miejsc pracy;
- c) inicjowanie i wspomaganie nowych podmiotów gospodarczych;
- d) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- e) doradztwo zawodowe;
- f) promocja kształcenia ustawicznego.

#### **5) turystyka i krajoznawstwo**

a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu, w szczególności poprzez organizowanie imprez z zakresu turystyki aktywnej skierowanych do:

- dzieci i młodzieży;
- osób dorosłych;
- osób starszych;
- osób niepełnosprawnych;
- osób zagrożonych marginalizacją społeczną;

b) realizacja działań promujących ofertę turystyczną powiatu, w szczególności poprzez:

- organizację imprez turystycznych promujących atrakcje lub przedsięwzięcia turystyczne znajdujące się na terenie powiatu;
- organizację konferencji, seminariów itp. związanych z rozwojem turystyki w powiecie i jego promocją;
- promocję walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu w wydawnictwach, mediach, internecie itp.

## **6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie**

- a) edukacja obywatelska, patriotyczna i społeczna dzieci, młodzieży i dorosłych oraz historii miasta i powiatu;
- b) kultura czytelnicza dzieci, młodzieży oraz twórczość i działalność wydawnicza;
- c) działalność edukacyjna na rzecz osób starszych;
- d) rozwój i promocja szkolnictwa zawodowego.

## **7) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji**

- a) twórczość i edukacja kulturalna dzieci i młodzieży;
- b) twórczość kulturalna osób niepełnosprawnych;
- c) wzbogacanie oferty kulturalnej powiatu oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej, realizowane w szczególności poprzez wspieranie i organizację wydarzeń angażujących mieszkańców powiatu w życie kulturalne takich, jak: festyny, konferencje, konkursy, plenery, przeglądy, seminaria, warsztaty, wystawy oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury i promocji powiatu;
- d) twórczość ludowa związana z powiatem;
- e) upowszechnianie kultury i tradycji poprzez działalność wydawniczą;
- f) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków architektury i sztuki.

## **8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz kombatantów i osób represjonowanych**

- a) działania z zakresu polityki senioralnej realizowane w szczególności poprzez:
  - aktywizację osób starszych przez edukację;
  - integrację osób starszych poprzez organizację szkoleń, konferencji, spotkań itp.
- b) wspieranie środowiska kombatanckiego w szczególności poprzez:
  - współpracę z Radą ds. kombatantów i osób represjonowanych przy Staroście Tomaszowskim w zakresie pomocy technicznej, lokalowej, organizacji uroczystości patriotyczno-religijnych itp.;
  - integrację środowiska kombatanckiego;

## **9) kultura fizyczna i sport**

- a) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży;
- b) sport dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu powiatu;
- c) działalność w zakresie krzewienia idei olimpijskich wśród mieszkańców powiatu;
- d) imprezy sportowe i rekreacyjne o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym promujące powiat;
- e) rekreacyjne formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- f) współorganizacja szkoleń w poszczególnych dyscyplinach;
- g) wypoczynek dzieci i młodzieży.

## **10) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.**

## **11) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego**

a) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie na terenie powiatu tomaszowskiego, zgodnie z obowiązującymi ustawami;

b) współdziałanie w organizowaniu konferencji, szkoleń i innych imprez z dziedziny ochrony środowiska i rolnictwa;

c) edukacja ekologiczna;

d) wspieranie działań związanych z ochroną środowiska i poprawą jego stanu.

## **12) budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego**

a) podejmowanie działań na rzecz wspierania sektora pozarządowego;

b) promowanie włączania się obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne oraz wspieranie dialogu obywatelskiego i współpracy międzysektorowej;

c) rozwijanie nowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w powiecie;

d) ustanowienie tytułu "Lidera organizacji pozarządowych Powiatu Tomaszowskiego" przyznawanego w corocznych edycjach;

e) preferencyjny wynajem lokali przeznaczonych na działalność organizacji pozarządowych.

## **13) nieodpłatna pomocy prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna**

a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 poz. 945; z 2024 poz.928).

### **Rozdział 8.**

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. 1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 645 492,00 zł (słownie: sześćset czterdzieści pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od wysokości środków finansowych w zależności od możliwości budżetu Powiatu Tomaszowskiego na 2025 r.

3. Kwoty na realizację zadań publicznych będą zabezpieczone w budżecie poszczególnych wydziałów.

### **Rozdział 9.**

#### **PODMIOTY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. Program jest realizowany przy współpracy:

1) Rady Powiatu - jako organu stanowiącego, uchwalającego Program;

2) Zarządu Powiatu - jako organu wykonawczego realizującego Program;

3) organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych powiatu;

4) komisji konkursowych - opiniujących składane przez organizacje oferty na realizację zadań publicznych;

- 5) Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego - w zakresie inicjowania nowych i konsultowania dotychczasowych form współpracy oraz współtworzenia i konsultowania dokumentów strategicznych dotyczących działalności sektora pozarządowego.

## **Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 10.** 1. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu oraz realizowanych zadań priorytetowych. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy powiatu z organizacjami.

2. Końcowa ocena realizacji programu odbywać się będzie między innymi poprzez odwołanie do wskaźników o charakterze ilościowym, jak też do oceny jakościowej. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;

2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz powiatowe jednostki organizacyjne;

3) liczba umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych;

4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu powiatu tomaszowskiego;

5) liczba organizacji, które zwróciły się do powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;

6) liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z pomocy organizacji w ramach realizowanych zadań wspieranych przez powiat;

## **Rozdział 11. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**§ 11.** 1. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

1) zebranie propozycji zadań publicznych do realizacji w 2025 roku zgłaszanych przez organizacje;

2) przygotowanie uwag do projektu programu oraz informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych przez merytoryczne komórki i jednostki organizacyjne;

3) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem informacji od komórek i jednostek organizacyjnych;

4) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu programu zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/409/2010 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- a) konsultacje zostały przeprowadzone w dniach .....
- b) konsultacje przeprowadzone zostały w formie pisemnej poprzez składanie wypełnionych formularzy konsultacyjnych w dniach .....
- c) w ramach konsultacji nie wpłynęły formularze konsultacyjne od żadnych organizacji / wpłynęły formularze konsultacyjne od następujących organizacji: .....
- d) zgłoszone uwagi zostały w całości / częściowo / nie zostały uwzględnione w programie;
- 5) opracowanie ostatecznej wersji projektu programu i przedłożenie Zarządowi Powiatu projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu;
- 6) przyjęcie programu przez Radę Powiatu.

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 12.** 1. Każdorazowo, w związku ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją w celu opiniowania składanych ofert;

2. W skład komisji powoływane są osoby znajdujące się w bazie kandydatów stanowiącej listę osób zgłoszonych przez organizacje jako kandydaci na członka komisji.

3. Zasady działania Komisji:

- 1) Komisją kieruje osoba wybrana przez Zarząd Powiatu na przewodniczącego komisji;
- 2) Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstałe w czasie pracy Komisji przechowywane są w prowadzonych zbiorach dokumentów;
- 3) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy;
- 4) Komisja opiniuje i przedstawia Zarządowi wszystkie złożone oferty.

## **Rozdział 13.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13.** 1. Program ma charakter otwarty, a więc zakłada możliwość uwzględnienia nowych zadań i form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu w Tomaszowie Maz.

3. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań na rok 2025 zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu powiatu.