

UCHWAŁA NR 112/2024
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 15 października 2024 r.

w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. pułkownika Witolda Pileckiego w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87.) oraz Uchwały Nr XXIV/196/2016 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Powiatowe Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 2016 poz. 3986 i poz. 5698, z 2017 r. poz. 3472 i poz. 4379) Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. pułkownika Witolda Pileckiego w Tomaszowa Mazowieckim (zwanego dalej PCAS)

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora PCAS wyłoni Komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębną uchwałą.

2. Regulamin konkursu określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora PCAS określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim i PCAS.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski (Starosta)
Włodzimierz Justyna (Wicestarosta)
Elżbieta Łojszczyk (Członek Zarządu Powiatu)
Michał Czechowicz (Członek Zarządu Powiatu)
Teodora Sowik (Członek Zarządu Powiatu)	-----

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 112/2024
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 15 października 2024 r.

**ZARZĄD POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM OGŁASZA KONKURS
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM ANIMACJI
SPOŁECZNEJ IM. PUŁKOWNIKA WITOLDA PILECKIEGO
ul. FARBIARSKA 20/24, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej im. pułkownika Witolda Pileckiego - instytucji kultury, dla której Organizatorem jest Powiat Tomaszowski, na okres 7 lat.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania obowiązkowe:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie: wyższe,
- c) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) niekaralność w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom, przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- h) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 3 ust. 1. pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- i) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych i prawa pracy,
- j) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- b) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- c) umiejętności organizacyjne i zarządcze,
- d) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim na lata 2025 - 2032 (nie więcej niż 7 stron formatu A4), która powinna zawierać:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie powiatu tomaszowskiego,
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie powiatu tomaszowskiego,

c) źródła finansowania działalności Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim,

- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej, związanej z kontaktami z dziećmi,
- 6) oświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 7) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim".**Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.**

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert: Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem danych kontaktowych z dopiskiem "Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim" **w terminie do dnia 15 listopada 2024 r. do godziny 12:00** w kancelarii starostwa lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do starostwa. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego : 26.11.2024 r.

V. Inne informacje:

- 1) Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim będą dostępne w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Maz. (Wydział Kultury, Promocji i Sportu - pokój 226, tel. 44 724 21 27 wew. 226).
- 2) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębną uchwałą.
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach : I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
- 4) O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 5) Zastrzega się zamknięcia procedury konkursowej bez wyłonienia kandydata.
- 6) Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim i Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

7) W terminie 1 m-ca od dnia ogłoszenia wyniku konkursu kandydaci, którzy nie zostali wyłonieni w wyniku konkursu mogą dokonać osobistego odbioru dokumentów złożonych w związku z konkursem w pokoju 214 Starostwa Powiatowego. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim. ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych : iod@powiat-tomaszowski.pl Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury. W przypadku stanowisk kierowniczych, również na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych. Art. 21 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Art.6. ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Art.6. ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 112/2024
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 15 października 2024 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ IM. PUŁKOWNIKA WITOLDA
PILECKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

I. Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać powinno w szczególności :

- a) nazwę i siedzibę instytucji kultury,
- b) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- c) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
- d) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
- e) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno - finansowymi działalność instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie powinno zostać zamieszczone :

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
- b) Na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Animacji Społecznej,
- c) Na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 2. 1. Kandydat na dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim powinien posiadać:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie: wyższe,
- c) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) niekaralność w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożenią, przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- h) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 3 ust. 1. pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- i) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych i prawa pracy,
- j) nieposzlakowaną opinię.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci :

- a) posiadający znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- b) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- c) posiadający umiejętności organizacyjne i zarządcze,
- d) wykazują się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Oferta kandydata powinna zawierać: pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim na lata 2025 - 2032 (nie więcej niż 7 stron formatu A4), która powinna zawierać:

- a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie powiatu,
- b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie powiatu,
- c) źródła finansowania działalności Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
 - 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej, związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 6) oświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - 7) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - 10) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim",

§ 3. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim Zarząd Powiatu powołuje 5 osobową komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji,

§ 4. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 5. 1 Komisja powinna rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszenia ofert do konkursu.

2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje jej zastępca.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 6. Do zadań komisji należy:

- a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- c) sporządzenie protokołów z posiedzenia komisji,
- d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Powiatu.

II. Tryb przeprowadzania konkursu:

§ 7. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 8. 1. W I etapie komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczani do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 9. 1. W II etapie komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Maz. oraz odpowiada na pytania członków komisji.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 5 punktów, przy czym 0 jest oceną najniższą a 5 punktów jest oceną najwyższą.

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne komisji.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów. W takim przypadku komisja podejmuje decyzje w przedmiocie wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Animacji Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

6. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 10. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

III. Uwagi końcowe.

§ 11. 1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczących prac komisji.

3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.

4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

5. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym i zatrudniony, zostaną dołączone do akt osobowych.