

UCHWAŁA NR 36/2024
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 28 czerwca 2024 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do działania w imieniu powiatu tomaszowskiego
w związku z realizacją projektu "Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych",
współfinansowanego w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 -
2027".**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 107) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Panu Michałowi Czechowiczowi Członkowi Zarządu Powiatu do działania w imieniu powiatu tomaszowskiego w związku z realizacją projektu "Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych", określonego we wniosku o dofinansowanie w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027", stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski -

Włodzimierz Justyna -

Elżbieta Łojczyk -

Teodora Sowik -.....

Michał Czechowicz -

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach programu:
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Informacje o projekcie	
Program	FELD.00.00
Priorytet	FELD.07.00
Działanie	FELD.07.09
Instytucja Organizująca Nabór	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Numer naboru	FELD.07.09-IP.01-001/23
Zakres interwencji	Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług
Data rozpoczęcia realizacji projektu	2023-07-01
Data zakończenia realizacji projektu	2026-12-31
Tytuł projektu	Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych

Opis projektu

Celem proj. jest zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie(...); modernizacja systemów ochrony socjalnej (...) - realiz. proj. przyczyni się do osiągnięcia. Cel szczeg. EFS+.CP4.K. dla Dział. FELD.07.09 okr. w SzOP (akt. na dzień ogł. nab.).

Wsparciem zostanie objętych 590 (480K, 110M) os. potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnospraw.), 10 os. (9K, 1M) z otoczenia ww. gr. w szczególności rodziny sprawujące opiekę nad seniorami, os. z niepełnospraw. i innymi os. wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz kadra podmiotów świadczących usług w społeczności lok. Działania proj. są szczególnie ukierunkowane na seniorów tj. osoby w wieku 60+.

Gł. rezultatami proj. będzie: utworzenie 63 miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz 3 miejsc w mieszk. wspomaganych, zapewnienie 31 osób, które świadczą lub są gotowe do świadczenia usług społ. w społeczności lokalnej oraz poszerzenie oferty wsparcia i jakości oferowanych usług przez 2 podmioty.

Wsp. będzie real. w okresie 01.07.2023-31.12.2026 na terenie pow. tomaszowskiego w woj. łódzkim.

W ramach proj. realizowane będą zadania dotyczące usług świadczących w społ. lokalnej, w tym: usług opiekuńczych (usług opiek. w m. zam., specjal. usług opiek. w m. zam., dziennych form usług opiek. tj. DDP i KS), usług asystenckich, usług w postaci mieszkań wspom. oraz wsp. towarzyszącego, jako elementu kompl. wsp.(posiłki dowożone, wypożyczalnie, porad. psychologiczne). Ponadto zostaną zreal. działania w celu podniesienia kwal. i komp. kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienia dostępu do superwizji.

Proj. jest zgodny z zasadą równości szans K i M (ZRSKiM) poprzez: prowadzenie rekrutacji z poszanowaniem ZRSKiM, godziny real. wsp. pozwalające na godzenie życia zaw. i pryw. w term. dostos. do GD, włącz. tematyki równościowej na zaj., przełamywanie stereot., zapew. rów. ud. K i M w dec. podej. w proj., zróżnicowanie zespołu proj., przeszkol. kadry z ZRSKiM/angaż. kadry posiadającej wiedzę z tego zakresu.

Proj. jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością (ZRSiN) Beneficjent umożliwi wszystkim os. sprawiedliwe i pełne ucz. we wszyst. dziedzin. życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społ., cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przyn. do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełn., wiek lub orient. seksualną, a ponadto:

- każda os. speł. kryt. GD ma prawo skorzystania z wsp. w proj.,
- umożliw. dotarcia do inf. o proj. i wsparciu ON, K (inf.o proj. np. na portalach www dla ON; portalach społ. itp.)
- unik. dyskrym., stereotyp. przekazu w mat. inf. (nieprzedst. ON jako biernych; K w aktywn. rolach zaw.)
- zróżnic. śród. i kanały przekazu np. dostos. do różnych ON (np. stron www zg. ze stand. WCAG 2.01 oraz jęz. łatwego go czyt. rozum.
- rekr. i real. wsp. stacjonarnego w miejscach bez barier dostępu;
- przeł. barier ment. nt. zaw. męskich i żeń., ról sp. przypis. stereot. K i M, stereot. nt. ON,
- możliwość dostarczenia dok. rekr. osobiście do UP,
- na str. www mat. inf./linki do mat. dot ZRSiN

Dostosowanie danego prod. do potrzeb ON każdorazowo będzie poprzedzona analizą dostępności i potrzeb potencjalnych użytkowników.

Wszystkie prod. proj. będą dostępne dla wszystkich, w tym dostos. do zidentyfik. potrzeb ON tj. zg.

SOWA EFS (1.27)

z kontrolą

LS30000/4/3/1/3/2/1/1/1/1/1/1/1/0

Utworzony: 2024-02-22 09:28:26

Sekcja zatwierdzona: 2024-02-22 08:59:56

Wersja dokumentu 4

cepcją uniw. proj. Ww. analiza będzie możliwa dzięki zawartemu w form. rekrut. pytaniu dot. kwestii zapewnienia dostęp. wsparcia/ szczeg. potrzeb dla os. z określ. niepełnospr. Proj. zakłada udział ON - nie zostały założone koszty na pokrycie racjonalnych usprawnień. Powyższe potwierdza zg. projektu z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

Grupy docelowe

Grupę docelową (GD) stanowią będą os. fizyczne, w tym: w tym: 590 (480K, 110M) os. potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), 10 os. (9K, 1M) z otoczenia ww. gr. w szczególności rodziny sprawujące opiekę nad seniorami, os. z niepełnosprawnościami i innymi os. wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu kadra podmiotów świadczących usł. w społeczności lokalnej, które uczą się/pracują lub zamieszkują na obszarze pow. tomaszowskiego w woj. łódzkim w rozum. przep. KC. Działania proj. są szczegół. ukier. na seniorów tj. osoby w wieku 60+.

GD cechuje się: ogranicz. spraw. motorycz., ogranicz. spraw. manualną, niska świadomością stanu zdrowia-wyparcie, poczuciem osamotnienia, depresją, izolacją, poczuciem bezradności. Dlatego też wsp. świadczone ww. os. powinno być świad. przez cały okres, gdy będzie ono potrzebne oraz modyfikowane w zależności od zm. się potrzeb i preferencji użytkow. -zg. z indyw. ścieżką wsp. Z uwagi na trud. sytuacje kobiet ich udz. w strukt. GD wynosi ok. 80%.

Potrzeby i oczekiwania UP, którym odpowiada wsp. udzielane w ramach proj. to:

1) potrzeby:

- wsparcie w zakr. czynności życia codziennego-zad.1-12
- rozwijania – uczyć się, nabywać nowe umiej., podążać za modą i korzystać z nowych technologii-zad.1,2,3,9
- oddawania się swoim pasjom i zainteres.-zad.j.w.
- budow. i utrzymania relacji społ.-zad.1-12.
- integracji i bezpiecz.-zad.j.w.
- zwiększonej opieki społ. i jej jakości-zad.1-13
- udost. inf. o wsp. i ułatwienie formalności-zad.12-13

2) oczekiwania:

- dostrzeżenie potrzeb i wsp. w ich zaspakajaniu,
- jak najdłużej cieszyć się niezależn. i autonomią w podejm. dotyczących ich decyzji,
- bycia wysłuchanym, rozumianym, ważnym,
- wsp. technicz. w postaci sprzętu ułatw. pokonyw. codzien. trudności,
- wsp. rodziny sprawującej opiekę,
- poprawa dostępu do usł. społ. i ich jakości,
- min. kosztów usł. społ. w zw. z ograniczeniem doch. i wysokimi kosztami utrzym.

3) Bariery UP i dział. zapobieg. w proj.:

- wycof. z życia społ., izolacja, marginalizacja, osamotnienie-aktywn. udział w zapl.dział.proj.
- brak świadom. możliwości uzysk. wsp. i jego rodzaju-intes.dział.prom, osob.kont.z UP, punkt inf.
- bariery archit. i transp-proj.przyjazny ON
- zależność od innych os.-dział.dążące do utrzym. samod.i aktywn.
- formal. dotyczące uzyskania pomocy-prac. socjal., punkt inf.
- spadek doch.-niski k. św. usł./usł. bezpł.
- czas oczekiw. na przyzn. wsparcia z instytucji-zwiększ. il. miejsc i os. św. usł. społ.

Os. potrzeb. wsp. w codz. funk. są w szczeg. os. starsze (5). Aż 75% os. 60+ mieszka samotnie, przy czym sam. kob. jest w badanej populacji dwukrotnie więcej niż męż. Seniorzy potrzeb. wsp. emocjonalnego: większej l. kontaktów społ., lepszego zrozum. ich problemów itp. Badani liczą zwłaszcza na stworzenie szerszej oferty usł. dla os. star. Kluczowym jest, aby wsp. udzielane seniorom miało charakter środow. i personal

ny – było udzielane lokal., w m. zam. os. potrzeb., z uwzględn. jej st. zdrowia i zdolności psychofiz.(6). Usł. społeczne w powinny być organizowane w sposób, który zapewni najbardziej przyjazne i optymalne warunki real. potrzeb os. pot. wsp. w codz. funk.(1)

W 2021 w Tomaszowie Maz. prawie 22% mieszk. to osoby pow. 65 r.ż. z wys. przewagą kob. Znacz. liczba os. star. potrz. opiek. i pom. w codziennych czyn.(4) W 2022 wyd. 4048 orzeczn. ON; usł. opiek. objęto 182 os., specj.-4 os., asysten.-5 os., MOPS prow. listę os. oczek.(2,3) Proj. jest odpowiedzią na powyższe.

Proj. jest zg. z Kartą Praw Podst. UE z dn 7 czerwca 2016 oraz Konw. o Prawach Os. Niepełnosp., sporz. w Nowym Jorku dn. 13 grudnia 2006.

Źródła danych ujęt. pow.:

(1)Strategia rozwoju usł. społecznych, polityka publiczna do roku 2030

(2)Badania wł. MOPS TM 2023

(3)Sprawozdanie z dział. MOPS TM 2022

(4)Program wsp. seniorów na lata 2022-2026 „Tomaszów dla seniorów”

(5)Strategia Rozw. Probl. Społ. Miasta Tom.Maz,na lata 2021-2030

(6)System wsparcia osób starszych w miejscu zamiesz. W-wa 2017

Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina
ŁÓDZKIE	tomaszowski	

Wnioskodawca i realizatorzy	
Typ organizacji Podmiot krajowy	
Nip 7731656546	
Nazwa Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki	
Typ wnioskodawcy gminne samorządowe jednostki organizacyjne	
Forma własności Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne	
Wielkość przedsiębiorstwa Nie dotyczy	
Kraj Polska	
Miejscowość Tomaszów Mazowiecki	
Kod pocztowy 97-200	
Ulica ul. P. O. W.	
Nr budynku 10/16	
Nr lokalu	
Dane kontaktowe	
Adres email sekretariat@tomaszow-maz.pl	
Numer telefonu 447242311	
Strona WWW www.tomaszow-maz.pl	
Pozostałe	
Możliwość odzyskania VAT Nie	
Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu? Tak	
Osoba do kontaktu nr: 1	
Imię Katarzyna	Nazwisko Goździk
Telefon 576807809	Adres email katarzyna.gozdzik@mopstm.pl
Realizator nr: 1	
Typ organizacji Podmiot krajowy	

Nip	7731771968
Nazwa	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Typ wnioskodawcy	gminne samorządowe jednostki organizacyjne
Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
Wielkość przedsiębiorstwa	Nie dotyczy
Kraj	Polska
Miejscowość	Tomaszów Mazowiecki
Kod pocztowy	97-200
Ulica	ul. Cekanowska
Nr budynku	5
Nr lokalu	
Dane kontaktowe	
Adres email	sekretariat@mopstm.pl
Telefon	44 7233489
Strona WWW	www.mopstomaszow.naszops.pl
Pozostałe	
Możliwość odzyskania VAT	Nie
Realizator nr: 2	
Typ organizacji	Podmiot krajowy
Nip	7732321115
Nazwa	Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
Typ wnioskodawcy	powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne
Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
Wielkość przedsiębiorstwa	Nie dotyczy
Kraj	Polska

Miejscowość	Tomaszów Mazowiecki
Kod pocztowy	97-200
Ulica	ul. św. Antoniego
Nr budynku	41
Nr lokalu	
Dane kontaktowe	
Adres email	starostwo@powiat-tomaszowski.pl
Telefon	447242127
Strona WWW	www.powiat-tomaszowski.pl
Pozostałe	
Możliwość odzyskania VAT	Nie
Realizator nr: 3	
Typ organizacji	Podmiot krajowy
Nip	7732472794
Nazwa	Fundacja Dwa Skrzydła
Typ wnioskodawcy	fundacje
Forma własności	Pozostałe krajowe jednostki prywatne
Wielkość przedsiębiorstwa	Nie dotyczy
Kraj	Polska
Miejscowość	Tomaszów Mazowiecki
Kod pocztowy	97-200
Ulica	ul. św. Antoniego
Nr budynku	41
Nr lokalu	
Dane kontaktowe	

Adres email	grzegorzchirk@gmail.com
Telefon	501250182
Strona WWW	
Pozostałe	
Możliwość odzyskania VAT	Nie
Realizator nr: 4	
Typ organizacji	Podmiot krajowy
Nip	7262303797
Nazwa	Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS
Typ wnioskodawcy	stowarzyszenia
Forma własności	Pozostałe krajowe jednostki prywatne
Wielkość przedsiębiorstwa	Nie dotyczy
Kraj	Polska
Miejscowość	Tomaszów Mazowiecki
Kod pocztowy	97-200
Ulica	ul. św. Antoniego
Nr budynku	97
Nr lokalu	
Dane kontaktowe	
Adres email	opus@opus.org.pl
Telefon	422077339
Strona WWW	www.opus.org.pl
Pozostałe	
Możliwość odzyskania VAT	Nie

Wskaźniki projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźnik nr: 1

Wskaźnik realizacji projektu

Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym

Jednostka miary
podmioty

Podział na płeć
Nie

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem
2

Sposób pomiaru wskaźnika

Źródła danych: dok. potwierdzające status podmiotu, umowa, faktura, listy obecności
Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału w proj. - co najmniej raz na kwartał
Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator

Typ wskaźnika
Obowiązkowy

Wskaźnik nr: 2

Wskaźnik realizacji projektu

Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)

Jednostka miary
przedsiębiorstwa

Podział na płeć
Nie

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem
0

Sposób pomiaru wskaźnika

Źródła danych: dok. potwierdzające status przedsiębiorstwa, umowa, faktura, listy obecności
Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału w proj. - co najmniej raz na kwartał
Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator

Typ wskaźnika
Obowiązkowy

Wskaźnik nr: 3

Wskaźnik realizacji projektu

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Jednostka miary szt.
Podział na płeć Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem 2
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła faktura potwierdzająca poniesienie wydatków, umowa z wykonawcą, protokół odbioru Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące ON w ramach projektu - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 4
Wskaźnik realizacji projektu Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
Jednostka miary szt.
Podział na płeć Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem 0
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami Pomiar: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 5
Wskaźnik realizacji projektu Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie
Jednostka miary osoby
Podział na płeć Tak

Wartość docelowa - kobiety
480
Wartość docelowa - mężczyźni
110
Wartość docelowa - ogółem
590
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: dokumenty potwierdzające skorzystanie z usługi: dec. administr., karta usług, lista obecności, umowa cywilnoprawna Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału uczest. w proj. - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator Wnioskodawca przewiduje udział osób w kilku formach wsparcia biorąc pod uwagę okres realizacji projektu, charakterystykę grupy docelowej i dostosowanie wsparcia do bieżących potrzeb. Wskaźnik nie uwzgl. otoczenia.
Typ wskaźnika
Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 6
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba osób objętych usługami w mieszkaniach chronionych i wspieranych
Jednostka miary
osoby
Podział na płeć
Tak
Wartość docelowa - kobiety
2
Wartość docelowa - mężczyźni
1
Wartość docelowa - ogółem
3
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: dokumenty potwierdzające bycie osobą uprawnioną do skorzystania z mieszkania wspomaganego: orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/wywiad środowiskowy, dokumentacja koordynat. i opiek. mieszkania, lista obecności, umowa cywilnoprawna Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału uczest. w proj. - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika
Dodatkowy
Wskaźnik nr: 7
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie
Jednostka miary
osoby
Podział na płeć
Tak
Wartość docelowa - kobiety
9

Wartość docelowa - mężczyźni
1
Wartość docelowa - ogółem
10
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: dokumenty potwierdzające bycie osobą opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: wywiad środowiskowy/oświadczenie, dok. potwierdzające skorzystanie z wsp. karty usług, listy obecności Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału w proj. - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźniki rezultatu
Wskaźnik nr: 1
Wskaźnik realizacji projektu Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie
Jednostka miary osoby
Podział na płeć Tak
Wartość docelowa - kobiety
0
Wartość docelowa - mężczyźni
0
Wartość docelowa - ogółem
0
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: zaświadczenie o niekorzystaniu z opieki instytucjonalnej, wywiad środowiskowy, dokumenty potwierdzające skorzystanie z usługi społecznej, umowy ze specjalistami, umowy z asystentami, itp. Pomiar: weryfikacja źródeł w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 2
Wskaźnik realizacji projektu Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie
Jednostka miary osoby
Podział na płeć Tak
Wartość docelowa - kobiety
30
Wartość docelowa - mężczyźni
1
Wartość docelowa - ogółem
31

Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: umowy z osobami świadczącymi usługi, zakresy obowiązków, umowy o świadczenie wolontariatu Pomiar: weryfikacja źródeł w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 3
Wskaźnik realizacji projektu Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług
Jednostka miary podmioty
Podział na płeć Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem 2
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: dokumenty potwierdzające podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych pracowników np. certyfikat, świadectwo, zaświadczenie, dokumenty potwierdzające zwiększenie zakresu oferowanych usług w wyniku realizacji projektu Pomiar: weryfikacja źródeł w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 4
Wskaźnik realizacji projektu Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej
Jednostka miary szt.
Podział na płeć Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem 63

Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: dokumenty dotyczące nowoutworzonych miejsc stacjonarnego świadczenia usług np. uchwała, zarządzenie lub regulamin potwierdzający utworzenie nowych placówek, dokumenty potwierdzające stworzenie nowych miejsc w istniejących placówkach np. wykaz miejsc (lista, spis) itp. Pomiar: weryfikacja źródeł w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 5
Wskaźnik realizacji projektu Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w mieszkaniach chronionych i wspieranych
Jednostka miary szt.
Podział na płeć Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem 3
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: dokumenty dotyczące nowoutworzonych miejsc w mieszkaniach np. uchwała, zarządzenie lub regulamin potwierdzający utworzenie nowych mieszkań, dokumenty potwierdzające stworzenie nowych miejsc w mieszkaniach np. wykaz miejsc (lista, spis) itp. Pomiar: weryfikacja źródeł w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Dodatkowy
Inne wspólne wskaźniki produktu
Inne wspólne wskaźniki projektu Tak
Wskaźnik nr: 1
Wskaźnik realizacji projektu Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika Osobowy
Jednostka miary osoby
Podział na płeć Tak
Wartość docelowa - kobiety 75
Wartość docelowa - mężczyźni 25

Wartość docelowa - ogółem
100
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: orzeczenie o niepełnospr. lub stopniu niepełnospr., orzeczenie ZUS, zaśw. lekarskie, dok. potwierdzające skorzystanie z wsp.: decyzje adm., karty usług, listy obecności Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału uczest. w proj. - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 2
Wskaźnik realizacji projektu Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika Osobowy
Jednostka miary osoby
Podział na płeć Tak
Wartość docelowa - kobiety
0
Wartość docelowa - mężczyźni
0
Wartość docelowa - ogółem
0
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: paszport lub inny ważny dok. potw. tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo, dok. podróży i zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu), zez. na pobyt stały lub rezyden. długoterm. UE, dec. ws. udziel. ochrony międzynarod., dok. potwierdzające skorzystanie z wsp.: decyzje adm., karty usług, listy obecności Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału uczest. w proj. - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 3
Wskaźnik realizacji projektu Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika Osobowy
Jednostka miary osoby
Podział na płeć Tak
Wartość docelowa - kobiety
0
Wartość docelowa - mężczyźni
0

Wartość docelowa - ogółem
0
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: paszport lub inny ważny dok. potw. tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo, dok. podróży i zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu), zez. na pobyt stały lub rezyden. długoterm. UE, dec. ws. udziel. ochrony międzynarod., dok. potwierdzające skorzystanie z wsp.: decyzje adm., karty usług, listy obecności Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału uczest. w proj. - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 4
Wskaźnik realizacji projektu Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika Osobowy
Jednostka miary osoby
Podział na płeć Tak
Wartość docelowa - kobiety
0
Wartość docelowa - mężczyźni
0
Wartość docelowa - ogółem
0
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: dok. potwierdzające przynależność do mniejszości narodowych i etnicznych, deklaracja przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, dok. potwierdzające skorzystanie z wsp.: decyzje adm., karty usług, listy obecności Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału uczest. w proj. - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 5
Wskaźnik realizacji projektu Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika Osobowy
Jednostka miary osoby
Podział na płeć Tak
Wartość docelowa - kobiety
0

Wartość docelowa - mężczyźni
0
Wartość docelowa - ogółem
0
Sposób pomiaru wskaźnika Źródła danych: zaświadczenie o wymeldowaniu, wyrok sądu o eksmisji, zaświadczenie z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności, oświadczenie, dok. potwierdzające skorzystanie z wsp.: decyzje adm., karty usług, listy obecności Pomiar: weryfikacja źródeł w momencie rozp. udziału uczest. w proj. - co najmniej raz na kwartał Osoby odpowiedzialne: prac. socjalni, koordynator
Typ wskaźnika Obowiązkowy

Zadania

Zadanie numer 1

Nazwa zadania

Dzienny Dom Pomocy I MOPS

Koszty pośrednie

Nie

Data rozpoczęcia

2023-07-01

Data zakończenia

2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

UP: 35 osób (30 K, 5 M) uwzględniając rotację UP

DDP utworzono w ramach proj. nr RPLD.09.02.01-10-C002/17, przystosowano budynek jak i pomieszczenia do potrzeb realizacji wsp., w szczególności dla ON. Zdiagnozowane potrzeby UP uzasadniają kontynuowanie świadczonych w ramach utworzonego DDP całodziennych usł. opiekuńczych, specjalistycznych usł. opiekuńczych oraz ich aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej. Dzienna forma usł. opiek. dla 30 UP w formie DDP będzie świadczona przez cały rok, we wszystkie dni robocze, przez 8 godz. dziennie, w godz. dostosowanych do potrzeb uczest. i ich rodzin, przez 3 terapeutów/opiekunów posiadających kwalifikacje i/lub doświadczenie określone Zał. 4 do Reg. wyboru proj. DDP zlokalizowany jest przy ul. Św. Antoniego 55; składa się z 2 pokoi, aneksu kuchennego, sali do rehab. i wypocz., pok. pielęgniarstwa/masażysty, 2 łazienek dost. do pot. ON, w tym 1 z natryskiem oraz pok. personelu. W DDP, zg. z potrzebami uczest., zapewniony będzie: dwudaniowy posiłek (śniadanie i obiad składający się z drugiego dania), poczęstunek (kawa, herbata, słone i słodkie przekąski itp.) oraz materiały na zajęcia. Dyżury będzie pełnić również pielęgniarka i masażysta w wym. 20 godz./m-c. Dla zapewnienia stałego pobudzania aktywności społ., kultu., fiz. i psychicznej organizowane będą zaj. dodatkowe (wspierające ruchowo, profilaktyczne itp.), wyjścia kulturalne (do kina, muzeum itp.) oraz spotkania integracyjne (spot. świąteczne, uroczystości itp.).

Za organizację i real. wsp. odpowiedzialny będzie koordynator DDP (dodatek do wynag.). W celu sporządzenia indywidualnej ścieżki wsp. w proj. oraz dokonywania jej bieżącej oceny i aktualizacji potrzeb UP, jak i pomocy w załatwieniu bieżących spraw UP zaangaż. będzie prac. socjalny (dodatek do wynag.).

Zachowanie należytej jakości i standardu świadczonych usł. wiąże się z utrzymaniem budynku i terenu zielonego przy DDP, w tym zachowaniem czystości oraz obsługą real. wsp.

Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe i dec. administracyjne. UP będą ponosić odpł. na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i lokalnych akt. prawnych.

Kadra: 3 terapeutów/opiekunów, koordynator DDP, pielęgniarka, masażysta, os. prowadzące zaj. dodatkowe, prac. socjalny i gospodarczy.

Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj.

Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrówn. rozwoju, w tym: realizacja wsparcia w pom. pozbawionych barier architekt. i transport., real. wsp. dost. do potrzeb UP i ich rodzin, procedury i regulacje zw. z udzieleniem wsp. zapobiegające dyskryminacji, stosowanie równ. języka.

Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie, wiek, orientację seksualną, niepełn., religię, światopogląd.

SOWA EFS (1.27)

Suma kontrolna

LS30000/4/3/1/3/2/1/1/1/1/1/1/1/0

Utworzony: 2024-02-22 09:20:26

Sekcja zatwierdzona: 2024-02-22 09:08:53

Wersja dokumentu 4

Zadanie numer 2	
Nazwa zadania	
Dzienny Dom Pomocy II MOPS	
Koszty pośrednie	
Nie	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2023-07-01	2026-12-31
Opis i uzasadnienie zadania	
UP: 35 osób (31 K, 4 M) uwzględniając rotację UP DDP utworzono w ramach proj. nr RPLD.09.02.01-10-A009/19, przystosowano budynek jak i pomieszczenia do potrzeb realizacji wsp., w szczególności dla ON. Zdiagnozowane potrzeby UP uzasadniają kontynuowanie świadczonych w ramach utworzonego DDP całodziennych usł. opiekuńczych, specjalistycznych usł. opiekuńczych oraz ich aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej. Dzienna forma usł. opiek. dla 30 UP w formie DDP będzie świadczona przez cały rok, we wszystkie dni robocze, przez 8 godz. dziennie, w godz. dostosowanych do potrzeb uczest. i ich rodzin, przez 3 terapeutów/opiekunów posiadających kwalifikacje i/lub doświadczenie określone Zał. 4 do Reg. wyboru proj. DDP zlokalizowany jest przy al. Piłsudskiego 34; składa się z 2 pokoi, aneksu kuchennego, sali do rehab. i wypocz., pok. pielęgniarki/masażysty, 2 łazienek dost. do pot. ON, w tym 1 z natryskiem oraz pok. personelu. W DDP, zg. z potrzebami uczest., zapewniony będzie: dwudaniowy posiłek (śniadanie i obiad składający się z drugiego dania), poczęstunek (kawa, herbata, słone i słodkie przekąski itp.) oraz materiały na zajęcia. Dyżury będzie pełnić również pielęgniarka i masażysta w wym. 20 godz./m-c. Dla zapewnienia stałego pobudzania aktywności społ., kultu., fiz. i psychicznej organizowane będą zajęcia dodatkowe (wspierające ruchowo, profilaktyczne itp.), wyjścia kulturalne (do kina, muzeum itp.) oraz spotkania integracyjne (spot. świąteczne, uroczystości itp.) . Za organizację i real. wsp. odpowiedzialny będzie koordynator DDP (dodatek do wynag.). W celu sporządzenia indywidualnej ścieżki wsp. w proj. oraz dokonywania jej bieżącej oceny i aktualizacji potrzeb UP, jak i pomocy w załatwieniu bieżących spraw UP zaangaż. będzie prac. socjalny (dodatek do wynag.). Zachowanie należytej jakości i standardu świadczonych usł. wiąże się z utrzymaniem budynku i terenu zielonego przy DDP, w tym zachowaniem czystości oraz obsługą real. wsp. Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe i dec. administracyjne. UP będą ponosić odpł. na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i lokalnych akt. prawnych. Kadra: 3 terapeutów/opiekunów, koordynator DDP, pielęgniarka, masażysta, os. prowadzące zaj. dodatkowe, prac. socjalny i gospodarczy. Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj. Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrówn. rozwoju, w tym: realizacja wsparcia w pom. pozbawionych barier architekt. i transport., real. wsp. dost. do potrzeb UP i ich rodzin, procedury i regulacje zw. z udzieleniem wsp. zapobiegające dyskryminacji, stosowanie równ. języka. Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie, wiek, orientację seksualną, niepełn., religię, światopogląd.	
Zadanie numer 3	
Nazwa zadania	
Dzienny Dom Pomocy III MOPS	

Koszty pośrednie	
Nie	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2024-04-01	2026-12-31
Opis i uzasadnienie zadania UP: 35 osób (32 K, 3 M) uwzględniając rotację UP W celu przyst. pomieszczeń na potrzeby realizacji wsp. w II kw. 2024 zostaną przeprowadzone prace remontowe i zakupione zostanie odpowiednie wyposażenie, co umożliwi realizację całodziennych usł. opiekuńczych, specjalistycznych usł. opiekuńczych oraz aktywizację UP w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej w DDP z zachowaniem należytej jakości i dostępności dla ON. Dzienna forma usł. opiek. dla UP w formie DDP będzie świadczona od VII2024 we wszystkie dni robocze, przez cały rok, przez 8 godz. dziennie, w godz. dostosowanych do potrzeb uczest. i ich rodzin, przez 3 terapeutów/opiekunów posiadających kwalifikacje i/lub doświadczenie określone Zał. 4 do Reg. wyboru proj. DDP zlokalizowany będzie przy ul. Niskiej 81; składać się będzie z 2 pokoi, aneksu kuchennego, sali do rehab. i wypocz., pok. pielęgniarki/masażysty, 2 łazienek dost. do pot. ON, w tym 1 z natryskiem oraz pok. personelu. W DDP, zg. z potrzebami uczest., zapewniony będzie: dwudaniowy posiłek (śniadanie i obiad składający się z drugiego dania), poczęstunek (kawa, herbata, słone i słodkie przekąski itp.) oraz materiały na zajęcia. Dyżury będzie pełnić również pielęgniarka i masażysta w wym. 20 godz./m-c. Dla zapewnienia stałego pobudzania aktywności społ., kultu., fiz.i psychicznej organizowane będą zaj.dodatkowe (wspierające ruchowo, profilaktyczne itp.), wyjścia kulturalne (do kina, muzeum itp.) oraz spot. integracyjne (spot.święteczne, uroczystości itp.) . Za organizację i real. wsp. odpowiedzialny będzie koordynator DDP (1/2 etatu). W celu sporządzenia indywidualnej ścieżki wsp. w proj. oraz dokonywania jej bieżącej oceny i aktualizacji potrzeb UP, jak i pomocy w załatwieniu bież. spraw UP zaangaż. będzie prac. socjalny (dodatek do wynag.). Zachowanie należytej jakości i standardu świad. usł. wiąże się z utrzyma. budynku DDP, w tym zachowaniem czystości oraz obsługą real. wsp. Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe i dec. administracyjne. UP będą ponosić odpł. na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i lokalnych akt. prawnych. Kadra: 3 terapeutów/opiekunów, koordynator DDP, pielęgniarka, masażysta, os. prowadzące zaj. dodatkowe, prac. socjalny. Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj. Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrów. rozwoju, jak w Zad.1. Modernizowany budynek będzie spełniał standardy dostępności stanowiące załącznik nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	
Zadanie numer 4	
Nazwa zadania	
Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania MOPS	
Koszty pośrednie	
Nie	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2023-07-01	2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

UP: 195 osób (142 K, 53 M)

Usł. opiekuńcze w miejscu zamieszkania, skierowane są do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zam. obejmować będzie m. in. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Indywidualny zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określany w wywiadzie środowiskowym sporządzanym przez pracownika socjalnego. Usł. opiekuńcze będą świadczone nieprzerwanie i właściwie pod wzgl. jakości procesu świadczenia usług.

przez 7 dni w tygodniu poprzez właściwe ustalenie z os. świadczącymi usług. opiek. godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

Kontynuowane będzie zaangażowanie 19 opiekunek świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (umowa o pracę, pełny etat, w tym 9 finansowanych z wkładu własnego). Zostanie zwiększona liczba opiekunów świadczących usługi - zaangażowane zostaną kolejne 3 opiekunki (umowa o pracę, pełny etat), tym samym zwiększy się liczba miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczba osób objętych usługami w społeczności lokalnej. Osoby świadczące usługi opiekuńcze będą posiadać kwalifikacje i/lub doświadczenie określone Zał. 4 do Reg. wyboru proj. W związku z niedostającą podażą osób z wymaganymi kwalifikacjami na rynku pracy przewidziano realizację szkoleń z zakresu realizacji usług dla nowo angażowanego personelu.

Za koordynację wsparcia i jego obsługę odpowiadać będzie 2 pracowników socjalnych (dodatek do wynagrodzenia).

Wsparcie w ramach projektu nie spowoduje: zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług opiekuńczych oraz zastąpienia środkami proj. dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

Zakładane w proj. wsparcie dla usług opiekuńczych prowadzi każdorazowo do zwiększ. l. miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych tymi usługami przez danego beneficjenta w stosunku do danych z rok poprz. rok złoż. WoD proj.

Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe i dec. administracyjne. UP będą ponosić odpł. na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i lokalnych akt. prawnych.

Kadra: 22 opiekunów, 2 prac. socjalnych.

Real. usług przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj.

Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym:, real. wsp. dost. do potrzeb UP i ich rodzin, procedury i regulacje zw. z udzieleniem wsp. zapobiegające dyskryminacji, stosowanie równościowego języka. Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność, religię, światopogląd.

Zadanie numer 5**Nazwa zadania**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze MOPS

Koszty pośrednie

Nie

Data rozpoczęcia 2023-07-01	Data zakończenia 2026-12-31
Opis i uzasadnienie zadania UP: 15 osób (13 K, 2 M) Specjalistyczne usl. opiekuńcze w miejscu zamieszkania, skierowane do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób. Zakres specj. usl. opiekuńczych świadczonych w miejscu zam. obejmować będzie m. in. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację, zapewnienie kontaktów z otoczeniem jak również pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia oraz rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu. Indywidualny zakres wsparcia i wymiar godzinowy specj. usl. opiekuńczych będzie określany w wywiadzie środowiskowym sporządzanym przez pracownika socjalnego. Specj. usl. opiek. obejmować będą usl. dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnospr. i wykonywane będą przez osoby ze specj. przygotow. zawodowym. Kontynuowane będzie zaangażowanie 1 opiekunki świadczącej specj. usl. opiekuńcze w miejscu zamieszkania (umowa o pracę, pełny etat). Zostanie zwiększona liczba opiekunów świadczących usługi - zaangażowana zostanie kolejna opiekunka (umowa o pracę, pełny etat), tym samym zwiększy się liczba miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczba osób objętych usługami w społeczności lokalnej. Osoby świadczące specj. usl. opiekuńcze będą posiadać kwalifikacje i/lub doświadczenie określone Zał. 4 do Reg. wyboru proj. Wsparcie w ramach projektu nie spowoduje: zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie. Zakładane w proj. wsparcie dla usl. opiekuńczych prowadzi każdorazowo do zwiąk. l. miejsc świadczenia usl. w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych tymi usługami przez danego beneficjenta w stosunku do danych z rok poprz. rok złoż. WoD proj. Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe i dec. administracyjne. UP będą ponosić odpł. na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i lokalnych akt. prawnych. Kadra: 2 opiekunów. Real. usl. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj. Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym: real. wsp. dost. do potrzeb UP i ich rodzin, procedury i regulacje zw. z udzieleniem wsp. zapobiegające dyskryminacji, stosowanie równościowego języka. Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność, religię, światopog.	
Zadanie numer 6	
Nazwa zadania Usługi asystenckie MOPS	
Koszty pośrednie Nie	
Data rozpoczęcia 2023-07-01	Data zakończenia 2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

UP: 7 osób (5 K, 2 M)

Dzięki prowadzonym usł. asystenckim wspierane będą osoby, w tym w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. Usł. asystencka będzie świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający stan zdrowia, wiek oraz indywidualne potrzeby UP.

Kontynuowane będzie zaangażowanie 2 asystentek (umowa o pracę, pełny etat). Zostanie zwiększona liczba asystentów świadczących usługi - zaangażowany zostanie kolejny asystent (umowa cywilnoprawna, 60 godzin miesięcznie), tym samym zwiększy się liczba miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczba osób objętych usługami w społeczności lokalnej. Osoby świadczące usł. asystenckie będą posiadać kwalifikacje i/lub doświadczenie określone Zał. 4 do Reg. wyboru proj.

Wsparcie w ramach projektu nie spowoduje: zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

Zakładane w proj. wsparcie dla usł. asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiąk. l. miejsc świadczenia usł. w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych tymi usługami przez danego beneficjenta w stosunku do danych z rok poprz. rok złoż. WoD proj.

Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe i dec. administracyjne. UP będą ponosić odpł. na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i lokalnych akt. prawnych.

Kadra: 3 asystentów.

Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj.

Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym: real. wsp. dost. do potrzeb UP i ich rodzin, procedury i regulacje zw. z udzieleniem wsp. zapobiegające dyskryminacji, stosowanie równościowego języka. Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność, religię, światopog.

Zadanie numer 7	
Nazwa zadania	
Mieszkania wspomagane MOPS	
Koszty pośrednie	
Nie	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2024-05-01	2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

UP: 3 osób (2 K, 1 M)

W V-VI 2024 r. zostaną przeprowadzone prace remontowe przystosowujące pomieszczenia do realizacji wsparcia. Mieszkania wspomagane dla 3 UP będą miały charakter mieszkań wspomaganych adresowanych do osób potrzebujących wsp. w codziennym funkcjonowaniu, w szczeg. z niepełnosprawnościami. Lokalizacja mieszkania zapewnia dostępność komunikacyjną i umożliwi mieszkańcom włączenie do życia społecznego. Prowadzone od VII 2024 mieszkania wspomagane zostaną wyposażone w niezbędny sprzęt pozwalający na codzienne funkcjonowanie osób z nich korzystających. Pobyt w mieszkaniu będzie przyznawany na czas określony lub nieokreślony w zależności od indywidualnych sytuacji UP. Wsparciem objęte zostaną łącznie 3 os. (2K, 1M). Zapewnione im zostaną usługi wspierające pobyt w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze (opiekunka zaangażowana w oparciu o um. cywilnoprawną) oraz usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym praca socjalna, trening samodzielności, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną w wymiarze zgodnym z indywidualnymi potrzebami. UP zostanie zapewnione codzienne wyżywienie, art. chemiczne i higieniczne oraz przybory indywidualne (pościel, ręczniki, przybory osobiste), co wynika z niskich dochodów osób umieszczanych w mieszkaniach wspomaganych,

Osoby świadczące usł. opiekuńcze będą posiadać kwalifikacje i/lub doświadczenie określone Zał. 4 do Reg. wyboru proj.

Standard lokalu mieszkalnego będzie spełniał warunki określone Zał. 4 do Reg. wyboru proj.

Nad funkcjonowaniem mieszkań będzie czuwał opiekun pełniący funkcję koordynatora (o kwalifikacjach zawodowych pracownika socjalnego z doświadczeniem w pracy z GD) z określonym zakresem obowiązków zgodnym z Zał. 4 do Reg. wyboru proj.

Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj. (wniosek, zaświadczenie lekarskie – w przypadku osób chorujących psychicznie, z całością zaburz. rozwojow. lub os. z niepełn. intelek., trójstronny kontrakt), pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe i dec. administracyjne, umowę cywilnoprawną. UP będą ponosić odpł. związane z częścią kosztów eksploatacji lokalu mieszkalnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i lokalnych akt. prawnych.

Kadra: opiekunka, koordynator, specjalista.

Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj.

Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, jak w Zad.1. Wniosk. ośw., że spełnione zostaną warunki zg. z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dn. 30 października 2023r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych lub wspomaganych oraz deklaracje, że modernizowany budynek będzie spełniał standardy dostępności stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Zadanie numer 8

Nazwa zadania

Wsparcie towarzyszące MOPS

Koszty pośrednie

Nie

Data rozpoczęcia

2024-06-01

Data zakończenia

2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

UP: 150 osób (120 K, 30 M)

Wsparcie towarzyszące udzielane będzie od VI 2024 roku, jako element kompleksowego wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb UP objętych usługami społecznymi w formie: wypożyczalni sprzętu i opiekuńczego/pomocowego, usługi dowożenia posiłków oraz wsparcie psychologiczne. Wsparcie towarzyszące będzie skierowane do osób najbardziej potrzebujących, w szczególności o niskich dochodach, których stan zdrowia nie pozwala na zaspokojenie podstawowych potrzeb we własnym zakresie lub innych, szczególnych przypadkach braku możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb. Ocena potrzeby realizacji wsparcia będzie dokonywana przez pracownika socjalnego w oparciu o wywiad środowiskowy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy. W wypożyczalni będzie oferowany sprzęt znajdujący się w posiadaniu realizatora, który stale będzie uzupełniany, zgodnie z bieżącymi potrzebami uczestników. Wsparciem zostanie objętych minimum 20 osób (18 K, 2 M). Ponadto UP zapewnione zostaną posiłki dowożone w dni robocze (od pn. do pt.), przez cały rok, od stycznia 2024 r. dla 30 osób (27 K, 3 M). Dwudaniowy posiłek będzie składał się ze śniadania i obiadu (drugiego dania). Wsparciem psychologa zostaną objęte wszystkie zainteresowane osoby korzystające z usług społecznych w projekcie, w szczególności osoby korzystające z DDP i mieszkań wspomaganych, tj. min. 100 osób (75 K, 25 M). Pracownik socjalny będzie odpowiedzialny za organizację niniejszego wsparcia, a w szczególności ocenę potrzeby jego udzielenia, rodzaju i okresu udzielenia wsparcia, priorytetowego traktowania osób szczególnie potrzebujących tego rodzaju pomocy, bieżącego nadzoru nad dostawami, sprawozdawczością, przyjmowaniem wn. o jego udzielenie, sporządzaniem umów/decyzji, organizacją i nadzorem nad prawidłową realizacją wsparcia i jego rozliczeniem, dostosowaniem wsp. towarzyszącego do bieżących potrzeb UP, zarządzaniem powierzonym mieniem i jego rozdysonowaniem do UP, ustalaniem harmonogramów wsp. i nadzorem nad podwykonawcami itp.

Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe i dec. administracyjne, umowę cywilnoprawną.

Ze wsparcia towarzyszącego będą mogli skorzystać wyłącznie osoby korzystające przede wszystkim z usług społecznych w ramach projektu.

Kadra: psycholog, pracownik socjalny.

Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj.

Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym: realizacja wsparcia w pom. pozbawionych barier architekt. i transport., real. wsp. dost. do potrzeb UP i ich rodzin, procedury i regulacje zw. z udzieleniem wsp. zapobiegające dyskryminacji, stosowanie równościowego języka.

Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność, religię, światopogląd.

Zadanie numer 9

Nazwa zadania

Klub Seniora FDS

Koszty pośrednie

Nie

Data rozpoczęcia

2024-04-01

Data zakończenia

2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

UP: 210 osób (185 K, 25 M)

W celu przyst. pomieszczeń na potrzeby realizacji wsp. w II kw. 2024 zostaną przeprowadzone prace remontowe (sali 120m kw. i pom. wspóln.) i zakupione zostanie odpowiednie wyposażenie, co umożliwi realizację usł. w Klubie Seniora z zachowaniem należytej jakości i dostępności dla ON. Usługa będzie świadczona od VII2024, we wszystkie dni robocze, przez cały rok, przez 4 godz. dziennie, w godz. dostosowanych do potrzeb uczest. i ich rodzin. KS zlokalizowany będzie przy ul. Niskiej 81. Wsp. w formie KS przeznaczone jest dla os. w wieku pow. 60 lat potrzebujących wsp. w codziennym funkcjonowaniu. Organizacja KS oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględniać będzie w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności. Działanie to ma na celu przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów. Usł. w KS będą realizowane przez 2 terap./opiekunów zaangaż. w oparciu o um. cywilnopr.

W KS planowane są również zajęcia dodatkowe dla gr. około 10 os. mające na celu: zagospodarowanie czasu wolnego – rozwijające zainteresowania ucz., zwiększ. aktywności i uczestnictwa osób w życiu społecznym, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną, utrzymanie kultury fizycznej – zajęcia sportowe w wymiarze:

-2 h/m-c- zaj. muzyczne

-6 h/m-c- zaj. rękodzieła

-10 h/m-c- zaj. ruchowe

-2 h/m-c zaj. profilaktyczne

-2 wyjścia kulturalne/m-c w gr. ok. 20 os.- kino, teatr itp.

Na potrzeby reali. wsp. zapewnione zostaną: wypos. sala dostosow. do potrzeb ON, niezbędne materiały do realizacji zaj. oraz drobny poczęstunek dla ucz. (kawa, herbata, słodkie i słone przekąski itp.). UP skorzysta z wsp. zg. z indyw. ścieżką wsparcia opracowaną przez prac. socjalnego (um. cywilnopr.), który będzie również dokonywał jej bieżącej oceny i aktualizacji potrzeb UP. Wsp. real. będzie zg.z Zał. 4 do Reg. wyboru proj.

Za organizację i real. wsp. odpowiedzialny będzie koordynator KS (um. cywilnopr.).

Zachowanie należytej jakości i standardu świad. usł. wiąże się z utrzymaniem pomieszczeń KS, w tym zachowaniem czystości (zlec. usł.).

Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe.

Kadra: 2 terapeutów/opiekunów, koordynator KS, os. prowadzące zaj., prac. socjalny.

Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj.

Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrówn. rozwoju, jak w Zad1.

Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M. Ze względu na charakter działań oraz zapewnienie im należytej jakości i dostępności dla osób potrzebujących zad. real. przez Fundację Dwa Skrzydła (FDS).

Modernizowany budynek będzie spełniał standardy dostępności stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Zadanie numer 10

Nazwa zadania

Usługi społeczne FDS (opiekuńcze i asystenckie)

Koszty pośrednie	
Nie	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2024-06-01	2026-12-31
Opis i uzasadnienie zadania	
UP: 55 osób (40 K, 15 M)	
Usł. opiek. i asystenckie świadczone w miejscu zam., skierowane będą do os. potrzebujących wsp. w codziennym funkcjonowaniu z ter. powiatu, które z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób. Zakres usł. opiekuńczych świadczonych w miejscu zam. obejmować będzie m. in. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, op. higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację, zapew. kontaktów z otoczeniem. Dzięki prowadzonym usł. asystenckim wspierane będą os., w tym w szczeg. osoby z niepełnosp., w wykonywaniu podst. czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społ., zaw., eduk.. Usł. asystencka będzie świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający stan zdrowia, wiek oraz indywidualne potrzeby UP. Indywidualny zakres wsparcia i wymiar godzinowy usł. będzie określany w wywiadzie środowiskowym sporządzanym przez prac. socjal., zaangażowana będzie osoba koordynująca ich realiz. Usł. będą świadczone nieprzerwanie i właściwie pod wzgl. jakości procesu świadczenia usł. przez 7 dni w tygodniu poprzez właściwe ustalenie z os. świadczącymi usł. godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usł. Zaangażowane zostaną 3 os. świadczące usł. opiekuńcze (umowa cywilnopr.) oraz 1 os. pełniące funkcję asystenta (umowa cywilnopr.). Os. zaangażowanym zwracane będą k. dojazdu oraz zapewnione materiały, w szczególności środki ochrony indywidualnej. Osoby świadczące usł.opiekuńcze i asystenckie będą posiadać kwalifikacje i/lub doświadczenie określone Zał. 4 do Reg. wyboru proj. W związku z niedostającą podażą osób z wymaganymi kwalifikacjami na rynku pracy przewidziano real. szkoleń z zakresu realizacji usług dla nowo angażowanego personelu. Wsparcie w ramach projektu nie spowoduje: zmniejszenia dotychczasowego fin. usł. asys.lub opiek. oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usł. ze środków innych niż europejskie. Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe. Kadra: 3 opiekunów, 1 asystent, 1 prac. koordynujący. Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj. Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym:, real. wsp. dost. do potrzeb UP i ich rodzin, procedury i regulacje zw. z udzieleniem wsp. zapobiegające dyskryminacji, stosowanie równościowego języka. Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M. Ze względu na charakter działań oraz zapewnienie im należytej jakości i dostępności dla osób potrzebujących zad. real. przez FDS.	
Zadanie numer 11	
Nazwa zadania	
Wsparcie towarzyszące - Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego PCPR	
Koszty pośrednie	
Nie	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2023-07-01	2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

UP: 46 osób (32 K, 14 M)

Wsparcie towarzyszące udzielane będzie jako element kompleksowego wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb UP, w formie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

W związku ze znacznymi potrzebami os. potrzebujących wsp. w codziennym funkcjonowaniu dotyczących wsparcia w postaci sprzętu rehabilitacyjnego w ramach zadania zostanie doposażony punkt oferujący mieszkańcom powiatu sprzęt rehabilitacyjny w sprzęt typu: łóżko rehabilit., materace, drabinki łóżkowe, podnośniki transportowo-kąpielowe.

Powyższe specyfikacja sprzętu wynika z potrzeb os. zgłaszających się do PCPR.

Dostępność sprzętu do nieodpłatnego wypożyczenia pozwoli osób potrzebujących wsp. w codziennym funkcjonowaniu, niepełnosprawnym na w miarę normalne funkcjonowanie i niejednokrotnie godne życie. Ze względu na sytuację finansową os. objętych wsparciem opłata za wypożyczenie sprzętu nie będzie pobierana.

Z wsparcia skorzysta 46 UP (32 K, 14 M) objętych usługami społecznymi świadczonymi przez Partnerów projektu. W ramach projektu zostaną poniesione koszty konserwacji, serwisowania sprzętu (usługa zlecone), jego transport i przechowywanie oraz obsługi wypożyczalni, która będzie funkcjonowała na terenie Tomaszowa Maz. w lokalu Partnera, który będzie ponosił koszty jego utrzymania. Zostanie zaangażowana 1 os. do koordynowania działaniami (dodatek do wyngr.) oraz 2 osoby do obsługi (um. cywilnopr.) tj. wniesienia, zamontowania i przeprowadzenia instruktazu użytkowania jak również odbioru sprzętu.

W wypożyczalni będzie oferowany sprzęt znajdujący się w posiadaniu partnera, zakupiony ze środków EFS, który będzie wymagał usług serwisu i konserwacji. Działania są kontynuacją wsparcia dla funkcjonującej już wypożyczalni powstałej w 2018r. ze środków EFS.

Ocena potrzeby realizacji wsparcia będzie dokonywana przez pracownika socjalnego w oparciu o wywiad środowiskowy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy.

Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., pracy socjalnej, w tym wyw. środowiskowe i umowę cywilnoprawną.

Kadra: koordynator wypożyczalni, 2 os. do obsługi wypożyczalni.

Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj.

Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym: realizacja wsparcia w pom. pozbawionych barier architekt. i transport., real. wsp. dost. do potrzeb UP i ich rodzin, procedury i regulacje zw. z udzieleniem wsp. zapobiegające dyskryminacji, stosowanie równościowego języka.

Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność, religię, światopogląd.

Ze względu na charakter działań oraz zapewnienie im należytej jakości i dostępności dla osób potrzebujących zad. real. przez PCPR.

Zadanie numer 12**Nazwa zadania**

Wsparcie towarzyszące - Punkt informacyjny OPUS

Koszty pośrednie

Nie

Data rozpoczęcia 2024-03-01	Data zakończenia 2026-12-31
Opis i uzasadnienie zadania UP: 200 osób (200 K, 70 M) oraz 10 osób (9 K, 1 M) z otoczenia Wsparcie towarzyszące udzielane będzie od marca 2024 roku, jako element kompleksowego wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb UP, w formie prowadzonego punktu informacyjnego świadczącego usługi informacyjne i doradcze (w formie poradnictwa) dla UP z terenu całego powiatu. Do obsługi UP zostanie zaangażowany specjalista ds. informacji, który będzie udzielał informacji w zakresie dostępnych usług społecznych na terenie całego powiatu prowadzonych przez jednostki publiczne, organizacje pozarządowe, podmioty prywatne w obszarze usług społecznych (np. informacje o usługach NGO, NZOZ, prywatnych usługach, oferty wsparcia z PFRON, wsparcie z ZUS) oraz świadczył pomoc w formalnościach związanych z uzyskaniem pomocy. Punkt ma zapewnić informację o dostępności różnych usług społecznych w powiecie poprzez wymianę informacji pomiędzy instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób potrzebujących wsp. w codziennym funkcjonowaniu (UP) i ich otoczenia oraz udzielanie tych informacji uczestnikom. W ramach działań Punktu prowadzona będzie: infolinia dla uczestników projektów o usługach społecznych dostępnych w powiecie, baza instytucji i organizacji prowadzących usługi społeczne w powiecie (w tym upublicznianie ich na utworzonej stronie internetowej), organizacja grupowych spotkań informacyjnych mających na celu prezentację ofert instytucji/organizacji świadczących usługi społeczne na rzecz GD. Działanie skierowane do UP i ich otoczenia w celu zapoznania się z ofertą działań odpowiadających na ich potrzeby i niwelujących ich bariery w wykonywaniu czynności dnia codziennego. W celu prowadzenia punktu poniesione zostaną koszty jego utrzymania, wyposażenia stanowiska pracy pracownika i utworzenia oraz prowadzenia strony internetowej. Wsp. będzie real. w oparciu o dok. proj., listy obecności. Kadra: specjalista ds. informacji. Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj. Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym: realizacja wsparcia w pom. pozbawionych barier architekt. i transport., real. wsp. dost. do potrzeb UP i ich rodzin, procedury i regulacje zw. z udzieleniem wsp. zapobiegające dyskryminacji, stosowanie równościowego języka. Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność, religię, światopogląd. Ze względu na charakter działań oraz zapewnienie im należytej jakości i dostępności dla osób potrzebujących zad. real. przez OPUS.	
Zadanie numer 13	
Nazwa zadania	
Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr (typ 2) OPUS	
Koszty pośrednie	
Nie	
Data rozpoczęcia 2024-03-01	Data zakończenia 2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

Działania w ramach zadania realizowane od 2024 roku dotyczą podnoszenia kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienia dostępu do superwizji (typ 2).

Przedsięwzięciami realizowanymi w ramach zadania będą: usługi superwizji świadczone na rzecz pracowników pomocy i integracji społecznej, szkolenia, warsztaty podnoszące kwalifikacje i kompetencje kadry zaangażowanej w realizację usług społecznych na rzecz osób potrzebujących wsp. w codziennym funkcjonowaniu oraz wizyty studyjne.

Zwiększenie kompetencji personelu przyczyni się do poprawy jakości oferowanych usług społecznych poprzez m. in. nabycie/uaktualnienie umiejętności diagnozowania potrzeb osób potrzebujących wsp. w codziennym funkcjonowaniu, pracy z trudnym klientem, nabycia umiejętności posługiwania się narzędziami monitorowania jakości świadczonych usług społecznych. Dzięki superwizji, która zakłada, że nośnikiem zmian w sytuacji osoby/rodziny, której udzielana jest pomoc, jest relacja pomiędzy pracownikiem a jego klientem, poprawie może ulec również sytuacja UP objętego wsparciem w formie pracy socjalnej i usługami społecznymi.

Wparciem w ramach zadania zostaną objęci pracownicy socjalni (6 osób), koordynatorzy usług społecznych realizowanych w projekcie (6 osób), opiekunki/ asystencji (34 osób) w zakresie odpowiadającym ich potrzebom oraz celowi projektu, w tym np. szkolenia z zakresu: identyfikacji potrzeb klienta – opracowanie indyw. ścieżki wsparcia i jej monitorowanie, pracy z osobą długotrwale chorą, metodyki pracy z os. niepełn., pracy socjalnej i pomocy os. w depresji i z zaburzeniami psychicznymi, pokonywania barier komunik. w pracy socjalnej z os. potrzeb. wsp., metod efektywnego spędzania czasu z os. potrzeb. wsp. w codziennym funkcjonowaniu, mediacji w rozwiązywaniu trudnych problemów, stresu i wypalenia zaw. pracowników ops, rozwoju um. os. świadczących usługi opiek. i asyst. np: zabiegi pielęgnacyjne os. leżących, wspieranie rehabilitacji os. z niepełnospr.

Szkolenia organizowane będą indywidualnie (zlecenie usługi) w związku z koniecznością zapewnienia ciągłości działań pomocowych dla UP, w wymiarze zgodnym z daną tematyką.

Natomiast wizyty studyjne będą realizowane podczas wyjazdów 2-dniowych dla grupy max. 10 osób (zlecenie usługi).

W ramach prowadzonych działań planowane są również wizyty studyjne w 2025 i 2026 roku mające na celu wymianę doświadczeń, poznawanie dobrych praktyk i możliwości rozwoju usług społecznych.

Wsparcie w ramach zadania może dotyczyć tych obszarów podn. kwal. i komp., które zostaną wyk. podczas realizacji proj., ale jedn. nie będą w zakresie podst. kom./umiej. w posiad. których powinni być przyst. do pracy w danym zaw.

Real. usł. przyczyni się do osiągnięcia celu głównego proj.

Real. wsp. będzie zgodna z Zał. 4 do Reg. wyboru proj, KPP, KoPON, równ. szans i dostęp. oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

Ze względu na charakter działań oraz zapewnienie im należytej jakości zad. real. przez OPUS.

Zadanie numer 14

Nazwa zadania

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie

Tak

Data rozpoczęcia

2023-07-01

Data zakończenia

2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

Planowane koszty pośrednie w projekcie są zgodne z katalogiem kosztów pośrednich wskazanym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i stanowić będą koszty administracyjne związane z techniczną obsługą projektu. Koszty pośrednie będą rozliczane stawką ryczałtową w wysokości 10% kosztów bezpośrednich projektu w związku z tym, że wartość kosztów bezpośrednich w projekcie przekracza 4 550 tys. PLN.

Budżet projektu

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 1. Dzienny Dom Pomocy I MOPS	2 794 684,20 zł	2 762 284,20 zł
Nazwa kosztu		
1.1. Koszt zakupu wyposażenia uzupełniającego DDP - klimatyzatory i remontów bieżących		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
14 200,00 zł	14 200,00 zł	
Limity	Realizator	
cross-financing	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
1.2. Wynagrodzenie 3 terapeutów/opiekunów w DDP - umowa o pracę - 1/1 etatu - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
894 456,00 zł	894 456,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
1.3. Dodatek do wynagrodzenia koordynatora DDP - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 60 godzin miesięcznie - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
59 628,00 zł	59 628,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
1.4. Dodatek do wynagrodzenia pracownika socjalnego w DDP - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 50 godzin miesięcznie - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
49 680,00 zł	49 680,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
1.5. Dodatek do wynagrodzenia pracownika gospodarczego w DDP I - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 50 godzin miesięcznie - brutto z narzutami		

Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 34 784,40 zł	Dofinansowanie 34 784,40 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 1.6. Wynagrodzenie pielęgniarki w DDP - umowa cywilnoprawna 20 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 79 440,00 zł	Dofinansowanie 79 440,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 1.7. Wynagrodzenie masażyisty w DDP - umowa cywilnoprawna 20 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 79 440,00 zł	Dofinansowanie 79 440,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 1.8. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia dodatkowe dla uczestników DDP - umowa cywilnoprawna 10 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 44 722,80 zł	Dofinansowanie 44 722,80 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 1.9. Koszt materiałów na zajęcia w DDP	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 45 000,00 zł	Dofinansowanie 45 000,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim

Nazwa kosztu 1.10. Koszt poczęstunku dla uczestników DDP	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 32 400,00 zł	Dofinansowanie 0,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 1.11. Wyżywienie 30 osób korzystających w DDP (dwa posiłki dziennie, średnio 22 dni w miesiącu)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 1 009 800,00 zł	Dofinansowanie 1 009 800,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 1.12. Koszt wyjść kulturalnych i działań integracyjnych dla osób z DDP	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 18 000,00 zł	Dofinansowanie 18 000,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 1.13. Koszty utrzymania DDP (dostawy wody, energii elektrycznej, ogrzewanie, wywóz śmieci, abonamenty, środki czystości i art. papiernicze, paliwo itp.)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Dostawy (inne niż środki trwałe)
Wydatki ogółem 223 800,00 zł	Dofinansowanie 223 800,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 1.14. Koszty sprzątnięcia pomieszczeń DDP - usługa zlecona	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 119 256,00 zł	Dofinansowanie 119 256,00 zł

Limity podwykonawstwo		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 1.15. Badania lekarskie (wstępne i okresowe) pracowników DDP			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 1 000,00 zł		Dofinansowanie 1 000,00 zł	
Limity podwykonawstwo		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 1.16. Dodatkowe wynagrodzenia roczne personelu DDP - umowa o pracę - brutto z narzutami			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 88 277,00 zł		Dofinansowanie 88 277,00 zł	
Limity		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 1.17. Koszt napraw bieżących wynikających z utrzymania pomieszczeń i terenu zielonego DDP			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 800,00 zł		Dofinansowanie 800,00 zł	
Limity podwykonawstwo		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania Zadanie 2. Dzienny Dom Pomocy II MOPS		Wydatki ogółem 2 794 641,20 zł	Dofinansowanie 2 762 241,20 zł
Nazwa kosztu 2.1. Koszt zakupu wyposażenia uzupełniającego - klimatyzatory i napraw bieżących DDP II			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 5 400,00 zł		Dofinansowanie 5 400,00 zł	
Limity podwykonawstwo		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 2.2. Wynagrodzenie 3 terapeutów/opiekunów w DDP II - umowa o pracę - 1/1 etatu brutto z narzutami			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Personel projektu	

Wydatki ogółem 894 456,00 zł	Dofinansowanie 894 456,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.3. Dodatek do wynagrodzenia koordynatora DDP II - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 60 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 59 628,00 zł	Dofinansowanie 59 628,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.4. Dodatek do wynagrodzenia pracownika socjalnego w DDP II - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 50 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 49 680,00 zł	Dofinansowanie 49 680,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.5. Dodatek do wynagrodzenia pracownika gospodarczego w DDP II - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 50 godzin - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 34 784,40 zł	Dofinansowanie 34 784,40 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.6. Wynagrodzenie pielęgniarki w DDP II - umowa cywilnoprawna 20 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 79 440,00 zł	Dofinansowanie 79 440,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim

Nazwa kosztu 2.7. Wynagrodzenie masażysty w DDP II - umowa cywilnoprawna 20 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 79 440,00 zł	Dofinansowanie 79 440,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.8. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia dodatkowe dla uczestników DDP II - umowa cywilnoprawna 10 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 44 722,80 zł	Dofinansowanie 44 722,80 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.9. Koszt materiałów na zajęcia w DDP II	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 45 000,00 zł	Dofinansowanie 45 000,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.10. Koszt poczęstunku dla uczestników DDP II	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 32 400,00 zł	Dofinansowanie 0,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.11. Wyżywienie 30 osób korzystających w DDP II (dwa posiłki dziennie, średnio 22 dni w miesiącu)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 1 009 800,00 zł	Dofinansowanie 1 009 800,00 zł

Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.12. Koszt wyjść kulturalnych i działań integracyjnych dla osób z DDP II	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 18 000,00 zł	Dofinansowanie 18 000,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.13. Koszty utrzymania DDP II (dostawy wody, energii elektrycznej, gazu, ogrzewanie, wywóz śmieci, abonamenty, środki czystości i art. papiernicze, paliwo itp.)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Dostawy (inne niż środki trwałe)
Wydatki ogółem 223 800,00 zł	Dofinansowanie 223 800,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.14. Koszty sprzątania pomieszczeń DDP II - usługa zlecona	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 119 256,00 zł	Dofinansowanie 119 256,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.15. Badania lekarskie (wstępne i okresowe) pracowników DDP II	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 957,00 zł	Dofinansowanie 957,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 2.16. Dodatkowe wynagrodzenia roczne personelu DDP II - umowa o pracę - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 88 277,00 zł	Dofinansowanie 88 277,00 zł

Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 2.17. Koszt bieżących remontów DDP II		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 9 600,00 zł	Dofinansowanie 9 600,00 zł	
Limity cross-financing	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania Zadanie 3. Dzienny Dom Pomocy III MOPS	Wydatki ogółem 2 654 598,21 zł	Dofinansowanie 2 629 998,21 zł
Nazwa kosztu 3.1. Dostosowanie budynku i pomieszczeń DDP III do prowadzenia wsparcia w ramach projektu zgodnie ze specyfikacją		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Roboty budowlane	
Wydatki ogółem 277 982,81 zł	Dofinansowanie 277 982,81 zł	
Limity cross-financing	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 3.2. Zagospodarowanie terenu zielonego przy DDP III - Zakup mebli ogrodowych		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy	
Wydatki ogółem 6 000,00 zł	Dofinansowanie 6 000,00 zł	
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 3.3. Koszt zakupu wyposażenia DDP III		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy	
Wydatki ogółem 189 213,60 zł	Dofinansowanie 189 213,60 zł	
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 3.4. Wyposażenie stanowiska koordynatora DDP III i terapeutów/opiekunów		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy	

Wydatki ogółem 11 000,00 zł	Dofinansowanie 11 000,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.5. Koszty przygotowania dokumentacji inwestorskiej i projektowej związanej z dostosowaniem pomieszczeń do realizacji wsparcia DDP III	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 20 000,00 zł	Dofinansowanie 20 000,00 zł
Limity cross-financing	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.6. Wynagrodzenie 3 terapeutów/opiekunów w DDP III - umowa o pracę - 1/1 etatu brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 667 656,00 zł	Dofinansowanie 667 656,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.7. Wynagrodzenie koordynatora DDP III - umowa o pracę 1/2 etatu - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 134 880,00 zł	Dofinansowanie 134 880,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.8. Dodatek do wynagrodzenia pracownika socjalnego w DDP III - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 50 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 37 080,00 zł	Dofinansowanie 37 080,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.9. Wynagrodzenie pielęgniarki w DDP III - umowa cywilnoprawna 20 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	

Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 59 280,00 zł	Dofinansowanie 59 280,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.10. Wynagrodzenie masażysty w DDP III - umowa cywilnoprawna 20 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 59 280,00 zł	Dofinansowanie 59 280,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.11. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia dodatkowe dla uczestników DDP III - umowa cywilnoprawna 10 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 33 382,80 zł	Dofinansowanie 33 382,80 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.12. Koszt materiałów na zajęcia w DDP III	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 33 600,00 zł	Dofinansowanie 33 600,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.13. Koszt poczęstunku dla uczestników DDP III	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 24 600,00 zł	Dofinansowanie 0,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim

Nazwa kosztu 3.14. Wyżywienie 30 osób korzystających w DDP III (dwa posiłki dziennie, średnio 22 dni w miesiącu)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 756 360,00 zł	Dofinansowanie 756 360,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.15. Koszt wyjść kulturalnych i działań integracyjnych dla osób z DDP III	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 15 000,00 zł	Dofinansowanie 15 000,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.16. Koszty utrzymania DDP III (najem)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Nieruchomości
Wydatki ogółem 33 600,00 zł	Dofinansowanie 33 600,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.17. Koszty sprzątania pomieszczeń DDP III - usługa zlecona	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 89 016,00 zł	Dofinansowanie 89 016,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 3.18. Badania lekarskie (wstępne i okresowe) pracowników DDP III	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 900,00 zł	Dofinansowanie 900,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim

Nazwa kosztu		
3.19. Dodatkowe wynagrodzenia roczne personelu DDP III - umowa o pracę - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
71 367,00 zł	71 367,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
3.20. Koszty utrzymania DDP III (dostawy wody, energii elektrycznej, gazu, ogrzewanie, wywóz śmieci, abonamenty, środki czystości i art. papiernicze, paliwo itp.)		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
134 400,00 zł	134 400,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 4. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania MOPS	6 177 076,40 zł	3 851 512,40 zł
Nazwa kosztu		
4.1. Wynagrodzenia 3 opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania UP - umowa o pracę 1/1 etatu - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
612 948,00 zł	612 948,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
4.2. Wynagrodzenia 10 opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania UP - umowa o pracę 1/1 etatu - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
2 583 960,00 zł	2 583 960,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
4.3. Wynagrodzenia 9 opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania UP - umowa o pracę 1/1 etatu - brutto z narzutami w części finansowane z odpłatności osób korzystających z usług opiekuńczych		

Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 2 325 564,00 zł	Dofinansowanie 0,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 4.4. Dodatek do wynagrodzenia 2 pracowników socjalnych obsługujących usługi w miejscu zamieszkania - zaangażowanie w wymiarze 50 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 99 360,00 zł	Dofinansowanie 99 360,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 4.5. Ekwiwalent za odzież dla opiekunów	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 44 630,00 zł	Dofinansowanie 44 630,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 4.6. Badania lekarskie (wstępne i okresowe) opiekunów	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 2 160,00 zł	Dofinansowanie 2 160,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 4.7. Koszt szkolenia (80 godzin) z zakresu świadczenia usług opiekuńczych	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 6 600,00 zł	Dofinansowanie 6 600,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 4.8. Materiały dla opiekunów	

Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 24 000,00 zł		Dofinansowanie 24 000,00 zł	
Limity		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 4.9. Dodatkowe wynagrodzenia roczne personelu - umowa o pracę - brutto z narzutami			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 477 854,40 zł		Dofinansowanie 477 854,40 zł	
Limity		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania Zadanie 5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze MOPS		Wydatki ogółem 528 137,00 zł	Dofinansowanie 312 381,00 zł
Nazwa kosztu 5.1. Wynagrodzenie 1 opiekuna świadczącego specjalistyczne usługi opiekuńcze - umowa o pracę 1/1 etatu - brutto z narzutami			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 258 396,00 zł		Dofinansowanie 258 396,00 zł	
Limity		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 5.2. Wynagrodzenie 1 opiekuna świadczącego specjalistyczne usługi opiekuńcze - umowa o pracę 1/1 etatu - brutto z narzutami fin. w części z odpłatności os. korzystających z usług opiekuńczych			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 215 756,00 zł		Dofinansowanie 0,00 zł	
Limity		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 5.3. Badania lekarskie (wstępne i okresowe) opiekunów			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 320,00 zł		Dofinansowanie 320,00 zł	

Limity	Realizator	
podwykonawstwo	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
5.4. Ekwiwalent za odzież dla opiekunów		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
3 730,00 zł	3 730,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
5.5. Materiały dla opiekunów		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
10 260,00 zł	10 260,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
5.6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne opiekunów - umowa o pracę - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
39 675,00 zł	39 675,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 6. Usługi asystenckie MOPS	741 363,35 zł	560 307,35 zł
Nazwa kosztu		
6.1. Wynagrodzenie 2 asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej - umowa o pracę 1/1 etatu - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
516 792,00 zł	516 792,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
6.2. Wynagrodzenie 1 asystenta - umowa cywilnoprawna - 60 godzin miesięcznie - brutto z narzutami finan. w części z odpłatności os. korzystających z usług asystenckich		

Uproszczona metoda rozliczenia		Kategoria kosztu	
Nie		Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem		Dofinansowanie	
181 056,00 zł		0,00 zł	
Limity		Realizator	
podwykonawstwo		Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu			
6.3. Badania lekarskie (wstępne i okresowe) asystenta			
Uproszczona metoda rozliczenia		Kategoria kosztu	
Nie		Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem		Dofinansowanie	
150,00 zł		150,00 zł	
Limity		Realizator	
podwykonawstwo		Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu			
6.4. Ekwiwalent za odzież dla asystenta			
Uproszczona metoda rozliczenia		Kategoria kosztu	
Nie		Personel projektu	
Wydatki ogółem		Dofinansowanie	
2 090,00 zł		2 090,00 zł	
Limity		Realizator	
		Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu			
6.5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne asystentów - umowa o pracę - brutto z narzutami			
Uproszczona metoda rozliczenia		Kategoria kosztu	
Nie		Personel projektu	
Wydatki ogółem		Dofinansowanie	
41 275,35 zł		41 275,35 zł	
Limity		Realizator	
		Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania		Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 7. Mieszkania wspomagane MOPS		674 181,75 zł	664 881,75 zł
Nazwa kosztu			
7.1. Dostosowanie pomieszczeń do realizacji wsparcia			
Uproszczona metoda rozliczenia		Kategoria kosztu	
Nie		Roboty budowlane	
Wydatki ogółem		Dofinansowanie	
130 876,00 zł		130 876,00 zł	
Limity		Realizator	
cross-financing		Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	

Nazwa kosztu 7.2. Wyposażenie pomieszczeń do realizacji wsparcia	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy
Wydatki ogółem 77 000,00 zł	Dofinansowanie 77 000,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.3. Koszty przygotowania dokumentacji inwestorskiej i projektowej związanej z dostosowaniem pomieszczeń do realizacji wsparcia	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 17 000,00 zł	Dofinansowanie 17 000,00 zł
Limity cross-financing	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.4. Dodatek do wynagrodzenia pracownika pełniącego funkcję koordynatora mieszkań wspomaganych - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 60 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 44 510,40 zł	Dofinansowanie 44 510,40 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.5. Wynagrodzenie opiekunki świadczącej usługi opiekuńcze - umowa cywilnoprawna - 80 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 121 392,00 zł	Dofinansowanie 121 392,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.6. Wynagrodzenie specjalisty - umowa cywilnoprawna - 10 godzin miesięcznie brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 30 348,00 zł	Dofinansowanie 30 348,00 zł

Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.7. Część kosztów utrzymania pomieszczeń mieszkań (dostawa wody, energii elektrycznej, ogrzewanie, wywóz śmieci, abonamenty)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Dostawy (inne niż środki trwałe)
Wydatki ogółem 131 936,00 zł	Dofinansowanie 131 936,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.8. Część kosztów utrzymania pomieszczeń mieszkań (dostawa wody, energii elektrycznej, ogrzewanie, wywóz śmieci, abonamenty) finansowany z odpłatności UP	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Dostawy (inne niż środki trwałe)
Wydatki ogółem 9 300,00 zł	Dofinansowanie 0,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.9. Wyżywienie 3 osób korzystających w mieszkań (dwa posiłki dziennie, średnio 22 dni w miesiącu)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 75 636,00 zł	Dofinansowanie 75 636,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.10. Artykuły na potrzeby uczestników korzystających z mieszkań (środki czystości i higieniczne)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Dostawy (inne niż środki trwałe)
Wydatki ogółem 23 400,00 zł	Dofinansowanie 23 400,00 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.11. Przybory na potrzeby uczestników korzystających z mieszkań wspomaganych	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem

Wydatki ogółem 9 000,00 zł		Dofinansowanie 9 000,00 zł
Limity		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 7.12. Dodatkowe wynagrodzenia roczne personelu - umowa o pracę - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 3 783,35 zł	Dofinansowanie 3 783,35 zł	
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania Zadanie 8. Wsparcie towarzyszące MOPS	Wydatki ogółem 1 009 769,30 zł	Dofinansowanie 1 009 769,30 zł
Nazwa kosztu 8.1. Wypożyczalnia sprzętu dla uczestników projektu		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy	
Wydatki ogółem 9 000,00 zł	Dofinansowanie 9 000,00 zł	
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 8.2. Posiłki dowożone dla 30 osób przez średnio 22 dni w miesiącu		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 778 800,00 zł	Dofinansowanie 778 800,00 zł	
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 8.3. Wynagrodzenie psychologa za prowadzenie poradnictwa - umowa cywilnoprawna - 40 godzin miesięcznie - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 180 544,00 zł	Dofinansowanie 180 544,00 zł	
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 8.4. Dodatek do wynagrodzenia pracownika socjalnego-organizacja wsparcia - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 50 godzin miesięcznie - brutto z narzutami		

Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 38 180,00 zł		Dofinansowanie 38 180,00 zł	
Limity		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 8.5. Dodatkowe wynagrodzenia roczne personelu - umowa o pracę - brutto z narzutami			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 3 245,30 zł		Dofinansowanie 3 245,30 zł	
Limity		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania Zadanie 9. Klub Seniora FDS		Wydatki ogółem 1 210 866,19 zł	Dofinansowanie 1 210 866,19 zł
Nazwa kosztu 9.1. Dostosowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia wsparcia w ramach projektu zgodnie ze specyfikacją			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Roboty budowlane	
Wydatki ogółem 236 679,19 zł		Dofinansowanie 236 679,19 zł	
Limity cross-financing		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 9.2. Koszt zakupu wyposażenia			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy	
Wydatki ogółem 103 261,40 zł		Dofinansowanie 103 261,40 zł	
Limity		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 9.3. Koszty przygotowania dokumentacji inwestorskiej i projektowej związanej z dostosowaniem pomieszczeń do realizacji wsparcia			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 10 000,00 zł		Dofinansowanie 10 000,00 zł	
Limity cross-financing		Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	

Nazwa kosztu 9.4. Koszty utrzymania pomieszczeń KS (najem)	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Nieruchomości
Wydatki ogółem 15 511,20 zł	Dofinansowanie 15 511,20 zł
Limity	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 9.5. Koszty sprzątania pomieszczeń KS - usługa zlecona	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 41 138,40 zł	Dofinansowanie 41 138,40 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 9.6. Wynagrodzenie koordynatora Klubu Seniora - umowa o pracę - 1/2 etatu - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 134 880,00 zł	Dofinansowanie 134 880,00 zł
Limity	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła
Nazwa kosztu 9.7. Wynagrodzenie pracownika socjalnego - umowa cywilnoprawna - 50 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 134 880,00 zł	Dofinansowanie 134 880,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła
Nazwa kosztu 9.8. Wynagrodzenie 2 terapeutów/opiekunów w KS - umowa cywilnoprawna - po 40 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 215 808,00 zł	Dofinansowanie 215 808,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła

Nazwa kosztu 9.9. Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia muzyczne - umowa cywilnoprawna - brutto z narzutami 2 godz./m-c	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 5 395,20 zł	Dofinansowanie 5 395,20 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła
Nazwa kosztu 9.10. Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia rękodzieła - umowa cywilnoprawna - brutto z narzutami 6 godz./m-c	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 16 185,60 zł	Dofinansowanie 16 185,60 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła
Nazwa kosztu 9.11. Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia ruchowe - umowa cywilnoprawna - brutto z narzutami 10 godz./m-c	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 26 976,00 zł	Dofinansowanie 26 976,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła
Nazwa kosztu 9.12. Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne - umowa cywilnoprawna - brutto z narzutami 2 godz./m-c	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 5 395,20 zł	Dofinansowanie 5 395,20 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła
Nazwa kosztu 9.13. Koszty działalności kulturalnej i spotkań integracyjnych (bilety do kina, teatru, koszty transportu, ubezpiec. NNW, posiłku) - 2 wydarzenia miesięcznie w grupach maks. 20 osobowych	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 120 000,00 zł	Dofinansowanie 120 000,00 zł
Limity	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła

Nazwa kosztu		
9.14. Materiały na zajęcia		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
30 000,00 zł	30 000,00 zł	
Limity	Realizator	
	Fundacja Dwa Skrzydła	
Nazwa kosztu		
9.15. Poczęstunek na zajęcia - koszt miesięczny		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
37 200,00 zł	37 200,00 zł	
Limity	Realizator	
	Fundacja Dwa Skrzydła	
Nazwa kosztu		
9.16. Koszty utrzymania pomieszczeń KS (dostawy wody, energii elektrycznej, gazu, ogrzewanie, wywóz śmieci, środki czystości i art. papiernicze, itp.)		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
74 184,00 zł	74 184,00 zł	
Limity	Realizator	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu		
9.17. Koszty utrzymania pomieszczeń KS (abonamenty)		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
3 372,00 zł	3 372,00 zł	
Limity	Realizator	
podwykonawstwo	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 10. Usługi społeczne FDS (opiekuńcze i asystenckie)	528 988,00 zł	528 988,00 zł
Nazwa kosztu		
10.1. Wynagrodzenie 3 opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania UP - umowa cywilnoprawna - po 60 godzin miesięcznie - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
343 728,00 zł	343 728,00 zł	

Limity podwykonawstwo	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła	
Nazwa kosztu 10.2. Wynagrodzenie 1 asystenta świadczącego usługi asystenckie UP - umowa cywilnoprawna - 20 godzin miesięcznie - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 34 720,00 zł	Dofinansowanie 34 720,00 zł	
Limity podwykonawstwo	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła	
Nazwa kosztu 10.3. Wynagrodzenie osoby koordynującej usługi w miejscu zamieszkania UP - umowa cywilnoprawna - 40 godzin miesięcznie - brutto z narzutami		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 69 440,00 zł	Dofinansowanie 69 440,00 zł	
Limity podwykonawstwo	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła	
Nazwa kosztu 10.4. Ryczałt za dojazdy personelu świadczącego usługi		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 62 000,00 zł	Dofinansowanie 62 000,00 zł	
Limity	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła	
Nazwa kosztu 10.5. Materiały dla personelu świadczącego usługi		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 19 100,00 zł	Dofinansowanie 19 100,00 zł	
Limity	Realizator Fundacja Dwa Skrzydła	
Nazwa zadania Zadanie 11. Wsparcie towarzyszące - Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego PCPR	Wydatki ogółem 225 140,00 zł	Dofinansowanie 225 140,00 zł
Nazwa kosztu 11.1. Wynagrodzenie 2 osób obsługujących wypożyczalnię sprzętu - umowa cywilnoprawna - brutto z narzutami średnio 10 godzin miesięcznie/os.		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	

Wydatki ogółem 79 507,20 zł	Dofinansowanie 79 507,20 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 11.2. Dodatek do wynagrodzenia koordynatora wypożyczalni sprzętu - umowa o pracę - zaangażowanie w wymiarze 50 godzin miesięcznie - brutto z narzutami	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem 57 196,80 zł	Dofinansowanie 57 196,80 zł
Limity	Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 11.3. Zakup łóżek rehabilitacyjnych na potrzeby UP	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy
Wydatki ogółem 40 000,00 zł	Dofinansowanie 40 000,00 zł
Limity	Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 11.4. Serwis i konserwacja łóżek rehabilitacyjnych - usługa zlecona	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem 6 000,00 zł	Dofinansowanie 6 000,00 zł
Limity podwykonawstwo	Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 11.5. Zakup materacy zamiennych do łóżek	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Dostawy (inne niż środki trwałe)
Wydatki ogółem 3 000,00 zł	Dofinansowanie 3 000,00 zł
Limity	Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
Nazwa kosztu 11.6. Zakup drabinek do łóżka rehabilitacyjnego na potrzeby UP	
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy

Wydatki ogółem 1 000,00 zł		Dofinansowanie 1 000,00 zł	
Limity		Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 11.7. Zakup podnośników transportowo - kąpielowych			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy	
Wydatki ogółem 12 000,00 zł		Dofinansowanie 12 000,00 zł	
Limity		Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 11.8. Serwis i konserwacja podnośników - usługa zlecona			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 4 500,00 zł		Dofinansowanie 4 500,00 zł	
Limity podwykonawstwo		Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 11.9. Koszt konserwacji, serwisu sprzętu rehabilitacyjnego zakupionego w latach ubiegłych - usługa zlecona			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 12 000,00 zł		Dofinansowanie 12 000,00 zł	
Limity podwykonawstwo		Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa kosztu 11.10. Koszty związane z eksploatacją lokalu (energia, ogrzewanie, wywóz śmieci, media itp.)			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Dostawy (inne niż środki trwałe)	
Wydatki ogółem 9 936,00 zł		Dofinansowanie 9 936,00 zł	
Limity		Realizator Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim	
Nazwa zadania Zadanie 12. Wsparcie towarzyszące - Punkt informacyjny OPUS		Wydatki ogółem 165 266,00 zł	Dofinansowanie 165 266,00 zł
Nazwa kosztu 12.1. Wynagrodzenie Specjalisty ds. informacji - umowa o pracę - 1/2 etatu			

Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 122 590,00 zł		Dofinansowanie 122 590,00 zł	
Limity		Realizator Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS	
Nazwa kosztu 12.2. Wyposażenie stanowiska pracy Specjalisty (m.in. biurko, krzesło, komputer, urządzenie wielof., telefon)			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Środki trwałe/Dostawy	
Wydatki ogółem 4 500,00 zł		Dofinansowanie 4 500,00 zł	
Limity		Realizator Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS	
Nazwa kosztu 12.3. Koszt informacyjnej strony internetowej (utworzenie, utrzymanie i prowadzenie)			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 8 000,00 zł		Dofinansowanie 8 000,00 zł	
Limity podwykonawstwo		Realizator Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS	
Nazwa kosztu 12.4. Koszty utrzymania pomieszczeń (dostawa wody, energii elektrycznej, ogrzewanie, wywóz śmieci, abonamenty)			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Dostawy (inne niż środki trwałe)	
Wydatki ogółem 30 176,00 zł		Dofinansowanie 30 176,00 zł	
Limity		Realizator Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS	
Nazwa zadania Zadanie 13. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr (typ 2) OPUS		Wydatki ogółem 52 668,00 zł	Dofinansowanie 52 668,00 zł
Nazwa kosztu 13.1. Koszt szkoleń, warsztatów, superwizji dla kadry			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 29 500,00 zł		Dofinansowanie 29 500,00 zł	

Limity podwykonawstwo		Realizator Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS	
Nazwa kosztu 13.2. Wizyty studyjne podnoszące kwalifikacje i kompetencje kadr			
Uproszczona metoda rozliczenia Nie		Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem 23 168,00 zł		Dofinansowanie 23 168,00 zł	
Limity podwykonawstwo		Realizator Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS	
Nazwa zadania Zadanie 14. Koszty pośrednie		Wydatki ogółem 1 955 737,96 zł	Dofinansowanie 1 955 737,96 zł
Nazwa kosztu 14.1. Koszty pośrednie - 10% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich			
Uproszczona metoda rozliczenia Tak		Rodzaj ryczału Stawka ryczałtowa	
Wysokość stawki 10,00 %			
Wydatki ogółem 1 884 104,16 zł		Dofinansowanie 1 884 104,16 zł	
Limity		Realizator Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki	
Nazwa kosztu 14.2. Koszty pośrednie - 10% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich			
Uproszczona metoda rozliczenia Tak		Rodzaj ryczału Stawka ryczałtowa	
Wysokość stawki 10,00 %			
Wydatki ogółem 71 633,80 zł		Dofinansowanie 71 633,80 zł	
Limity cross-financing		Realizator Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki	

Podsumowanie budżetu		
Podsumowanie budżetu		
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem w projekcie	21 513 117,56 zł	18 692 041,56 zł (86,89 %)
Razem rzeczywiście poniesione	19 557 379,60 zł	16 736 303,60 zł (85,58 %)
Razem ryczałt	1 955 737,96 zł	1 955 737,96 zł (100,00 %)
Koszty bezpośrednie - Razem	19 557 379,60 zł	16 736 303,60 zł (85,58 %)
Koszty bezpośrednie - Udział	90,91 %	89,54 %
Koszty pośrednie - Razem	1 955 737,96 zł	1 955 737,96 zł (100,00 %)
Koszty pośrednie - Udział	9,09 %	10,46 %
Kategorie kosztów		
Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	575 560,00 zł	486 160,00 zł (84,47 %)
Udział	2,68 %	2,60 %
Usługi zewnętrzne		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	6 179 213,00 zł	5 998 157,00 zł (97,07 %)
Udział	28,72 %	32,09 %
Personel projektu		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	10 791 050,40 zł	8 249 730,40 zł (76,45 %)
Udział	50,16 %	44,13 %
Dostawy (inne niż środki trwałe)		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	863 932,00 zł	854 632,00 zł (98,92 %)
Udział	4,02 %	4,57 %
Środki trwałe/Dostawy		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	452 975,00 zł	452 975,00 zł (100,00 %)
Udział	2,11 %	2,42 %
Roboty budowlane		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	645 538,00 zł	645 538,00 zł (100,00 %)
Udział	3,00 %	3,45 %
Nieruchomości		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	49 111,20 zł	49 111,20 zł (100,00 %)
Udział	0,23 %	0,26 %
Limity		
podwykonawstwo		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	6 108 413,00 zł	5 927 357,00 zł (97,04 %)

Udział	28,39 %	31,71 %
cross-financing		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	787 971,80 zł	787 971,80 zł (100,00 %)
Udział	3,66 %	4,22 %

Źródła finansowania

Dofinansowanie

18 692 041,56

Razem wkład własny

2 821 076,00

W tym budżet państwa

0,00

W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego

2 821 076,00

W tym inne publiczne

0,00

W tym prywatne

0,00

Suma

21 513 117,56

Uzasadnienia wydatków

Uzasadnienie dla cross-financingu

Wydatki planowane w ramach cross-financingu są niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu. Działania w ramach projektu, ich prawidłowa realizacja, czy też odpowiednia jakość świadczonych usług społecznych bez ww. wydatków nie byłaby możliwa bez ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu, które przewidziano:

1) w zad. 1:

Przewidziano zakup klimatyzatora 6500 zł oraz całoroczny serwis 1000 zł oraz k. malowania pom. 223,30 m kw. 6700 (30zł/m kw.). Łącznie 14 200,00 zł

2) w zad. 2:

Przewidziano k. malowania pomieszczeń 319 m kw. 9 600,00 zł (30zł/m kw.).

3) w zad. 3:

Zgodnie z przygotowanym kosztorysem pom. przeznaczone na DDP III, dostosowany do potrzeb ON wymaga niniejszych prac w celu dostosowania pomieszczeń do wymagań realizacji wsp. W związku z przygotowaniem: 2 sal dziennego pobytu, 3 łazienek, w tym jedna z natryskiem, szatni z korytarzem, pokoju pielęgniarki, sali gimnastycznej, pokoju personelu, aneksu kuchennego zostaną wykonane poniższe prace:

- roboty budowlane, w tym: oczyszczenie, cyklinowanie i uzupełniania podłóg, montaż systemów ścianek sanitarnych, montaż drzwi, montaż płytek - glazura, terakota, uzupełniania braków w tynkach, malowanie pomieszczeń, obsadzenia krater wentylacyjnych, montaż uchwytów,

- roboty sanitarne, montaż armatury, prace elektryczne,

- prace elektryczne oraz montaż opraw oświetleniowych i kinkietów,

łączy wartość kosztorysowa robót brutto 252 711,65 zł

Wniosk. przyjął w budżecie 10% wzrost cen tj. kwotę 277 982,81 zł.

Koszty przygotowania dok. inwestorskiej i projektowej związanej z dost. pom.- 20 000,00 zł

4) w zad. 7:

Zgodnie z przygotowanym kosztorysem pom. przeznaczone na mieszkania wspomagane wymagają niniejszych prac w celu dostosowania pomieszczeń do wymagań realizacji wsparcia:

- roboty budowlane, w tym: skuwanie i montaż płytek - glazura, terakota, stawianie ścianek działowych, wykonanie otworów drzwiowych, osadzenie ościeżnic i montaż drzwi, malowanie ścian i sufitów, osadzanie krater wentylacyjnych, uzupełniania ubytków tynkarskich, montaż uchwytów, montaż paneli podłogowych

- roboty sanitarne, w tym: demontaż urządzeń sanitarnych, baterii, zaworów, wykucie otworów na odpływy, wstawienie zaworów, utworzenie rurociągów do urządzeń sanitarnych,

- montaż armatury w węzłach sanitarnych,

- prace elektryczne.

łączy wartość kosztorysowa robót bez podatku-96 730,70 zł (VAT-23%)

wartość ogółem brutto-118 978,76 zł

Wniosk. przyjął w budżecie 10% wzrost cen tj. kwotę 130 876,00 zł.

Koszty przygotowania dok. inwestorskiej i projektowej związanej z dost. pom.- 17 000,00 zł

5) w zad. 9:

Zgodnie z przygotowanym kosztorysem pom. przeznaczone na KS wymagają niniejszych prac w celu dostosowania go do wymagań realizacji wsparcia: wymiany stolarki drzwiowej w pom., cyklinowania parkietu, pomalowania powierzchni drewnianych (posadzki, drzwi wewnętrznych, ościeżnic), wymiany krater wentyl., malowania ścian i sufitów, układanie płytek i paneli, montaż oświetlenia itp

łączy wartość kosztorysowa robót brutto-215 162,90 zł

Wniosk. przyjął w budżecie 10% wzrost cen tj. kwotę 236 679,19 zł.

Koszty przygotowania dok. inwestorskiej i projektowej związanej z dost. pom.- 10 000,00 zł

6) zad. 3 i 9

W związku z koniecznością współużytkowania części pom.– zaplecza sanitarnego, wspólnych ciągów komunikacyjnych i pom. administracyjnych w jednym budynku dokonano proporcjonalnego podzielenia kosztów dostosowania tych pomieszczeń w dwóch zadaniach. W związku z powyższym k. prac dotyczących dostosowania pom.: Hol, klatka schodowa i wejście, szatnia, kuchnia, pokój personelu i 3 toalety- ujęte w zakresie prac podzielono po połowie w dwóch pozycjach budżetowych tj. 3.1 i 9.1 – po 105 803,19 zł w każdej (wyliczono łączny koszt dost. pom. wspólnych: 156 397,92 zł netto+VAT 23%=192 369,44 zł Wniosk. przewidział 211 606,38 zł tj. ½ kosztów = 105 803,19 zł). Prop. wynika z ilości utw. miejsc w DDP i KS.

7) Koszty pośrednie-71 633,80

Dodatkowe uzasad.i opis znajduje się w uzasad. wyd. do każdej w ww. poz. budżetowych.

Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników

Wkład własny finansowy pochodzący w części pochodzący z odpłatności pobieranych od uczestników projektu oraz środków JST Partnera Wiodącego. Wkład własny zostanie rozliczony w ramach kosztów bezpośrednich w ramach:

- zadania 1 - 32 400,00 zł
- zadania 2 - 32 400,00 zł
- zadania 3 - 24 600,00 zł
- zadania 4 - 2 325 564,00 zł
- zadania 5 - 215 756,00 zł
- zadania 6 - 181 056,00 zł
- zadania 7 - 9 300,00 zł.

Łączna wysokość ww. wkładu własnego wynosi 2 821 076,00 zł , w tym w 2023 r. 288 000,00 zł, w 2024 r. 746 060,00 zł, w 2025 r. 850 800,00 zł oraz w 2026 r. 936 216,00 zł.

Źródłem finansowania wkładu własnego są środki publiczne pochodzące z budżetu JST (szczebla gminnego).

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów wkład własny musi wynosić 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wartość projektu: 21 513 117,56 zł

Wymagany wkład własny: $21\,513\,117,56\text{ zł} \times 5\% = 1\,075\,655,88\text{ zł}$

Wkład własny w budżecie projektu uwzględniony w kosztach bezpośrednich: 2 821 076,00 zł tj. 13,11% wydatków kwalifikowalnych. Większa niż wymagana wysokość wkładu własnego wynika z ujęcia w projekcie wynagrodzenia 9 opiekunek świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania rozliczanego w ramach wkładu własnego tak aby wszystkie osoby objęte ich wsparciem również mogły skorzystać z oferty działań projektowych.

Opłaty pobierane od uczestników projektu za świadczone usługi społeczne, stanowiące dochód w projekcie, przewidziane w budżecie projektu i stanowiące wkład własny w projekcie, na mocy obowiązujących uchwał u Wnioskodawcy będą symboliczne i nie będą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie.

UP będą ponosić odpłaty na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i lokalnych akt. prawnych. 9. Opłaty będą symboliczne i nie przekroczą 10% kosztów świadczenia danej usługi. Pozostały wkład własny zostanie wniesiony przez Wnioskodawcę ze środków JST.

Założony wkład własny jest zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków (...).

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYPOSAŻENIA DDP III i KS (Zadania 3 i 9):

W związku z koniecznością współużytkowania części pomieszczeń – zaplecza sanitarnego, wspólnych ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń administracyjnych w jednym budynku dokonano proporcjonalnego podzielenia kosztów wyposażenia tych pomieszczeń w dwóch zadaniach. W związku z powyższym koszty wyposażenia pomieszczeń: Hol, klatka schodowa i wejście, szatnia, kuchnia, pokój personelu i 3 toalety- ujęte w przekazanym wykazie podzielono po połowie w dwóch pozycjach budżetowych tj. 3.3 i 9.2 – po 45 786,40 zł w każdej (wyliczono łączny koszt wyposażenia pomieszczeń wspólnych: 83 248,00 zł brutto uwzględniając 10% inflacji = 91 572,80 zł tj. ½ kosztów = 45 786,40 zł). Powyższa proporcja została przyjęta w oparciu o ilość utworzonych miejsc świadczenia usług w DDP III – 30 miejsc i Klubie Seniora – 30 miejsc przyjmując na tej podstawie ilość osób korzystających z ww. pomieszczeń.

DEKLARACJE DODATKOWE:

Ponieważ Wniosek zawiera wydatki poniesione od 01.07.2023 r. Wnioskodawca deklaruje, iż wszystkie wydatki do tej pory poniesione i wykazane we wniosku o dofinansowanie ponoszone były zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Modernizowane budynki będą spełniały standardy dostępności stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Zakładane w projekcie wsparcie dla usług opiekuńczych i asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych tymi usługami przez danego beneficjenta i partnera w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Zakup mebli oraz sprzętu w projekcie spełnia poniższe warunki: amortyzacja - zakup zostanie zamortyzowany w całości w okresie realizacji projektu; zakup to najbardziej opłacalna opcja; zakup jest konieczny do osiągnięcia celu projektu.

Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub Programu

Nie dotyczy

Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)

Nie dotyczy

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

1. 1.1 i 1.17

1.1

Przewidywany jest zakup klimatyzatorów (zainstalowane na ścianie budynku) do obu sal w celu poprawy komfortu pobytu uczestnikom oraz odświeżenie (odmalowanie) pomieszczeń. Powyższe zakupy są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania DDP i zachowania trwałości jego funkcjonowania przez kolejne lata.

Powyższa usługa zostanie zlecona firmie zewnętrznej wraz z rocznym serwisem zapewniającym zachowanie gwarancji urządzenia. Koszt klimatyzatora to 6500,00 zł, a całoroczny serwis to około 1000,00 zł. W późniejszym okresie użytkowania konieczny jest co najmniej coroczny serwis urządzenia. Ponadto w niniejszej pozycji budżetowej uwzględniono koszt malowania pomieszczeń DDP, na który składają się: dwie sale dziennego pobytu, kuchnia, sala rehabilitacyjna, pokój personelu, pokój pielęgniarki/masażystki, trzy łazienki (łącznie 223,30 m kw.). Cena rynkowa malowania pomieszczeń wynosi 30,00 zł brutto za m kw. powierzchni (wraz z materiałami). Wnioskodawca przewidział łączny koszt usługi w wysokości 6700,00 zł brutto. Powyższe wydatki stanowią cross-financing

j.m.-rok: 2024 (1x7500), 2025 (1x6700) = 14 200,00

1.17

W związku z naturalnym zużyciem wyposażenia przekazanego i zakupionego do DDP, w którym zapewniane jest wsparcie dla 30 UP zachodzi konieczność dokonywania bieżących napraw wynikających z naturalnego zużycia sprzętu i wyposażenia, które oszacowano na kwotę 800,00 zł.

j.m.-rok: 2024 (1x300), 2025 (1x200), 2026 (1x300) = 800,00

2. 1.2

Wynagrodzenie terapeutów/opiekunów w DDP - 3 pełne etaty, umowa o pracę, w okresie od VII 2023 do XII 2026 świadczących usługi opiekuńcze na rzecz uczestników. Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.-osobomiesiąc: 2023-108000,00 (6*3x6000), 2024-237600,00 (12*3x6600), 2025-261360,00 (12*3x7260), 2026-287496,00 (12*3x7986) = 894 456,00

3. 1.3

Wynagrodzenie koordynatora DDP - umowa o pracę - dodatek 60 godzin, w okresie od VII 2023 do XII 2026. Do zadań koordynatora DDP będzie należało: organizacja wsparcia w DDP, nadzór nad dokumentacją realizacji wsparcia w DDP, dbałość o ciągłość realizacji wsparcia i reakcja na absencje prowadzących, przygotowanie dokumentacji DDP, sporządzanie raportów wynikających z przepisów prawa do jedn. nadzorującej, organizacja i zarządzanie pracą podwykonawców i obsługi porządkowej, prowadzenie ewidencji i weryfikacja zużycia wyposażenia DDP, gospodarowanie zasobami, w tym przekazanymi materiałami i poczęstunkiem itp. DDP będzie funkcjonował w dni robocze po 8 godzin, natomiast zaangażowanie koordynatora DDP racjonalnie przewidziano na 60 godzin w miesiącu.

Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- miesiąc: 2023-7200,00 (6x1200), 2024-15840,00 (12x1320), 2025-17424,00 (12x1452), 2026-19164,00 (12x1597) = 59 628,00

4. 1.4

Wynagrodzenie pracownika socjalnego w DDP - umowa o pracę - dodatek 50 godzin, w okresie od VII 2023 do XII 2026.

Wynagrodzenie pracownika socjalnego – dodatek. Dodatek specjalny zostanie przyznany do wynagrodzenia podstawowego w związku ze zwiększonym zakresem obowiązków związanych z wykonywaniem zadań w projekcie, które stanowią nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika. Dodatek w wysokości 1000,00 zł brutto z narzutami stanowi odzwierciedlenie 50 godzin pracy. Kalkulacji kosztu dokonano w oparciu o wynagrodzenia zatrudnionych pracowników oraz wysokość dotychczas wypłacanych dodatków specjalnych. Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- miesiąc: 2023-6000,00 (6x1000), 2024-13200,00 (12x1100), 2025-14520,00 (12x1210), 2026-15960,00 (12x1330) = 49 680,00

5. 1.5

Wynagrodzenie pracownika gospodarczego w DDP - umowa o pracę - dodatek 50 godzin, w okresie od VII 2023 do XII 2026.

Wynagrodzenie pracownika gospodarczego – dodatek. Dodatek specjalny zostanie przyznany do wynagrodzenia podstawowego w związku ze zwiększonym zakresem obowiązków związanych z wykonywaniem zadań w projekcie, które stanowią nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika. Dodatek w wysokości 700,00 zł brutto z narzutami stanowi odzwierciedlenie 50 godzin pracy. Kalkulacji kosztu dokonano w oparciu o wynagrodzenia zatrudnionych pracowników oraz wysokość dotychczas wypłacanych dodatków specjalnych. Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- miesiąc: 2023-4200,00 (6x700), 2024-9240,00 (12x770), 2025-10164,00 (12x847), 2026-11180,40 (12x931,70) = 34 784,40

6. 1.6

Zaangażowanie pielęgniarki w DDP w oparciu o umowę cywilnoprawną w wymiarze 20 godzin miesięcznie w okresie od VII 2023 do XII 2026. Pielęgniarka posiadająca odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywała usługi na rzecz UP, w tym kontrolę parametrów tj. ciśnienie krwi, poziom cukru, tętno itp., prowadzenie pogadarek tematycznych dla os. korzystających z DDP, rozwiązywanie bieżących problemów zdrowotnych UP, sprawowanie nadzoru zdrowotnego nad UP, podstawowa opieka zdrowotna, instruktaż UP w zakresie codziennych podstawowych czynności związanych z zachowaniem zdrowia. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Zaangażowanie oszacowane w sposób racjonalny wynosi 20 godzin miesięcznie.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS. Wynagrodzenie jest zgodne z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.- godzina: 2023-9600,00 (6*20x80), 2024-21120,00 (12*20x88), 2025-23280,00 (12*20x97), 2026-25440,00 (12*20x106) = 79 440,00

7. 1.7

Zaangażowanie masażysty w DDP w oparciu o umowę cywilnoprawną w wymiarze 20 godzin miesięcznie w okresie od VII 2023 do XII 2026. Masażysta posiadający odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywał usługi na rzecz UP. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Zaangażowanie oszacowane w sposób racjonalny wynosi 20 godzin miesięcznie.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS. Wynagrodzenie jest zgodne z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.- godzina: 2023-9600,00 (6*20x80), 2024-21120,00 (12*20x88), 2025-23280,00 (12*20x97), 2026-25440,00 (12*20x106) = 79 440,00

8. 1.8

Zaangażowanie osób prowadzących zajęcia dodatkowe dla uczestników DDP w oparciu o umowę cywilnoprawną w wymiarze 10 godzin miesięcznie w okresie od VII 2023 do XII 2026. Osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywał usługi na rzecz UP zgodnie z posiadanymi kompetencjami i bieżącymi potrzebami UP. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalistów. Zaangażowanie oszacowane w sposób racjonalny wynosi 10 godzin miesięcznie. Wsparcie będzie stanowić urozmaicenie oferty zajęć prowadzonych przez personel DDP.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS. Wynagrodzenie jest zgodne z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.- godzina: 2023-5400,00 (6*10x90), 2024-11880,00 (12*10x99), 2025-13068,00 (12*10x108,90), 2026-14374,80 (12*10x119,79) = 44 722,80

9. 1.9

Na potrzeby uczestników DDP w okresie od VII 2023 do XII 2026 zostaną zakupione materiały na zajęcia: terapie zajęciową manualną, ruchową itp. Materiały dla UP są niezbędne do prawidłowej realizacji działań jak również urozmaicenia uczestnikom czasu spędzonego w DDP. Koordynator DDP wraz z terapeutami na bieżąco będzie dokonywał analizy i zapotrzebowania na ww. materiały. Oszacowania kosztu materiałów dokonano na podstawie dotychczas dokonywanych zakupów. Koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim. Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen produktów.

j.m.- miesiąc: 2023-5400,00 (6x900), 2024-12000,00 (12x1000), 2025-13200,00 (12x1100), 2026-14400,00 (12x1200) = 45 000,00

10. 1.10

Z odpłatności osób korzystających z DDP założono w okresie od VII 2023 do XII 2026 zakup poczęstunku. Poczęstunek składa się z: kawy, herbaty, cukru, cytryny, mleka, wody, słodkich i słonych przekąsek itp. Niezbędność zapewnienia uczestnikom niniejszego poczęstunku wynika z doświadczeń Beneficjenta w realizacji wsparcia w formie DDP. Wsparcie takie stanowi dopełnienie uroczystości obchodzonych przez uczestników DDP. Koordynator DDP wraz z terapeutami na bieżąco będzie dokonywał analizy i zapotrzebowania na ww. artykuły. Oszacowania kosztu poczęstunku dokonano na podstawie dotychczas dokonywanych zakupów. Koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim. Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen produktów.

j.m.- miesiąc: 2023-3600,00 (6x600), 2024-8400,00 (12x700), 2025-9600,00 (12x800), 2026-10800,00 (12x900) = 32 400,00

11. 1.11

Uczestnikom korzystającym z DDP zostanie zapewnione w okresie od VII 2023 do XII 2026 wyżywienie w formie min. dwóch posiłków dziennie (śniadanie i obiad składający się z drugiego dania). Niezbędność zapewnienia uczestnikom niniejszego wyżywienia wynika z doświadczeń Beneficjenta w realizacji wsparcia w formie DDP. Wsparciem będzie objętych 30 uczestników korzystających z DDP przez średnio 22 dni w miesiącu. Oszacowany koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Koszt wyżywienia został oszacowany na podstawie przeprowadzonego w 2022 i 2023 postępowania na zbiorowe żywienie podopiecznych oraz wyżywienie uczestników w DDP.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen usługi.

j.m.- osobodzień: 2023-118800,00 (6 m-cy*22 dni*30 os.x30), 2024-269280,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x34), 2025-297000,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x37,50), 2026-324720,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x41) = 1 009 800,00

12. 1.12

Zaplanowano co najmniej jedno wyjście kulturalne w miesiącu dla uczestników DDP w okresie od I 2024 do XII 2026. Niniejsze wsparcie ma wpłynąć na większą integrację uczestników ze społeczeństwem lokalnym, integrację w sferze kultury, pobudzenie aktywności kulturalnej uczestników. W ramach powyższego wsparcia będą prowadzone również działania integracyjne w formie spotkań z okazji świąt, Dnia Seniora, uroczystości patriotycznych itp. zgodnie z potrzebami uczestników korzystających z DDP. Koszt miesięczny jest średnim kosztem oszacowanym na podstawie cen biletów wstępu do muzeum, kina, na występy teatralne, kabarety, przedstawienia, ewentualne koszty dojazdu i ubezpieczenia NNW na czas wyjazdu dla 30 osób z opiekunami. Powyższe wsparcie wpłynie na zwiększenie jakości świadczonych usług w DDP oraz urozmaicenie oferty wsparcia dla UP.

Wnioskodawca przyjął siedmiomiesięczny koszt dotychczas ponoszonych wydatków związanych z wyjściami kulturalnymi uczestników DDP, w tym np.: 16 zł cena biletu do kina dla około 15 osób, 1000 zł wycieczka organizowana 2 razy w roku, 700 zł koszt organizacji Dnia Seniora, czy też koszt zajęć na kręgielni 40 zł.

Powyższe działania wynikają z bieżących potrzeb uczestników zgłaszanych podczas cotygodniowych spotkań organizacyjnych z koordynatorem DDP w ramach tzw. Społeczności – wynikających z Regulaminu DDP.

j.m.- miesiąc: 2024-6000,00 (12x500), 2025-6000,00 (12x500), 2026-6000,00 (12x500) = 18 000,00

13. 1.13

Koszt utrzymania pomieszczeń DDP w okresie od VII 2023 do XII 2026 został oszacowany na podstawie dotychczas ponoszonych wydatków (w oparciu o dokumenty księgowe) związanych z: energią elektryczną, wodą, ogrzewaniem/gazem, wywozem śmieci, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, abonamenty, monitoring, utrzymanie terenu zielonego, zakup narzędzi i materiałów do utrzymania dróg komunikacyjnych (sól drogowa itp.) itp., zaopatrzeniem na materiały biurowe na potrzeby realizacji wsparcia dla koordynatora, pracownika socjalnego i terapeutów oraz koszty paliwa do kosiarki i samochodu służbowego wynikające z konieczności zapewnienia przepływu dokumentów i materiałów/poczęstunku między DDP a siedzibą Beneficjenta.

Wnioskodawca przyjął średni miesięczny koszt dostawy mediów w wysokości 3 500,00 zł, odbioru odpadów 220,00 zł, usług telekomunikacyjnych 80,00 zł, środków czystości 600,00 zł, materiały biurowe 70,00 zł, zakup paliwa do samochodu służbowego 30,00 zł.

Koszt zakupu paliwa do samochodu służbowego to około 7 wyjazdów do DDP (8 km/ wyjazd = 56 km). Metodologia: 4,5 l x 6,60 zł = 29,70 zł tj. około 30 zł miesięcznie.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen kosztów utrzymania.

j.m.- miesiąc: 2023-27000,00 (6x4500), 2024-59400,00 (12x4950), 2025-65400,00 (12x5450), 2026-72000,00 (12x6000) = 223 800,00

14. 1.14

Koszty sprzątania - usługa zlecona (utrzymanie czystości pomieszczeń w DDP, stały nadzór nad czystością pom.) w okresie od VII 2023 do XII 2026. Szacowany koszt przekłada się na 3 - 4 godz. dziennie zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. Łódzkim oraz dotychczas ponoszonymi kosztami w ww. zakresie.

j.m.- miesiąc: 2023-14400,00 (6x2400), 2024-31680,00 (12x2640), 2025-34848,00 (12x2904), 2026-38328,00 (12x3194) = 119 256,00

15. 1.15

Koszty badań lekarskich są związane z przyjęciem pracownika do pracy oraz ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku przez personel projektu. Koszty badań wynikają z umowy zawartej pomiędzy jednostką, a podmiotem leczniczym na badania, co potwierdza racjonalność ponoszonego wydatku.

W przypadku personelu DDP gdzie uczestnikom wydawane są posiłki terapeutów/opiekunowie obowiązkowo muszą posiadać książeczki zdrowia do celów sanitarni-epidemiologicznych co odzwierciedla wysokość kosztów badań lekarskich niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku. Biorąc pod uwagę inflację przyjęto wzrost cen usługi.

j.m.- rok: 2024 (1x300), 2025 (2x350) = 1 000,00

16. 1.16

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu DDP przysługuje pracownikom jednostek sfery budżetowej, osobom zaangażowanym w oparciu o umowę o pracę , którzy przepracowali co najmniej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym (dot. 3 terapeutów/opiekunów, koordynatora, pracownika socjalnego, pracownika gospodarczego). Wynagrodzenie roczne ustalone jest w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń za pracę, w tym dodatków do wynagrodzeń, personelu projektu w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. W budżecie kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego personelu ujęto w momencie powstania zobowiązania, tj. na koniec danego roku kalendarzowego za ten rok (co wynika z faktu ujęcia tego wydatku w księgowości w danym roku mimo dokonywania jego wypłaty najczęściej w kolejnym roku za rok ubiegły).

Wynagrodzenia poszczególnych osób w ramach kadr w kolejnych latach (2023/2024/2025/2026):
terapeutów/opiekunów – 9180/20196/22215/24438,
koordynatora 612/1346/1481/1629
pracownika socjalnego 510/1123/1234/1356,
pracownika gospodarczego 357/785/865/950.

j.m.- rok: 2023 (1x10659), 2024 (1x23450), 2025 (1x25795), 2026 (1x28373) = 88 277,00

17. 2.1 i 2.17

2.1

W związku z naturalnym zużyciem wyposażenia przekazanego i zakupionego do DDP II mieszczącego się przy al. Piłsudskiego 34 w Tomaszowie Maz., w którym zapewniane jest wsparcie dla 30 UP zachodzi konieczność doposażenia wskazanego miejsca świadczenia usł. społecznych. Przewidywany jest zakup klimatyzatorów wolnostojących do obu sal w celu poprawy komfortu pobytu uczestnikom oraz drobne naprawy wynikające z naturalnego zużycia sprzętu. Koszt klimatyzatorów to 2300,00 zł za sztukę (zaplanowano zakup 2 sztuk – 4600,00 zł), a całoroczny serwis to około 500,00 zł. W późniejszym okresie użytkowania konieczny jest co najmniej coroczny serwis urządzeń. Ponadto w niniejsze pozycji budżetowej uwzględniono wydatki związane z bieżącymi naprawami naturalnie zużywającego się sprzętu i wyposażenia – 300,00 zł. Powyższe zakupy są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania DDP i zachowania trwałości jego funkcjonowania przez kolejne lata.

j.m.-rok: 2024 (1x5100), 2025 (1x150), 2026 (1x150) = 5 400,00

2.17

Wyodrębniono wydatki związane z malowaniem pomieszczeń DDP II, na który składają się: dwie sale dziennego pobytu, aneks kuchenny, sala rehabilitacyjna, pokoje personelu, pokój pielęgniarki/masażystki, 4 łazienki (łącznie 319,00 m kw.). Cena rynkowa malowania pomieszczeń wynosi 30,00 zł brutto za m kw. powierzchni (wraz z materiałami). Wnioskodawca przewidział łączny koszt usługi w wysokości 9600,00 zł brutto - wskazany jako cross-financing

j.m.-rok: 2025 (1x9600) = 9 600,00

18. 2.2

Wynagrodzenie terapeutów/opiekunów w DDP II - 3 pełne etaty, umowa o pracę, w okresie od VII 2023 do XII 2026 świadczących usługi opiekuńcze na rzecz uczestników. Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.-osobomiesiąc: 2023-108000,00 (6*3x6000), 2024-237600,00 (12*3x6600), 2025-261360,00 (12*3x7260), 2026-287496,00 (12*3x7986) = 894 456,00

19. 2.3

Wynagrodzenie koordynatora DDP II - umowa o pracę - dodatek 60 godzin, w okresie od VII 2023 do XII 2026. Do zadań koordynatora DDP będzie należało: organizacja wsparcia w DDP, nadzór nad dokumentacją realizacji wsparcia w DDP, dbałość o ciągłość realizacji wsparcia i reakcja na absencje prowadzących, przygotowanie dokumentacji DDP, sporządzanie raportów wynikających z przepisów prawa do jedn. nadzorującej, organizacja i zarządzanie pracą podwykonawców i obsługi porządkowej, prowadzenie ewidencji i weryfikacja zużycia wyposażenia DDP, gospodarowanie zasobami, w tym przekazanymi materiałami i poczęstunkiem itp. DDP będzie funkcjonował w dni robocze po 8 godzin, natomiast zaangażowanie koordynatora DDP racjonalnie przewidziano na 60 godzin w miesiącu.

Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- miesiąc: 2023-7200,00 (6x1200), 2024-15840,00 (12x1320), 2025-17424,00 (12x1452), 2026-19164,00 (12x1597) = 59 628,00

20. 2.4

Wynagrodzenie pracownika socjalnego w DDP II - umowa o pracę - dodatek 50 godzin, w okresie od VII 2023 do XII 2026.

Wynagrodzenie pracownika socjalnego – dodatek. Dodatek specjalny zostanie przyznany do wynagrodzenia podstawowego w związku ze zwiększonym zakresem obowiązków związanych z wykonywaniem zadań w projekcie, które stanowią nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika. Dodatek w wysokości 1000,00 zł brutto z narzutami stanowi odzwierciedlenie 50 godzin pracy. Kalkulacji kosztu dokonano w oparciu o wynagrodzenia zatrudnionych pracowników oraz wysokość dotychczas wypłacanych dodatków specjalnych.

Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- miesiąc: 2023-6000,00 (6x1000), 2024-13200,00 (12x1100), 2025-14520,00 (12x1210), 2026-15960,00 (12x1330) = 49 680,00

21. 2.5

Wynagrodzenie pracownika gospodarczego w DDP II - umowa o pracę - dodatek 50 godzin, w okresie od VII 2023 do XII 2026.

Wynagrodzenie pracownika gospodarczego – dodatek. Dodatek specjalny zostanie przyznany do wynagrodzenia podstawowego w związku ze zwiększonym zakresem obowiązków związanych z wykonywaniem zadań w projekcie, które stanowią nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika. Dodatek w wysokości 700,00 zł brutto z narzutami stanowi odzwierciedlenie 50 godzin pracy. Kalkulacji kosztu dokonano w oparciu o wynagrodzenia zatrudnionych pracowników oraz wysokość dotychczas wypłacanych dodatków specjalnych. Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- miesiąc: 2023-4200,00 (6x700), 2024-9240,00 (12x770), 2025-10164,00 (12x847), 2026-11180,40 (12x931,70) = 34 784,40

22. 2.6

Zaangażowanie pielęgniarki w DDP II w oparciu o umowę cywilnoprawną w wymiarze 20 godzin miesięcznie w okresie od VII 2023 do XII 2026. Pielęgniarka posiadająca odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywała usługi na rzecz UP, w tym kontrolę parametrów tj. ciśnienie krwi, poziom cukru, tętno itp., prowadzenie pogadań tematycznych dla os. korzystających z DDP, rozwiązywanie bieżących problemów zdrowotnych UP, sprawowanie nadzoru zdrowotnego nad UP, podstawowa opieka zdrowotna, instruktaż UP w zakresie codziennych podstawowych czynności związanych z zachowaniem zdrowia. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Zaangażowanie oszacowane w sposób racjonalny wynosi 20 godzin miesięcznie.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS. Wynagrodzenie jest zgodne z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.- godzina: 2023-9600,00 (6*20x80), 2024-21120,00 (12*20x88), 2025-23280,00 (12*20x97), 2026-25440,00 (12*20x106) = 79 440,00

23. 2.7

Zaangażowanie masażysty w DDP II w oparciu o umowę cywilnoprawną w wymiarze 20 godzin miesięcznie w okresie od VII 2023 do XII 2026. Masażysta posiadający odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywał usługi na rzecz UP. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Zaangażowanie oszacowane w sposób racjonalny wynosi 20 godzin miesięcznie.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS. Wynagrodzenie jest zgodne z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.- godzina: 2023-9600,00 (6*20x80), 2024-21120,00 (12*20x88), 2025-23280,00 (12*20x97), 2026-25440,00 (12*20x106) = 79 440,00

24. 2.8

Zaangażowanie osób prowadzących zajęcia dodatkowe w okresie od VII 2023 do XII 2026 dla uczestników DDP II w oparciu o umowę cywilnoprawną w wymiarze 10 godzin miesięcznie w okresie od VII 2023 do XII 2026. Osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywał usługi na rzecz UP zgodnie z posiadanymi kompetencjami i bieżącymi potrzebami UP. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalistów. Zaangażowanie oszacowane w sposób racjonalny wynosi 10 godzin miesięcznie. Wsparcie będzie stanowić urozmaicenie oferty zajęć prowadzonych przez personel DDP II.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS. Wynagrodzenie jest zgodne z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.- godzina: 2023-5400,00 (6*10x90), 2024-11880,00 (12*10x99), 2025-13068,00 (12*10x108,90), 2026-14374,80 (12*10x119,79) = 44 722,80

25. 2.9

Na potrzeby uczestników DDP II w okresie od VII 2023 do XII 2026 zostaną zakupione materiały na zajęcia: terapie zajęciową manualną, ruchową itp. Materiały dla UP są niezbędne do prawidłowej realizacji działań jak również urozmaicenia uczestnikom czasu spędzonego w DDP II. Koordynator DDP II wraz z terapeutami na bieżąco będzie dokonywał analizy i zapotrzebowania na ww. materiały. Oszacowania kosztu materiałów dokonano na podstawie dotychczas dokonywanych zakupów. Koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen produktów.

j.m.- miesiąc: 2023-5400,00 (6x900), 2024-12000,00 (12x1000), 2025-13200,00 (12x1100), 2026-14400,00 (12x1200) = 45 000,00

26. 2.10

Z odpłatności osób korzystających z DDP w okresie od VII 2023 do XII 2026 założono zakup poczęstunku. Poczęstunek składa się z: kawy, herbaty, cukru, cytryny, mleka, wody, słodkich i słonych przekąsek itp. Niezbędność zapewnienia uczestnikom niniejszego poczęstunku wynika z doświadczeń Beneficjenta w realizacji wsparcia w formie DDP. Wsparcie takie stanowi dopełnienie uroczystości obchodzonych przez uczestników DDP. Koordynator DDP wraz z terapeutami na bieżąco będzie dokonywał analizy i zapotrzebowania na ww. artykuły. Oszacowania kosztu poczęstunku dokonano na podstawie dotychczas dokonywanych zakupów. Koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen produktów.

j.m.- miesiąc: 2023-3600,00 (6x600), 2024-8400,00 (12x700), 2025-9600,00 (12x800), 2026-10800,00 (12x900) = 32 400,00

27. 2.11

Uczestnikom korzystającym z DDP II w okresie od VII 2023 do XII 2026 zostanie zapewnione wyżywienie w formie min. dwóch posiłków dziennie (śniadanie i obiad składający się z drugiego dania). Niezbędność zapewnienia uczestnikom niniejszego wyżywienia wynika z doświadczeń Beneficjenta w realizacji wsparcia w formie DDP. Wsparciem będzie objętych 30 uczestników korzystających z DDP II przez średnio 22 dni w miesiącu. Oszacowany koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Koszt wyżywienia został oszacowany na podstawie przeprowadzonego w 2022 i 2023 postępowania na zbiorowe żywienie podopiecznych oraz wyżywienie uczestników w DDP.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen usługi.

j.m.- osobodzień: 2023-118800,00 (6 m-cy*22 dni*30 os.x30), 2024-269280,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x34), 2025-297000,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x37,50), 2026-324720,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x41) = 1 009 800,00

28. 2.12

Zaplanowano co najmniej jedno wyjście kulturalne w miesiącu dla uczestników DDP II w okresie od I 2024 do XII 2026. Niniejsze wsparcie ma wpłynąć na większą integrację uczestników ze społeczeństwem lokalnym, integrację w sferze kultury, pobudzenie aktywności kulturalnej uczestników. W ramach powyższego wsparcia będą prowadzone również działania integracyjne w formie spotkań z okazji świąt, Dnia Seniora, uroczystości patriotycznych itp. zgodnie z potrzebami uczestników korzystających z DDP II. Koszt miesięczny jest średnim kosztem oszacowanym na podstawie cen biletów wstępu do muzeum, kina, na występy teatralne, kabarety, przedstawienia, ewentualne koszty dojazdu i ubezpieczenia NNW na czas wyjazdu dla 30 osób z opiekunami.

Powyższe wsparcie wpłynie na zwiększenie jakości świadczonych usług w DDP II oraz urozmaicenie oferty wsparcia dla UP.

Wnioskodawca przyjął siedmiomiesięczny koszt dotychczas ponoszonych wydatków związanych z wyjściami kulturalnymi uczestników DDP, w tym np.: 16 zł cena biletu do kina dla około 15 osób, 1000 zł wycieczka organizowana 2 razy w roku, 700 zł koszt organizacji Dnia Seniora, czy też koszt zajęć na kręgielni 40 zł.

Powyższe działania wynikają z bieżących potrzeb uczestników zgłaszanych podczas cotygodniowych spotkań organizacyjnych z koordynatorem DDP w ramach tzw. Społeczności – wynikających z Regulaminu DDP.

j.m.- miesiąc: 2024-6000,00 (12x500), 2025-6000,00 (12x500), 2026-6000,00 (12x500) = 18 000,00

29. 2.13

Koszt utrzymania pomieszczeń DDP II w okresie od VII 2023 do XII 2026 został oszacowany na podstawie dotychczas ponoszonych wydatków (w oparciu o dokumenty księgowe) związanych z: energią elektryczną, wodą, ogrzewaniem/gazem, wywozem śmieci, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, abonamenty, monitoring, utrzymanie terenu zielonego, zakup narzędzi i materiałów do utrzymania dróg komunikacyjnych (sól drogowa itp.) itp., zaopatrzeniem na materiały biurowe na potrzeby realizacji wsparcia dla koordynatora, pracownika socjalnego i terapeutów oraz koszty paliwa do kosiarki i samochodu służbowego wynikające z konieczności zapewnienia przepływu dokumentów i materiałów/poczęstunku między DDP II a siedzibą Beneficjenta.

W ramach kosztów utrzymania pomieszczeń DDP przyjęto średni miesięczny koszt dostawy mediów w wysokości 3 500,00 zł (w tym: energia elektryczna 1400,00 zł, gaz 1600,00 zł, woda i ścieki 300,00 zł, monitoring 200,00 zł, przeglądy), odbioru odpadów 220,00 zł, usług telekomunikacyjnych 80,00 zł, środków czystości 600,00 zł, materiały biurowe 70,00 zł, zakup paliwa do samochodu służbowego 30,00 zł.

Koszt zakupu paliwa do samochodu służbowego to około 7 wyjazdów do DDP (8 km/ wyjazd = 56 km). Metodologia: $4,5 \text{ l} \times 6,60 \text{ zł} = 29,70 \text{ zł}$ tj. około 30 zł miesięcznie.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen kosztów utrzymania.

j.m.- miesiąc: 2023-27000,00 (6x4500), 2024-59400,00 (12x4950), 2025-65400,00 (12x5450), 2026-72000,00 (12x6000) = 223 800,00

30. 2.14

Koszty sprzątania - usługa zlecona (utrzymanie czystości pomieszczeń w DDP II, stały nadzór nad czystością pom.) w okresie od VII 2023 do XII 2026. Szacowany koszt przekłada się na 3 - 4 godz. dziennie zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. Łódzkim oraz dotychczas ponoszonymi kosztami w ww. zakresie.

j.m.- miesiąc: 2023-14400,00 (6x2400), 2024-31680,00 (12x2640), 2025-34848,00 (12x2904), 2026-38328,00 (12x3194) = 119 256,00

31. 2.15

Koszty badań lekarskich są związane z przyjęciem pracownika do pracy oraz ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku przez personel projektu. Koszty badań wynikają z umowy zawartej pomiędzy jednostką, a podmiotem leczniczym na badania, co potwierdza racjonalność ponoszonego wydatku.

W przypadku personelu DDP gdzie uczestnikom wydawane są posiłki terapeuci/opiekunowie obowiązkowo muszą posiadać książeczki zdrowia do celów sanitarni-epidemiologicznych co odzwierciedla wysokość kosztów badań lekarskich niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto wzrost cen usługi.

j.m.- rok: 2024-600,00 (2x300), 2026-357,00 (1x357) = 957,00

32. 2.16

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu DDP II przysługuje pracownikom jednostek sfery budżetowej, osobom zaangażowanym w oparciu o umowę o pracę, którzy przepracowali co najmniej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym (dot. 3 terapeutów/opiekunów, koordynatora, pracownika socjalnego, pracownika gospodarczego). Wynagrodzenie roczne ustalone jest w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń za pracę, w tym dodatków do wynagrodzeń, personelu projektu w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. W budżecie kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego personelu ujęto w momencie powstania zobowiązania, tj. na koniec danego roku kalendarzowego za ten rok (co wynika z faktu ujęcia tego wydatku w księgowości w danym roku mimo dokonywania jego wypłaty najczęściej w kolejnym roku za rok ubiegły).

Wynagrodzenia poszczególnych osób w ramach kadr w kolejnych latach (2023/2024/2025/2026):
terapeutów/opiekunów – 9180/20196/22215/24438,

koordynatora 612/1346/1481/1629

pracownika socjalnego 510/1123/1234/1356,

pracownika gospodarczego 357/785/865/950

j.m.- rok: 2023 (1x10659), 2024 (1x23450), 2025 (1x25795), 2026 (1x28373) = 88 277,00

33. 3.1

Dostosowanie budynku i pomieszczeń DDP III do prowadzenia wsparcia w ramach projektu zgodnie ze specyfikacją. Beneficjent zakłada przeprowadzenie prac remontowych niezbędnych do realizacji wsparcia w formie dziennego domu pomocy w pomieszczeniach wynajętych od parafii na okres minimum 10 lat przy ul. Niskiej 81 w Tomaszowie Maz. Powyższe usł. społeczne nie mogłyby być realizowane bez ponoszenia przedmiotowych wydatków. Wykonanie prac wskazanych w przygotowanym kosztorysie przyczyni się do zwiększenia komfortu pobytu uczestników, polepszenia warunków pracy pracow. oraz zapewnienia należytej jakości świadczonych usług. We wskazanej lokalizacji utworzone zostanie 30 miejsc świadczenia usług, z których jednocześnie będzie mogło skorzystać 30 osób.

Zgodnie z kosztorysem przejścia i pomieszczenia o pow. 256 m kw. wymagają następujących prac: wymiany stolarki drzwiowej w pomieszczeniach, cyklinowania parkietu, pomalowania powierzchni drewnianych (posadzki, drzwi wewnętrznych, ościeżnic), wymiany kratki wentylacyjnych, malowania ścian i sufitów, wykonania łazienki z natryskiem i remont toalet, wykonania aneksu kuchennego, remont ciągów komunikacyjnych, układanie płytek i paneli, prace hydrauliczne, montaż oświetlenia itp. Beneficjent w związku z dynamicznym wzrostem cen na rynku budowlanym oszacował wartość zamówienia na kwotę 277 982,81 zł. W wyniku remontu i inwestycji budynek i pomieszczenia zostaną dostosowane do potrzeb ON.

34. 3.2

Zagospodarowanie terenu zielonego przy DDP III - Zakup mebli ogrodowych - W związku z utworzeniem DDP III, który będzie się mieścić przy ul. Niskiej 81 w Tomaszowie Maz. w celu zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego wsparcia, w tym możliwości spędzania wolnego czasu osobom korzystającym z wsparcia w DDP III na świeżym powietrzu zachodzi konieczność zagospodarowania terenu zielonego przy budynku. Zostaną zakupione 2 zestawy mebli ogrodowych z technorattanem oraz 2 parasole z podstawami.

Powyższy budynek znajduje się przy jednej z głównych ulic w mieście ale jest ogrodzony, co zapewnia odpowiedni komfort i intymność osobom tam przebywającym. Możliwość spędzania czasu na świeżym powietrzu znacząco wpływa na lepsze samopoczucie UP jak i wpływa korzystnie na ich stan zdrowia.

Amortyz. jednoraz. odpisem.

Beneficjent oszacował wartość wydatku na kwotę 6 000,00 zł.

35. 3.3

Realizacja wsparcia dla 30 osób wymaga wyposażenia pom. przeznaczonych na DDP III w poszczególnych pom.:

- aneks kuchenny (meble kuchenne, zmywarka z wyparaczem, lodówka, płyta indukcyjna, piekarnik, zlewozmywak, bateria, kuchenka mikrofalowa, okap, czajnik, naczynia, oświetlenie) 39 750, 3 łazienki (lustra, oświetlenie, akcesoria łazienkowe) 7 300, szatnia i korytarze (wieszaki, krzesła, szafa, lustra, drzwi przesuwne, fotele) 33 898, pokój personelu (biurka z kontenerami, krzesła obrotowe, regały zamykane, komoda, oświetlenie, czajnik elektryczny) 10 900, pokój pielęgniarki (biurko metalowe, krzesło obrotowe, regał zamykany, szafka witryna metalowa, taboret metalowy, leżanka, parawan jednoskrzydłowy; ciśnieniomierz, apteczka, roleta) 12 850, sala gimnastyczna (orbitreki , rowerki stacjonarne, materace składane, bieżnie, piłki gimnastyczne, osprzęt, rotory, krzesła, wykładzina) 26 350, sala 2 sofy, fotel, stolik, 6 stołów, 24 krzesła, 3 regały otwarte, karnisze i zasłony, telewizor, 3 regały zamykane, oświetlenie) 47 300, sala-jadalnia (4 stoły, 16 krzesel, 4 sofy dwuosobowe, 2 fotele, stolik, 2 komody, telewizor, zasłony i karnisze, oświetlenie)

35 300. Łącznie 213 648 zł.

Z zaplecza sanitarnego i ciągów komunikacyjnych będą korzystać również ucz. KS dlatego koszt ich wyposażenia w łącznej wysokości 91 572,80 zł został proporc. po połowie - 45 786,40 zł rozliczony w poz. 3.3 i 9.2 budżetu proj. Amortyz. jednoraz. odpisem.

j.m.- zestaw: 2024 (1x189213,60) = 189 213,60

36. 3.4

Wyposażenie stanowiska pracy koordynatora i terapeutów/opiekunów DDP III (II kwartał 2024): 2 zestawy komputerowy/laptop z oprogramowaniem (MS Office i program antywirusowy) 4 000,00 zł x 2 szt.,

urządzenie wielofunkcyjne 3 000,00 zł.

Oszacowany koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Amortyz. jednoraz. odpisem.

j.m.- zestaw: 2024 (1x11000) = 11 000,00

37. 3.5

W związku z koniecznością zmiany sposobu użytkowania lokali oraz przeprowadzeniem określonych procedur oraz uzyskania pozwoleń wymagających zlecenia wykonania określonej, specjalistycznej dokumentacji poniesione zostaną koszty związane z zleceniem:

- przygotowania kosztorysu inwestorskiego, wykonania kosztorysu nakładczego oraz specyfikacji technicznej warunków i odbioru robót w kwocie 7 000,00 zł

- wykonanie projektu funkcjonalno - użytkowego w kwocie 7 000,00 zł

- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami w kwocie 6 000,00 zł

Łączna kwota wynosi 20 000,00 zł (I kwartał 2024)

j.m.- zestaw: 2024 (1x20000) = 20 000,00

38. 3.6

Wynagrodzenie terapeutów/opiekunów w DDP III - 3 pełne etaty, umowa o pracę, w okresie od VII 2024 do XII 2026. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.-osobomiesiąc: 2024-118800,00 (6*3x6600), 2025-261360,00 (12*3x7260), 2026-287496,00 (12*3x7986) = 667 656,00

39. 3.7

Wynagrodzenie koordynatora DDP III – umowa o pracę - 1/2 etatu, w okresie od VII 2024 do XII 2026. Do zadań koordynatora DDP będzie należało: organizacja wsparcia w DDP, nadzór nad dokumentacją realizacji wsparcia w DDP, dbałość o ciągłość realizacji wsparcia i reakcja na absencje prowadzących, przygotowanie dokumentacji DDP, sporządzanie raportów wynikających z przepisów prawa do jedn. nadzorującej, organizacja i zarządzanie pracą podwykonawców i obsługi porządkowej, prowadzenie ewidencji i weryfikacja zużycia wyposażenia DDP, gospodarowanie zasobami, w tym przekazanymi materiałami i poczęstunkiem itp. DDP będzie funkcjonował w dni robocze po 8 godzin, natomiast zaangażowanie koordynatora DDP III racjonalnie przewidziano na 1/2 etatu w nowo utworzonej placówce.

Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- miesiąc: 2024-24000,00 (6x4000), 2025-52800,00 (12x4400), 2026-58080,00 (12x4840) = 134 880,00

40. 3.8

Wynagrodzenie pracownika socjalnego w DDP III - umowa o pracę - dodatek 50 godzin, w okresie od VII 2024 do XII 2026.

Wynagrodzenie pracownika socjalnego – dodatek. Dodatek specjalny zostanie przyznany do wynagrodzenia podstawowego w związku ze zwiększonym zakresem obowiązków związanych z wykonywaniem zadań w projekcie, które stanowią nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika. Dodatek w wysokości 1200,00 zł brutto z narzutami stanowi odzwierciedlenie 50 godzin pracy. Kalkulacji kosztu dokonano w oparciu o wynagrodzenia zatrudnionych pracowników oraz wysokość dotychczas wypłacanych dodatków specjalnych. Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- miesiąc: 2024-6600,00 (6x1100), 2025-14520,00 (12x1210), 2026-15960,00 (12x1330) = 37 080,00

41. 3.9

Zaangażowanie pielęgniarki w DDP III w oparciu o umowę cywilnoprawną w wymiarze 20 godzin miesięcznie w okresie od VII 2024 do XII 2026. Pielęgniarka posiadająca odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywała usługi na rzecz UP, w tym kontrolę parametrów tj. ciśnienie krwi, poziom cukru, tętno itp., prowadzenie pogadań tematycznych dla os. korzystających z DDP, rozwiązywanie bieżących problemów zdrowotnych UP, sprawowanie nadzoru zdrowotnego nad UP, podstawowa opieka zdrowotna, instruktaż UP w zakresie codziennych podstawowych czynności związanych z zachowaniem zdrowia. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Zaangażowanie oszacowane w sposób racjonalny wynosi 20 godzin miesięcznie.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS. Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami. Wynagrodzenie jest zgodne z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

j.m.- godzina: 2024-10560,00 (6*20x88), 2025-23280,00 (12*20x97), 2026-25440,00 (12*20x106) =59 280,00

42. 3.10

Zaangażowanie masażysty w DDP III w oparciu o umowę cywilnoprawną w wymiarze 20 godzin miesięcznie w okresie od VII 2024 do XII 2026. Masażysta posiadający odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywał usługi na rzecz UP.

Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Zaangażowanie oszacowane w sposób racjonalny wynosi 20 godzin miesięcznie.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

Wynagrodzenie jest zgodne z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

j.m.- godzina: 2024-10560,00 (6*20x88), 2025-23280,00 (12*20x97), 2026-25440,00 (12*20x106)
=59 280,00

43. 3.11

Zaangażowanie osób prowadzących zajęcia dodatkowe dla uczestników DDP III w oparciu o umowę cywilnoprawną w wymiarze 10 godzin miesięcznie w okresie od VII 2024 do XII 2026.

Osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywał usługi na rzecz UP zgodnie z posiadanymi kompetencjami i bieżącymi potrzebami UP. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalistów. Zaangażowanie oszacowane w sposób racjonalny wynosi 10 godzin miesięcznie. Wsparcie będzie stanowić urozmaicenie oferty zajęć prowadzonych przez personel DDP III.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

Wynagrodzenie jest zgodne z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

j.m.- godzina: 2024-5940,00 (6*10x99), 2025-13068,00 (12*10x108,90), 2026-14374,80
(12*10x119,79) =33 382,80

44. 3.12

Na potrzeby uczestników DDP III w okresie od VII 2024 do XII 2026 zostaną zakupione materiały na zajęcia: terapie zajęciową manualną, ruchową itp. Materiały dla UP są niezbędne do prawidłowej realizacji działań jak również urozmaicenia uczestnikom czasu spędzonego w DDP III. Koordynator DDP III wraz z terapeutami na bieżąco będzie dokonywał analizy i zapotrzebowania na ww.

materiały. Oszacowania kosztu materiałów dokonano na podstawie dotychczas dokonywanych zakupów. Koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen produktów.

j.m.- miesiąc: 2024-6000,00 (6x1000), 2025-13200,00 (12x1100), 2026-14400,00 (12x1200) = 33 600,00

45. 3.13

Z odpłatności osób korzystających z DDP III założono w okresie od VII 2024 do XII 2026 zakup poczęstunku. Poczęstunek składa się z: kawy, herbaty, cukru, cytryny, mleka, wody, słodkich i słonych przekąsek itp. Niezbędność zapewnienia uczestnikom niniejszego poczęstunku wynika z doświadczeń Beneficjenta w realizacji wsparcia w formie DDP. Wsparcie takie stanowi dopełnienie uroczystości obchodzonych przez uczestników DDP. Koordynator DDP III wraz z terapeutami na bieżąco będzie dokonywał analizy i zapotrzebowania na ww. artykuły. Oszacowania kosztu poczęstunku dokonano na podstawie dotychczas dokonywanych zakupów. Koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen produktów.

j.m.- miesiąc: 2024-4200,00 (6x700), 2025-9600,00 (12x800), 2026-10800,00 (12x900) = 24 600,00

46. 3.14

Uczestnikom korzystającym z DDP III zostanie zapewnione w okresie od VII 2024 do XII 2026 wyżywienie w formie min. dwóch posiłków dziennie (śniadanie i obiad składający się z drugiego dania). Niezbędność zapewnienia uczestnikom niniejszego wyżywienia wynika z doświadczeń Beneficjenta w realizacji wsparcia w formie DDP. Wsparciem będzie objętych 30 uczestników korzystających z DDP III przez średnio 22 dni w miesiącu. Oszacowany koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Koszt wyżywienia został oszacowany na podstawie przeprowadzonego w 2022 i 2023 postępowania na zbiorowe żywienie podopiecznych oraz wyżywienie uczestników w DDP.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen usługi.

j.m.- osobodzień: 2024-134640,00 (6 m-cy*22 dni*30 os.x34), 2025-297000,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x37,50), 2026-324720,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x41) = 756 360,00

47. 3.15

Zaplanowano co najmniej jedno wyjście kulturalne w miesiącu dla uczestników DDP III w okresie od VII 2024 do XII 2026. Niniejsze wsparcie ma wpłynąć na większą integrację uczestników ze społeczeństwem lokalnym, integrację w sferze kultury, pobudzenie aktywności kulturalnej uczestników. W ramach powyższego wsparcia będą prowadzone również działania integracyjne w formie spotkań z okazji świąt, Dnia Seniora, uroczystości patriotycznych itp. zgodnie z potrzebami uczestników korzystających z DDP. Koszt miesięczny jest średnim kosztem oszacowanym na podstawie cen biletów wstępu do muzeum, kina, na występy teatralne, kabarety, przedstawienia, ewentualne koszty dojazdu i ubezpieczenia NNW na czas wyjazdu dla 30 osób z opiekunami. Powyższe wsparcie wpłynie na zwiększenie jakości świadczonych usług w DDP oraz urozmaicenie oferty wsparcia dla UP. Wnioskodawca przyjął siedmiomiesięczny koszt dotychczas ponoszonych wydatków związanych z wyjazdami kulturalnymi uczestników DDP, w tym np.: 16 zł cena biletu do kina dla około 15 osób, 1000 zł wycieczka organizowana 2 razy w roku, 700 zł koszt organizacji Dnia Seniora, czy też koszt zajęć na kręgielni 40 zł. Powyższe działania wynikają z bieżących potrzeb uczestników.

j.m.- miesiąc: 2024-3000,00 (6x500), 2025-6000,00 (12x500), 2026-6000,00 (12x500) = 15 000,00

48. 3.16 i 3.20

3.16

Koszt utrzymania pomieszczeń DDP III - najem w okresie od VII 2024 do XII 2026.

Najem pomieszczeń będzie obejmował okres co najmniej 10-letni.

j.m.- miesiąc: 2024-6000,00 (6x1000), 2025-13200,00 (12x1100), 2026-14400,00 (12x1200) = 33 600,00

3.20

Koszt utrzymania pomieszczeń DDP III w okresie od VII 2024 do XII 2026 został oszacowany na podstawie dotychczas ponoszonych wydatków (w oparciu o dokumenty księgowe wynajmującego) związanych z: energią elektryczną, wodą, ogrzewaniem/gazem, wywozem śmieci, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, abonamenty, monitoring, utrzymanie terenu zielonego itp., zaopatrzeniem na materiały biurowe na potrzeby realizacji wsparcia dla koordynatora, pracownika socjalnego i terapeutów oraz koszty paliwa do samochodu służbowego wynikające z konieczności zapewnienia przepływu dokumentów i materiałów/poczęstunku między DDP a siedzibą Beneficjenta.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen kosztów utrzymania.

j.m.- miesiąc: 2024-24000,00 (6x4000), 2025-52800,00 (12x4400), 2026-57600,00 (12x4800) = 134 400,00

Wnioskodawca w ramach niniejszej pozycji będzie rozliczała wyłącznie koszty utrzymania pomieszczeń DDP III, w tym proporcjonalnie pomieszczeń współużytkowanych.

49. 3.17

Koszty sprzątnięcia - usługa zlecona (utrzymanie czystości pomieszczeń w DDP III, stały nadzór nad czystością pom.) w okresie od VII 2024 do XII 2026. Szacowany koszt przekłada się na 3 - 4 godz. dziennie zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. Łódzkim oraz dotychczas ponoszonymi kosztami w ww. zakresie.

j.m.- miesiąc: 2024-15840,00 (6x2640), 2025-34848,00 (12x2904), 2026-38328,00 (12x3194) = 89 016,00

50. 3.18

Koszty badań lekarskich są związane z przyjęciem pracownika do pracy oraz ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku przez personel projektu. Koszty badań wynikają z umowy zawartej pomiędzy jednostką, a podmiotem leczniczym na badania, co potwierdza racjonalność ponoszonego wydatku.

W przypadku DDP gdzie uczestnikom wydawane są posiłki terapeutów/opiekunowie obowiązkowo muszą posiadać książeczki zdrowia do celów sanitarni-epidemiologicznych co odzwierciedla wysokość kosztów badań lekarskich niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto wzrost cen usługi

j.m.- rok: 2024 (3x300) = 900,00

51. 3.19

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu DDP III przysługuje pracownikom jednostek sfery budżetowej, osobom zaangażowanym w oparciu o umowę o pracę, którzy przepracowali co najmniej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym (dot. 3 terapeutów/opiekunów, koordynatora, pracownika socjalnego). Wynagrodzenie roczne ustalone jest w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń za pracę, w tym dodatków do wynagrodzeń, personelu projektu w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. W budżecie kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego personelu ujęto w momencie powstania zobowiązania, tj. na koniec danego roku kalendarzowego za ten rok (co wynika z faktu ujęcia tego wydatku w księgowości w danym roku mimo dokonywania jego wypłaty najczęściej w kolejnym roku za rok ubiegły).

Wynagrodzenia poszczególnych osób w ramach kadr w kolejnych latach (2023/2024/2025/2026):
terapeutów/opiekunów – 10098/22216/24437,
koordynatora 2040/4488/4937

pracownika socjalnego 561/1234/1356

j.m.- rok: 2024 (1x12699), 2025 (1x27938), 2026 (1x30730) = 71 367,00

52. 4.1

Wynagrodzenie 3 opiekunów/-ek – pełne etaty, umowa o pracę, w okresie od V 2024 do XII 2026 świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na rzecz uczestników (nowozatrudnione – zwiększenie liczby osób świadczących usługi opiekuńcze). Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.-osobomiesiąc: 2024-137280,00 (8*3x5720), 2025-226512,00 (12*3x6292), 2026-249156,00 (12*3x6921) = 612 948,00

53. 4.2

Wynagrodzenie 10 opiekunów/-ek – pełne etaty, umowa o pracę, w okresie od VII 2023 do XII 2026 świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na rzecz uczestników. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.-osobomiesiąc: 2023-312000,00 (6*10x5200), 2024-686400,00 (12*10x5720), 2025-755040,00 (12*10x6292), 2026-830520,00 (12*10x6921) = 2 583 960,00

54. 4.3

Wynagrodzenie 9 opiekunów/-ek stanowiące wkład własny jst w projekcie – pełne etaty, umowa o pracę, w okresie od VII 2023 do XII 2026 świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na rzecz uczestników. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.-osobomiesiąc: 2023-280800,00 (6*9x5200), 2024-617760,00 (12*9x5720), 2025-679536,00 (12*9x6292), 2026-747468,00 (12*9x6921) = 2 325 564,00

55. 4.4

Wynagrodzenie 2 pracowników socjalnych - umowa o pracę - dodatek 50 godzin, w okresie od VII 2023 do XII 2026.

Wynagrodzenie pracownika socjalnego – dodatek. Dodatek specjalny zostanie przyznany do wynagrodzenia podstawowego w związku ze zwiększonym zakresem obowiązków związanych z wykonywaniem zadań w projekcie, które stanowią nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika. Dodatek w wysokości 1000,00 zł brutto z narzutami stanowi odzwierciedlenie 50 godzin pracy. Kalkulacji kosztu dokonano w oparciu o wynagrodzenia zatrudnionych pracowników oraz wysokość dotychczas wypłacanych dodatków specjalnych. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- osobomiesiąc: 2023-12000,00 (6*2x1000), 2024-26400,00 (12*2x1100), 2025-29040,00 (12*2x1210), 2026-31920,00 (12*2x1330) = 99 360,00

56. 4.5

Ekwiwalent za pranie odzieży dla pracowników pracujących w terenie wypłacany jest na podstawie wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w jednostce. Ekwiwalent wypłacany jest pracownikom pod koniec roku kalendarzowego. Biorąc pod uwagę inflację oraz ustalenia w jednostce przyjęto coroczny wzrost ww. kosztu.

j.m.- osoborok: 2023-8550,00 (19x450), 2024-10890,00 (22x495), 2025-11990,00 (22x545), 2026-13200,00 (22x600)= 44 630,00

57. 4.6

Koszty badań lekarskich są związane z przyjęciem pracownika do pracy oraz ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku przez personel projektu. Koszty badań wynikają z umowy zawartej pomiędzy jednostką, a podmiotem leczniczym na badania, co potwierdza racjonalność ponoszonego wydatku.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto wzrost cen usługi.

j.m.- rok: 2024-1050,00 (7x150), 2025-510,00 (3x170), 2026-600,00 (3x200) = 2 160,00

58. 4.7

W związku z niedostającą podażą osób z wymaganymi kwalifikacjami na rynku pracy przewidziano realizację szkoleń z zakresu realizacji usług dla nowo angażowanego personelu.

Usługa szkoleniowa zlecona - wydatek zgodny z Zał. 4 do Reg. wyboru proj. oszacowany na podstawie stawek rynkowych obowiązujących dla szkoleń w powyższym zakresie przy grupach mniejszych niż 10-osobowe. Wymiar godzinowy szkolenia – 80 godzin.

j.m.- osoba: 2024 (3x2200) = 6 600,00

59. 4.8

W ramach przewidzianej kwoty do pracowników świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania zostaną zakupione niezbędne materiały, w tym: rękawiczki lateksowe jednorazowe, płyny do dezynfekcji, maseczki itp. Założony koszt określono jako zestaw ww. materiałów, których zakup będzie dokonywany zgodnie z bieżącymi potrzebami w cenach rynkowych.

Wysokość wydatku oszacowana na podstawie dotychczas ponoszonych kosztów w powyższym zakresie biorąc pod uwagę, że każda opiekunka świadczy około 4 usług dziennie przez 22 dni w miesiącu (1 opiekunka x 4 usługi x 22 dni = 88 par = 176 szt. rękawiczek miesięcznie – 33 opakowania po 100 szt. miesięcznie dla 19 opiekunek i 39 opakowań po 100 szt. miesięcznie dla 22 opiekunek po 12 zł/opakowanie oraz pozostałe materiały). Powyższe potwierdza racjonalność wysokości założonego wydatku bez jego zawyżania oraz niezbędność dla zachowania należytej jakości realizacji usługi).

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto wzrost cen materiałów.

j.m.- miesiąc: 2023-2400,00 (6x400), 2024-6000,00 (12x500), 2025-7200 (12x600), 2026-8400,00 (12x700) = 24 000,00

60. 4.9

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu przysługuje pracownikom jednostek sfery budżetowej, osobom zaangażowanym w oparciu o umowę o pracę, którzy przepracowali co najmniej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym. Wynagrodzenie roczne ustalone jest w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń za pracę, w tym dodatków do wynagrodzeń, personelu projektu w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. W budżecie kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego personelu ujęto w momencie powstania zobowiązania, tj. na koniec danego roku kalendarzowego za ten rok (co wynika z faktu ujęcia tego wydatku w księgowości w danym roku mimo dokonywania jego wypłaty najczęściej w kolejnym roku za rok ubiegły).

Wynagrodzenia poszczególnych osób w ramach kadr w kolejnych latach (2023/2024/2025/2026):
opiekunów 50388/122522,40/141192/155307,
pracowników socjalnych 1020/2244/2468/2713.

j.m.- rok: 2023 (1x51408), 2024 (1x124766,40), 2025 (1x143660), 2026 (1x158020) = 477 854,40

61. 5.1

Wynagrodzenie 1 opiekuna/-ki – pełny etat, umowa o pracę, w okresie od VII 2023 do XII 2026 świadczącego specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na rzecz uczestników. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- osobomiesiąc: 2023-31200,00 (6x5200), 2024-68640,00 (12x5720), 2025-75504,00 (12x6292), 2026-83052,00 (12x6921) = 258 396,00

62. 5.2

Wynagrodzenie 1 opiekuna/-ki stanowiące wkład własny jst w projekcie – pełny etat, umowa o pracę, w okresie od III 2024 do XII 2026 świadczącego specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na rzecz uczestników. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (20%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- osobomiesiąc: 2024-57200,00 (10x5720), 2025-75504,00 (12x6292), 2026-83052,00 (12x6921) = 215 756,00

63. 5.3

Koszty badań lekarskich są związane z przyjęciem pracownika do pracy oraz ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku przez personel projektu. Koszty badań wynikają z umowy zawartej pomiędzy jednostką, a podmiotem leczniczym na badania, co potwierdza racjonalność ponoszonego wydatku.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto wzrost cen usługi.

j.m.- rok: 2024 (1x150), 2025 (1x170) = 320,00

64. 5.4

Ekwiwalent za pranie odzieży dla pracowników pracujących w terenie wypłacany jest na podstawie wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w jednostce. Ekwiwalent wypłacany jest pracownikom pod koniec roku kalendarzowego. Biorąc pod uwagę inflację oraz ustalenia w jednostce przyjęto coroczny wzrost ww. kosztu.

j.m.- osoborok: 2023-450,00 (1x450), 2024-990,00 (2x495), 2025-1090,00 (2x545), 2026-1200,00 (2x600)= 3 730,00

65. 5.5

W ramach przewidzianej kwoty do pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania zostaną zakupione niezbędne materiały, w tym: rękawiczki lateksowe jednorazowe, płyny do dezynfekcji, ręczniki jednorazowe, opatrunki jednorazowe itp. Założony koszt określono jako zestaw ww. materiałów, których zakup będzie dokonywany zgodnie z bieżącymi potrzebami w cenach rynkowych.

Wysokość wydatku oszacowana na podstawie dotychczas ponoszonych kosztów w powyższym zakresie biorąc pod uwagę, że każda opiekunka świadczy około 4 usług dziennie przez 22 dni w miesiącu (1 opiekunka x 4 usługi x 22 dni = 88 par = 176 szt. rękawiczek miesięcznie po 12 zł/opakowanie oraz pozostałe materiały). Powyższe potwierdza racjonalność wysokości założonego wydatku bez jego zawyżania oraz niezbędność dla zachowania należytej jakości realizacji usługi). Biorąc pod uwagę inflację przyjęto wzrost cen materiałów.

j.m.- miesiąc: 2023-900,00 (6x150), 2024-2400,00 (12x200), 2025-3120,00 (12x260), 2026-3840,00 (12x320)= 10 260,00

66. 5.6

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu przysługuje pracownikom jednostek sfery budżetowej, osobom zaangażowanym w oparciu o umowę o pracę, którzy przepracowali co najmniej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym. Wynagrodzenie roczne ustalone jest w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń za pracę, w tym dodatków do wynagrodzeń, personelu projektu w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. W budżecie kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego personelu ujęto w momencie powstania zobowiązania, tj. na koniec danego roku kalendarzowego za ten rok (co wynika z faktu ujęcia tego wydatku w księgowości w danym roku mimo dokonywania jego wypłaty najczęściej w kolejnym roku za rok ubiegły).

j.m.- rok: 2023 (1x2652), 2024 (1x10067), 2025 (1x12836), 2026 (1x14120) = 39 675,00

67. 6.1

Wynagrodzenie 2 asystentów/-ek osobistych osoby niepełnosprawnej – pełny etat, umowa o pracę, w okresie od VII 2023 do XII 2026 świadczącego usługi asystenckie na rzecz uczestników.

Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.-osobomiesiąc: 2023-62400,00 (6*2x5200), 2024-137280,00 (12*2x5720), 2025-151008,00 (12*2x6292), 2026-166104,00 (12*2x6921) = 516 792,00

68. 6.2

Wynagrodzenie 1 asystenta/-ki stanowiące wkład własny jst w projekcie – umowa cywilnoprawna, 60 godzin miesięcznie, w okresie od III 2024 do XII 2026 świadczącego usługi asystenckie na rzecz uczestników. Forma zaangażowania wynika z faktu możliwości elastycznego dostosowania czasu pracy do potrzeb uczestników i efektywności realizacji wsparcia. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

j.m.-godzina: 2024-48000,00 (10*60x80), 2025-63360,00 (12*60x88), 2026-69696,00 (12*60x96,80)
= 181 056,00

69. 6.3

Koszty badań lekarskich są związane z przyjęciem pracownika do pracy oraz ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku przez personel projektu. Koszty badań wynikają z umowy zawartej pomiędzy jednostką, a podmiotem leczniczym na badania, co potwierdza racjonalność ponoszonego wydatku.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto wzrost cen usługi.

j.m.- rok: 2024 (1x150) = 150,00

70. 6.4

Ekwiwalent za pranie odzieży dla pracowników pracujących w terenie wypłacany jest na podstawie wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w jednostce. Ekwiwalent wypłacany jest pracownikom pod koniec roku kalendarzowego. Biorąc pod uwagę inflację oraz ustalenia w jednostce przyjęto coroczny wzrost ww. kosztu.

j.m.- osoborok: 2023 (1x450), 2024 (1x495), 2025 (1x545), 2026 (1x600)= 2 090,00

71. 6.5

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu przysługuje pracownikom jednostek sfery budżetowej, osobom zaangażowanym w oparciu o umowę o pracę, którzy przepracowali co najmniej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym. Wynagrodzenie roczne ustalone jest w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń za pracę, w tym dodatków do wynagrodzeń, personelu projektu w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. W budżecie kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego personelu ujęto w momencie powstania zobowiązania, tj. na koniec danego roku kalendarzowego za ten rok (co wynika z faktu ujęcia tego wydatku w księgowości w danym roku mimo dokonywania jego wypłaty najczęściej w kolejnym roku za rok ubiegły).

j.m.- rok: 2023 (1x2652), 2024 (1x11668,80), 2025 (1x12835,70), 2026 (1x14118,85) = 41 275,35

72. 7.1

Dostosowanie pomieszczeń do realizacji wsparcia Beneficjent zakłada przeprowadzenie prac remontowych niezbędnych do realizacji wsparcia w formie mieszkań wspomaganych. Powyższe usł. społeczne nie mógłby być realizowany bez ponoszenia przedmiotowych wydatków. Prace zostaną wykonane w budynku mieszczącym się przy ul. Św. Antoniego 28 w Tomaszowie Maz. Wykonania prac wskazanych w przygotowanym kosztorysie inwestorskim przyczyni się do zwiększenia komfortu pobytu uczestników. We wskazanej lokalizacji utworzone zostaną 1 miejsce świadczenia usług, z których jednocześnie będą mogły skorzystać 3 osoby. Budynek jest własności spółki miejskiej TTBS. Na mocy zawartego porozumienia w momencie otrzymania dofinansowania pomieszczenia na mieszkania wspomagane zostaną wynajęte wnioskodawcy na okres nie krótszy niż 10 lat bez możliwości wypowiedzenia umowy.

Zgodnie z kosztorysem budynek wymaga następujących prac: modernizacją łazienek z montażem natrysku, wykonania aneksu kuchennego, podziału pomieszczeń – dostosowanie pomieszczeń do funkcji mieszkalnej. Koszt remontu został wyceniony na 118 978,76 zł. Beneficjent w związku z dynamicznym wzrostem cen na rynku budowlanym oszacował wartość zamówienia na kwotę 130 876,00 zł.

73. 7.2

W celu utworzenia mieszkań wsp. dla 3 UP niezbędny jest zakup odpowiedniego wyposażenia, w tym:

- wyposażenia kuchni z salonem: meble kuchenne 8000, stół z krzesłami 3100, sofa 2000, fotel 1200, ława 800, szafka RTV 1500, oświetlenie 1500, wykładzina 900, sprzęt AGD i RTV 15 000 (kuchenka mikrofalowa, kuchnia elektryczna z piek., okap, czajnik, odkurzacz, chłodziarko-zamrażarka, pralka, telewizor), roleta 600, naczynia i akcesoria kuch. 500;
- łazienka: lustro, szafka, oświetlenie, wieszak, suszarka, akcesoria łazienkowe-2500;
- korytarz: wieszak stojący, szafa, oświetlenie, wykładzina-4900;
- pokoje: łóżka spec. 6000, szafki nocne 1800, szafy 4500, komody 3000, fotele 4500, oświetlenie, wykładziny i zasłony 7800.

Łącznie 70 100,00 zł. Beneficjent w związku z dynamicznym wzrostem cen oszacował wartość zamówienia na kwotę 77 000,00 zł.

Budynek o powierzchni około 70 m kw. zapewni UP należyłą jakość realizowanego wsparcia. Budynek jest dost. do potrzeb ON, w odpowiedniej lokalizacji, a jego wyposażenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji wsparcia dla UP. W budynku będą znajdować się 3 pokoje mieszkalne, aneks kuchenny z salonem, duży korytarz, łazienki z natryskami dostępne dla ON, aneks telewizyjny z jadalnią. Po wykonaniu prac i zakupie wyposażenie budynek jak i pomieszczenia będą spełniały wszystkie wymagania dotyczące standardu realizacji wsparcia określone w przepisach ogólnie obowiązujących oraz zgodny z Zał. 4 do Reg. wyboru proj. Amortyz. jednoraz. odpisem.

74. 7.3

W związku z koniecznością zmiany sposobu użytkowania lokali oraz przeprowadzeniem określonych procedur oraz uzyskania pozwoleń wymagających zlecenia wykonania określonej, specjalistycznej dokumentacji poniesione zostaną koszty związane z zleceniem:

- przygotowania kosztorysu inwestorskiego, wykonania kosztorysu nakładczego oraz specyfikacji technicznej warunków i odbioru robót w kwocie 7 000,00 zł
- wykonanie projektu funkcjonalno - użytkowego w kwocie 7 000,00 zł
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami w kwocie 3 000,00 zł

Łączna kwota wynosi 17 000,00 zł (I kwartał 2024)

j.m.- zestaw: 2024 (1x17000) = 17 000,00

75. 7.4

Wynagr. opiekuna/koord. mieszkań wsp.-um. o prac.-dodatek 60 godz., w okresie VII2024- XII2026. Dodatek spec. przy. w związku ze związk. zakr. obow. związanych z wyk. zadań w proj., które stanowią nowe obowiązki sł. i dodatkowe zaang. prac., nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań. Koord. będzie odpow. za prawidłową real. wsp. tj.: pracę socj.-mającą na celu wzmacnianie lub odzyskiwanie zdol. do funk. os. w społ.; poradnictwo spec., usł. opiek. Nadzorem obejmie wszystkie usł. wsp. aktyw. UP dotyczące nauki, podtrzym. lub powstrzym. regresu maks. osiągalnego dla danej os. poziomu sprawności w zakr. samoobsługi, samodziel. życiowej, utrzymania lub rozwijania kont. społ. oraz pełnienia ról społ., pomoc w wyk. czyn. i niezbędnych w życiu codzien., realizacji kont. społ., zagospod. czasu wolnego, z wyk. usł. dostęp. w społ. lokalnej, które będą realizowane poprzez: treningi: um. prakt., hig., finan., zarząd. mieszk., w tym zarz. energią, kulin., um. spędzania czasu wolnego, interper., autonomii decyzyjnej, um. społ., rozwijanie um. integracji ze społ. lokalną, pomoc w zał. spraw urzędowych, itp. Wys. wyd. została oszacowana podst. obecnej wys.i wyn. pracow. na pow. stanowisku i odpowiada stawkom stos. u Ben. na analog. stanow. i/lub na stanow. wymagających analogicznych kwal. Ben.założył coroczny wzrost wynagr.(10%). Wynagr. zostało ustalone w oparciu o reg. wynagr. obow. w MOPS.
j.m.- miesiąc: 2024-7920 (6x1320), 2025-17424 (12x1452), 2026-19166,40 (12x1597,20)=44 510,40

76. 7.5

Wynagrodzenie opiekuna/-ki – umowa cywilnoprawna, 80 godzin miesięcznie, w okresie od VII 2024 do XII 2026 świadczącego usługi opiekuńcze na rzecz uczestników korzystających z mieszkań wspomaganych. Forma zaangażowania wynika z faktu możliwości elastycznego dostosowania czasu pracy do potrzeb uczestników i efektywności realizacji wsparcia. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.
Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.
Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.-godzina: 2024-21600,00 (6*80x45), 2025-47520,00 (12*80x49,50), 2026-52272,00 (12*80x54,45) = 121 392,00

77. 7.6

Wynagrodzenie specjalisty – umowa cywilnoprawna, 10 godzin miesięcznie, w okresie od VII 2024 do XII 2026. Specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywał usługi na rzecz UP. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

Do zadań specjalisty należeć będzie świadczenie poradnictwo specjalistycznego, w szczególności psychologiczne. Poradnictwo będzie nakierowane na umożliwienie samodzielnego rozwiązania problemu lub wskazanie konkretnego rozwiązania i wytycznych do jego zrealizowania, a co za tym idzie wspieranie procesu usamodzielniania.

j.m.-godzina: 2024-5400,00 (6*10x90), 2025-11880,00 (12*10x99), 2026-13068,00 (12*10x108,90) = 30 348,00

78. 7.7

Koszt utrzymania pomieszczeń mieszkań wspomaganych w okresie od VII 2024 do XII 2026 został oszacowany na podstawie dotychczas ponoszonych wydatków (w oparciu o dokumenty księgowe) związanych z: dostawą wody, energii elektrycznej, ogrzewanie, wywóz śmieci, abonamenty itp.

Część kosztów zostanie ponoszona przez UP.

Beneficjent założył coroczny wzrost kosztów (10%).

j.m.-miesiąc: 2024-26600,00 (7x3800), 2025-50160,00 (12x4180), 2026-55176,00 (12x4598) = 131 936,00

79. 7.8

Wydatek obejmuje część oszacowanych kosztów utrzymania pomieszczeń mieszkań wspomaganych w okresie od VII 2024 do XII 2026.

Opłaty pobierane od uczestników projektu za świadczone usługi społeczne, zgodne z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i lokalnymi akt. prawnych, przewidziane w budżecie projektu stanowią wkład własny w projekcie. Opłaty będą symboliczne i nie będą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie.

j.m.-miesiąc: 2024-2100,00 (7x300), 2025-3600,00 (12x300), 2026-3600,00 (12x300) = 9 300,00

80. 7.9

Uczestnikom korzystającym z mieszkań wspomaganych w okresie od VII 2024 do XII 2026 zostanie zapewnione wyżywienie w formie min. dwóch posiłków dziennie (śniadanie i obiad składający się z drugiego dania). Niezbędność zapewnienia uczestnikom niniejszego wyżywienie wynika z doświadczeń Beneficjenta w realizacji wsparcia. Wsparciem będzie objętych 3 uczestników korzystających z mieszkań wspomaganych przez średnio 22 dni w miesiącu. Oszacowany koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim. Koszt wyżywienia został oszacowany na podstawie przeprowadzonego w 2022 postępowania na zbiorowe żywienie podopiecznych oraz wyżywienie uczestników w DDP oraz przeprowadzonych w 2023 postępowaniach.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen usługi.

j.m.- osobodzień: 2024-13464,00 (6 m-cy*22 dni*3 os.x34), 2025-29700,00 (12 m-cy*22 dni*3 os.x37,50), 2026-32472,00 (12 m-cy*22 dni*3 os.x41) = 75 636,00

81. 7.10

Osobom przebywającym w mieszkaniach wspomaganych zostaną zapewnione środki czystości i środki higieniczne (w tym: płyn do zmywania, proszek do prania, proszek do płukania tkanin, płyn do myśi podłogi, płyn do mycia okien, ręczniki papierowe, pasty do zębów, mydła, płyny do dezynfekcji, mleczka i płyny do czyszczenia łazienki, płyn do WC, żele pod prysznic itp.), co umożliwi prowadzenie treningu higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego. Uczestnicy będą też mogli zadbać o czystość swojego otoczenia bez ponoszenia kosztów. Wysokość wydatku oszacowano na podstawie stawek rynkowych.

j.m.-miesiąc: 2024-3000,00 (6x500), 2025-8400,00 (12x700), 2026-12000,00 (12x1000) = 23 400,00

82. 7.11

Dla każdej osoby korzystających z mieszkań przewidziano zakup zestawu przyborów tj. komplet powleczeń pościelowych 100,00 zł, kompletu pościeli 300,00 zł, mata ochronna na łóżko 150,00 zł, prześcieradła 50,00 zł, koca 50,00 zł, komplety ręczników i ściereczek 80,00 zł, zestawów naczyń obiadowych 130,00 zł, pojemników kuchennych 100,00 zł, ewentualnie ubioru i inne zgodne z zdiagnozowanymi potrzebami. Przybory te uzupełniane będą corocznie zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami lub w wyniku ich naturalnego zużycia.

Koszt zestawu oszacowano na poziomie 1000,00 zł/osobę rocznie.

j.m.- rok: 2024 (1x3000), 2025 (1x3000), 2026 (1x3000) = 9 000,00

83. 7.12

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu przysługuje pracownikom jednostek sfery budżetowej, osobom zaangażowanym w oparciu o umowę o pracę, którzy przepracowali co najmniej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym. Wynagrodzenie roczne ustalone jest w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń za pracę, w tym dodatków do wynagrodzeń, personelu projektu w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. W budżecie kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego personelu ujęto w momencie powstania zobowiązania, tj. na koniec danego roku kalendarzowego za ten rok (co wynika z faktu ujęcia tego wydatku w księgowości w danym roku mimo dokonywania jego wypłaty najczęściej w kolejnym roku za rok ubiegły).

j.m.- rok: 2024 (1x673,20), 2025 (1x1481,00), 2026 (1x1629,15) = 3 783,35

84. 8.1

Wnioskodawca w ramach projektu zakłada doposażenie powstałej w 2018 r. wypożyczalni sprzętu oferującej wsparcie dla UP. Oprócz uzupełniania zakupionego i wyeksploatowanego sprzętu w postaci: kul, balkoników, uchwytów, krzesełek, podstawek, podpórek, poduszek dynamicznych, balkoników Wnioskodawca zamierza uzupełnić ofertę punktu o sprzęt zgodny z bieżącymi potrzebami uczestników zgłaszanymi pracownikowi socjalnemu. Dzięki temu ponoszone wydatki na sprzęt będą racjonalne, a wsparcie towarzysząca zindywidualizowane. Wydatki w ramach wypożyczalni sprzętu pomocowego/ opiekuńczego jako elementu kompleksowego wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb UP będą ponoszone w okresie od VI 2024 do XII 2026. Przyjęto, że średni koszt wsparcia dla UP wynosi 450,00 zł, przy założeniu objęcia wsparciem 20 osób wartość pozycji wskazano na kwotę 9000,00 zł.

Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dotychczas dokonywanych wydatków w powyższym zakresie w oparciu o ceny rynkowe.

Amortyz. jednoraz. odpisem.

j.m.- rok: 2024 (1x2500), 2025 (1x3000), 2026 (1x3500) = 9 000,00

85. 8.2

Uczestnikom korzystającym z usł. społecznych w projekcie jako element kompl. wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb UP w okresie od VI 2024 do XII 2026 zostaną zapewnione posiłki dowożone w formie min. dwóch posiłków dziennie (śniadanie i obiad składający się z drugiego dania). Niezbędność zapewnienia uczestnikom niniejszego wsp. wynika z doświadczeń Ben. i rozpoznanych potrzeb osób objętych m. in. usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, które niejednokrotnie w związku ze złym stanem zdrowia nie są w stanie samodzielnie przygotować sobie ciepłego posiłku, a sytuacja dochodowa i znaczące koszty leczenia czy utrzymania uniemożliwiają zapewnienie posiłku we własnym zakresie. Wsparcie towarzyszące będzie skierowane do osób najbardziej potrzebujących, w szczególności o niskich dochodach, których stan zdrowia nie pozwala na zaspokojenie podstawowych potrzeb we własnym zakresie lub innych, szczególnych przypadkach braku możliwości zasp. podstawowych potrzeb. Wsparciem będzie objętych 30 ucz. przez średnio 22 dni w m-cu. Oszacowany koszt jest zgodny ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim oraz na podstawie przeprowadzonego w 2023 postępowania na zbiorowe żywienie podopiecznych.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen usługi.

j.m.- osobodzień: 2024-157080,00 (7 m-cy*22 dni*30 os.x34), 2025-297000,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x37,50), 2026-324720,00 (12 m-cy*22 dni*30 os.x41) = 778 800,00

86. 8.3

Wynagrodzenie psychologa – umowa cywilnoprawna, 40 godzin miesięcznie, w okresie od VI 2024 do XII 2026 za prowadzenie poradnictwa psychologicznego jako element kompleksowego wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb UP. Psycholog posiadający odpowiednie kwal., kom. i dośw.do realizacja wsparcia będzie wykonywał usługi na rzecz UP. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagr. (10%), stawki wynagrodzeń pracowników zaangaż. w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi um. Do zadań psychologa będzie należeć wspieranie UP w rozwiązywaniu bieżących problemów o położu psychicznym i rzutujących na komfort ich funkcjonowania w życiu codziennym jak również prowadzenie wsparcia, w szczególności ucz. DDP i KS w zakresie rozwoju umiejętności spędzania czasu wolnego, umiejętności interpersonalnych, których celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami itp.

j.m.- godzina: 2024-36400,00 (7*40x130), 2025-68640,00 (12*40x143), 2026-75504,00 (12*40x157,30) = 180 544,00

87. 8.4

Wynagrodzenie pracownika socjalnego - organizacja wsparcia - umowa o pracę - dodatek 50 godzin, w okresie od VI 2024 do XII 2026.

Wynagrodzenie pracownika socjalnego – dodatek. Dodatek specjalny zostanie przyznany do wynagrodzenia podstawowego w związku ze zwiększonym zakresem obowiązków związanych z wykonywaniem zadań w projekcie, które stanowią nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika. Dodatek w wysokości 1100,00 zł brutto z narzutami stanowi odzwierciedlenie 50 godzin pracy. Kalkulacji kosztu dokonano w oparciu o wynagrodzenia zatrudnionych pracowników oraz wysokość dotychczas wypłacanych dodatków specjalnych. Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w MOPS w Tomaszowie Maz. oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący w MOPS w Tomaszowie Maz.

j.m.- miesiąc: 2024-7700,00 (7x1100), 2025-14520,00 (12x1210), 2026-15960,00 (12x1330) = 38 180,00

88. 8.5

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu przysługuje pracownikom jednostek sfery budżetowej, osobom zaangażowanym w oparciu o umowę o pracę, którzy przepracowali co najmniej 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym. Wynagrodzenie roczne ustalone jest w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń za pracę, w tym dodatków do wynagrodzeń, personelu projektu w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. W budżecie kwotę dodatkowego wynagrodzenia rocznego personelu ujęto w momencie powstania zobowiązania, tj. na koniec danego roku kalendarzowego za ten rok (co wynika z faktu ujęcia tego wydatku w księgowości w danym roku mimo dokonywania jego wypłaty najczęściej w kolejnym roku za rok ubiegły).

j.m.- rok: 2024 (1x654,50), 2025 (1x1234,20), 2026 (1x1356,60) = 3 245,30

89. 9.1

Dostosowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia wsparcia KS. Beneficjent zakłada przeprowadzenie prac remontowych niezbędnych do realizacji wsparcia w formie klubu seniora w pomieszczeniach wynajętych od parafii na okres minimum 10 lat przy ul. Niskiej 81 w Tomaszowie Maz. Powyższe usł. społeczne nie mogłyby być realizowane bez ponoszenia przedmiotowych wydatków. Wykonanie prac wskazanych w przygotowanym kosztorysie przyczyni się do zwiększenia komfortu pobytu uczestników oraz zapewnienia należytej jakości świadczonych usł. We wskazanej lokalizacji utworzone zostanie 30 miejsc świadczenia usł, z których jedn. będzie mogło skorzystać 30 osób.

Zgodnie z kosztorysem pomieszczenie o pow. 120 m kw. wymaga następujących prac: wymiany stolarki drzwiowej w pomieszczeniach, cyklinowania parkietu, pomalowania powierzchni drewnianych (posadzki, drzwi wewnętrznych, ościeżnic), wymiany kratki wentyl., malowania ścian i sufitów, układanie płytek i paneli, montaż oświetlenia itp. Koszt remontu został wyceniony na 111 686,71 zł. Wartość zamówienia wraz z pom. współdziel oszac. na kwotę 236 679,19 zł.

Za przeprowadzenie prac remont., wyposażenie i utrzym. pomieszczeń KS odpowiada Partner wiodący za zapewni trwałość realizowanych działań, prawidłowość przeprow. postępowań oraz kompleksowość realizowanych zamówień, a także możliwość korzystania UP z całej infrastruktury, w tym zaplecza sanitarnego zlokalizowanego w tym samym budynku do DDP III.

90. 9.2

Koszt zakupu wyposażenia do KS. Realizacja wsparcia dla 30 osób wymaga wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych na KS w następujący sprzęt: 5 sof dwuosobowych 6000, 2 fotele 3000, 45 krzeseł 11250, wyposażenie sceniczne z zasłoną 15000, szyny i zasłony 10000, wykładzina 3000, oświetlenie 4000. Beneficjent w związku z dynamicznym wzrostem cen oszacował wartość zamówienia na kwotę 103 261,40 zł, w tym 45 786,40 zł dotyczy 50% kosztów pomieszczeń współdzielonych.

Pomieszczenie o powierzchni około 120 m kw. zapewni uczestnikom należyłą jakość realizowanego wsparcia. Budynek jest dostosowany do potrzeb ON, w odpowiedniej lokalizacji, a jego wyposażenie jest niezbędna do prawidłowej realizacji wsparcia dla 30 os. Po wykonaniu prac i zakupie wyposażenie budynek jak i pomieszczenia będą spełniały wszystkie wymagania dotyczące standardu realizacji wsparcia.

Amortyz. jednoraz. odpisem.

91. 9.3

W związku z koniecznością zmiany sposobu użytkowania lokali oraz przeprowadzeniem określonych procedur oraz uzyskania pozwoleń wymagających zlecenia wykonania określonej, specjalistycznej dokumentacji poniesione zostaną koszty związane z zleceniem:

- przygotowania kosztorysu inwestorskiego, wykonania kosztorysu nakładczego oraz specyfikacji technicznej warunków i odbioru robót w kwocie 4 000,00 zł
- wykonanie projektu funkcjonalno - użytkowego w kwocie 4 000,00 zł
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami w kwocie 2 000,00 zł

Łączna kwota wynosi 10 000,00 zł (II kwartał 2024)

j.m.- zestaw: 2024 (1x10000) = 10 000,00

92. 9.4 i 9.16 i 9.17

9.4

Koszt utrzymania pom. KS - najem w okresie od VII 2024 do XII 2026 został oszacowany na podstawie stawek rynkowych.

j.m.- miesiąc: 2024-2760,00 (6x460), 2025-6072,00 (12x506), 2026-6679,20 (12x556,60) = 15 511,20

9.16

Koszt utrzymania pom. KS w okresie od VII 2024 do XII 2026 został oszacowany na podstawie dotychczas ponoszonych wydatków (w oparciu o dokumenty księgowe) związanych z: energią elektryczną, wodą, ogrzewaniem/gazem, wywozem śmieci, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zaopatrzeniem na materiały biurowe na potrzeby realizacji wsparcia dla koordynatora, pracownika socjalnego i terapeutów.

j.m.- miesiąc: 2024-13200,00 (6x2200), 2025-29040,00 (12x2420), 2026-31944,00 (12x2662) = 74 184,00

9.17

Koszt utrzymania pom. KS - abonamenty w okresie od VII 2024 do XII 2026 został oszacowany na podstawie stawek rynkowych usług telekomunikacyjnych i monitoringu.

j.m.- miesiąc: 2024-600,00 (6x100), 2025-1320,00 (12x110), 2026-1452,00 (12x121) = 3 372,00

Wnioskodawca w ramach kosztów utrzymania pomieszczeń przyjął średni miesięczny koszt najmu w wysokości 460,00 zł, dostawy mediów w wysokości 1 800,00 zł, środków czystości 400,00 zł, abonamentów-usług telekomunikacyjnych 100,00 zł. Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen kosztów utrzymania.

W ww. poz.będzie rozliczała wyłącznie koszty utrzymania pomieszczeń Klubu Seniora.

93. 9.5

Koszty sprzątnięcia - usługa zlecona (utrzymanie czystości pomieszczeń w KS, stały nadzór nad czystością pom.) w okresie od VII 2024 do XII 2026. Szacowany koszt przekłada się na 1,5 - 2 godz. dziennie zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim oraz dotychczas ponoszonymi kosztami w ww. zakresie.

j.m.- miesiąc: 2024-7320,00 (6x1220), 2025-16104,00 (12x1342), 2026-17714,40 (12x1476,20) = 41 138,40

94. 9.6

Wynagrodzenie koordynatora KS – umowa o pracę, 1/2 etatu, w okresie od VII 2024 do XII 2026.

Do zadań koordynatora KS będzie należało: organizacja zajęć mających na celu: zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań), zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną, realizacje zajęć ruchowych itp. dbałość o ciągłość realizacji wsparcia i reakcja na absencje prowadzących, przygotowanie dokumentacji, sporządzanie raportów, organizacja i zarządzanie pracą podwykonawców i obsługi porządkowej, gospodarowanie zasobami, w tym materiałami i poczęstunkiem itp. KS będzie funkcjonował w dni robocze po 4 godzin.

Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

j.m.- godzina: 2024-24000,00 (6x4000), 2025-52800,00 (12x4400), 2026-58080,00 (12x4840) = 134 880,00

95. 9.7

Wynagrodzenie pracownika socjalnego w KS - umowa cywilnoprawna, 50 godzin miesięcznie, w okresie od VII 2024 do XII 2026. Do zadań pracownika socjalnego w KS będzie należało: opracowywanie indywidualnych planów wsparcia i ich monitorowanie, wspieranie uczestników w rozwiązywaniu ich problemów, prowadzenie dokumentacji realizowanego wsparcia, organizacja działań kulturalnych. KS będzie funkcjonował w dni robocze po 4 godzin, natomiast zaangażowanie pracownika socjalnego racjonalnie przewidziano na 50 godzin.

Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (20%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

j.m.- godzina: 2024-24000,00 (6*50x80), 2025-52800,00 (12*50x88), 2026-58080,00 (12*50x96,80) = 134 880,00

96. 9.8

Wynagrodzenie 2 terapeutów/opiekunów w KS - umowa cywilnoprawna, po 40 godzin miesięcznie, w okresie od VII 2024 do XII 2026. Do zadań terapeutów/opiekunów będzie prowadzenie, zg. z kompetencjami, zajęć zgodnie z mających na celu: zagosp. czasu wolnego (m.in. rozwijanie um. i indywid. zainteresowań); zwięk. aktywności i uczest. osób w życiu społ.; dział. prozdrowotną (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania edukacyjno-informacyjne z lekarzami), kulturalną (wyjścia do kina, czy teatru) i edukacyjną (m.in. nauka obsł. komputera, korzystania z Internetu); prowadzenie zaj. z zakresu kultury fiz. poprzez organizację zajęć sportowych; tworzenie grup samopom., których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego; porad. prawne realizowane poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach; porad. i terapia psychol.; porad. rodzinne.

KS będzie funkcjonował w dni robocze po 4 godzin, natomiast zaangażowanie terapeutów/opiekunów racjonalnie przewidziano na łącznie 80 godzin.

Wys. wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wyn. brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wyn. (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Stawki wyn. pracowników będą zg. z procedurą wyboru i zaw. z nimi um.

j.m.- godzina: 2024-38400 (6*2*40x80), 2025-84480 (12*2*40x88), 2026-92928 (12*2*40x96,80) = 215 808,00

97. 9.9

Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia muzyczne - umowa cywilnoprawna, po 2 godziny miesięcznie, w okresie od VII 2024 do XII 2026. Koszt został oszacowany na podstawie działań przeprowadzonych 2023 roku. Koszt wynagrodzeń oszacowano na podstawie dotychczasowych doświadczeń Wnioskodawcy i Partnerów w realizacji tego rodzaju wsparcia. Wydatki zostały oszacowane zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.- godzina: 2024-960,00 (6*2x80), 2025-2112,00 (12*2x88), 2026-2323,20 (12*2x96,80) = 5 395,20

98. 9.10

Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia rękodzieła - umowa cywilnoprawna, po 6 godzin miesięcznie, w okresie od VII 2024 do XII 2026. Koszt został oszacowany na podstawie działań przeprowadzonych 2023 roku. Koszt wynagrodzeń oszacowano na podstawie dotychczasowych doświadczeń Wnioskodawcy i Partnerów w realizacji tego rodzaju wsparcia. Wydatki zostały oszacowane zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.- godzina: 2024-2880,00 (6*6x80), 2025-6336,00 (12*6x88), 2026-6969,60 (12*6x96,80) = 16 185,60

99. 9.11

Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia ruchowe - umowa cywilnoprawna, po 10 godzin miesięcznie, w okresie od VII 2024 do XII 2026. Koszt został oszacowany na podstawie działań przeprowadzonych 2023 roku. Koszt wynagrodzeń oszacowano na podstawie dotychczasowych doświadczeń Wnioskodawcy i Partnerów w realizacji tego rodzaju wsparcia. Wydatki zostały oszacowane zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.
j.m.- godzina: 2024-4800,00 (6*10x80), 2025-10560,00 (12*10x88), 2026-11616,00 (12*10x96,80) = 26 976,00

100. 9.12

Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia profilaktyczne - umowa cywilnoprawna, po 2 godziny miesięcznie, w okresie od VII 2024 do XII 2026. Koszt został oszacowany na podstawie działań przeprowadzonych 2023 roku. Koszt wynagrodzeń oszacowano na podstawie dotychczasowych doświadczeń Wnioskodawcy i Partnerów w realizacji tego rodzaju wsparcia. Wydatki zostały oszacowane zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

j.m.- godzina: 2024-960,00 (6*2x80), 2025-2112,00 (12*2x88), 2026-2323,20 (12*2x96,80) = 5 395,20

101. 9.13

W okresie od VII 2024 do XII 2026 przewidziano realizację wyjść kulturalnych do kina, teatru, galerii, filharmonii, opery itp. mających na celu integrację społeczną i kulturalną, których średnio koszt oszacowano na poziomie 2000,00 zł brutto. W ramach tej kwoty zostaną pokryte wydatki związane z: przejazdem 550 zł, ubezpieczeniem NNW 50 zł, wyżywieniem 400 zł, bilety wstępu 1000 zł.

Przewidziano dwa wydarzenia (wyjazdy) w miesiącu

j.m.- wyjazd: 2024-24000,00 (6*2x2000), 2025-48000,00 (12*2x2000), 2026-48000,00 (12*2x2000) = 120 000,00

102. 9.14

W ramach realizacji zajęć w okresie od VII 2024 do XII 2026 zakupione zostaną niezbędne przybory do ich realizacji, w tym. m. in.: art. papiernicze: papier biały, kolorowy, brystol, tektura, glina, nożyczki, obręcze, kleje, taśmy, materiały do zdobień, materiały dekoracyjne, dodatki florystyczne itp. Koszt materiałów oszacowano na podstawie dotychczasowych doświadczeń Wnioskodawcy i Partnerów w realizacji tego rodzaju wsparcia. Wydatki zostały oszacowane na poziomie cen rynkowych w sposób racjonalny i efektywny w wysokości 1000,00 zł miesięcznie.

j.m.- miesiąc: 2024-6000,00 (6x1000), 2025-12000,00 (12x1000), 2026-12000,00 (12x1000) = 30 000,00

103. 9.15

W związku z potrzebami i oczekiwaniami osób biorących udział we wsparciu w okresie od VII 2024 do XII 2026 przewidziano zakup poczęstunku, z którego uczestnicy KS będą mogli skorzystać w trakcie realizacji zajęć w postaci: kawy, herbaty, wody, słonych i słodkich przekąsek itp., co będzie miało wpływ na jakość i sposób postrzegania przez UP realizowanych zajęć, nie odbiegając od standardów obowiązujących na rynku. Przyjęty koszt poczęstunku oszacowano na poziomie 1000 zł miesięcznie (około 20 osób dziennie).

Beneficjent założył coroczny wzrost kosztów (10%).

j.m.- miesiąc: 2024-6000,00 (6x1000), 2025-14400,00 (12x1200), 2026-16800,00 (12x1400) = 37 200,00

104. 10.1

Wynagrodzenie 3 opiekunów/-ek – umowa cywilnoprawna, 60 godzin miesięcznie, w okresie od VI 2024 do XII 2026 świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na rzecz uczestników. Forma zaangażowania wynika z faktu możliwości elastycznego dostosowania czasu pracy do potrzeb uczestników i efektywności realizacji wsparcia. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

j.m.-godzina: 2024-69300,00 (7*3*60x55), 2025-130680,00 (12*3*60x60,50), 2026-143748,00 (12*3*60x66,55) = 343 728,00

105. 10.2

Wynagrodzenie 1 asystenta/-ki – umowa cywilnoprawna, 20 godzin miesięcznie, w okresie od VI 2024 do XII 2026 świadczącego usługi asystenckie na rzecz uczestników. Forma zaangażowania wynika z faktu możliwości elastycznego dostosowania czasu pracy do potrzeb uczestników i efektywności realizacji wsparcia. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

j.m.-godzina: 2024-7000,00 (7*20x50), 2025-13200,00 (12*20x55), 2026-14520,00 (12*20x60,50) = 34 720,00

106. 10.3

Wynagrodzenie koordynatora usług – umowa cywilnoprawna, 40 godzin miesięcznie, w okresie od VI 2024 do XII 2026. Do zadań koordynatora będzie należało: rozpatrywanie i rejestrowanie wniosków o udzielenie wsparcia, przygotowanie harmonogramu usług, stały kontakt z uczestnikami projektu i osobami z ich otoczenia w zakresie realizowanego wsparcia, nadzór nad dokumentacją realizacji wsparcia, dbałość o ciągłość realizacji wsparcia i reakcja na absencje personelu, przygotowanie dokumentacji, organizacja i zarządzanie pracą podwykonawców, zapewnienie materiałów dla osób realizujących wsparcie itp.

Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

j.m.-godzina: 2024-14000,00 (7*40x50), 2025-26400,00 (12*40x55), 2026-29040,00 (12*40x60,50) = 69 440,00

107. 10.4

Ryczałt za dojazdy do miejsc świadczenia usług opiekuńczych – wypłacany w okresie od VI 2024 do XII 2026 na podstawie zawartych umów z zleceniobiorcami gwarantującą zwrot kosztów dojazdu do miejsc zamieszkania uczestników, którym jest realizowane wsparcie w postaci usług opiekuńczych i asystenckich w wysokości stanowiącej sumę iloczynu dojazdów do lub z miejsca będącego celem podróży oraz stawki za jeden dojazd w ustalonej wysokości. Wysokość stawki będzie uzależniona od aktualnych cen paliwa czy też biletów komunikacji zbiorowej. Wydatek będzie ponoszony w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem najlepszych efektów. Biorąc pod uwagę wymiar zaangażowania osób świadczących wsparcie tj. łącznie 200 godzin miesięcznie oszacowano miesięczny koszt dojazdu na poziomie 2000 zł.

j.m.-miesiąc: 2024-14000,00 (7x2000), 2025-24000,00 (12x2000), 2026-24000,00 (12x2000) = 62 000,00

108. 10.5

W ramach przewidzianej kwoty do pracowników świadczących usługi opiekuńcze i asystenckie w miejscu zamieszkania zostaną zakupione niezbędne materiały, w tym: rękawiczki lateksowe jednorazowe, płyny do dezynfekcji, maseczki itp. Założony koszt określono jako zestaw ww. materiałów, których zakup będzie dokonywany zgodnie z bieżącymi potrzebami w cenach rynkowych.

Wysokość wydatku oszacowana na podstawie dotychczas ponoszonych kosztów w powyższym zakresie. Powyższe potwierdza racjonalność wysokości założonego wydatku bez jego zawyżania oraz niezbędność dla zachowania należytej jakości realizacji usługi).

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto wzrost cen materiałów.

j.m.- miesiąc: 2024-3500,00 (7x500), 2025-7200,00 (12x600), 2026-8400,00 (12x700)= 19 100,00

109. 11.1

Wynagrodzenie 2 osób obsługującej wypożyczalnię – umowa cywilnoprawna, po 10 godzin miesięcznie, w okresie od VII 2023 do XII 2026 oszacowano na podstawie wydatków obecnie ponoszonych w powyższym zakresie. Do zadań ww. osób należy wniesienie i montaż sprzętu, przeprowadzenie instruktażu obsługi wypożyczonego sprzętu, transport sprzętu do UP i jego odbiór w dogodnym dla uczestnika terminie, transport sprzętu do serwisu i jego odbiór, sporządzenia niezbędnej dokumentacji związanej z dostarczeniem i odbiorem sprzętu, rozwiązywanie bieżących problemów UP ze sprzętem niewymagających serwisu.

Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie stawki wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w formie umowy cywilno-prawnej będą zgodne z procedurą wyboru i zawartymi z nimi umowami.

j.m.-godzina: 2023-9600,00 (6*2*10x80), 2024-21120,00 (12*2*10x88), 2025-23232,00 (12*2*10x96,80), 2026-25555,20 (12*2*10x106,48) = 79 507,20

110. 11.2

Wynagrodzenie koordynatora wypożyczalni – umowa o pracę - dodatek 50 godzin, w okresie od I 2024 do XII 2026.

Do zadań koordynatora DDP będzie należało: organizacja wsparcia, nadzór nad dokumentacją realizacji wsparcia, dbałość o ciągłość realizacji wsparcia, przygotowanie dokumentacji, organizacja i zarządzanie pracą podwykonawców, prowadzenie ewidencji i weryfikacja zużycia wyposażenia, gospodarowanie zasobami, itp. Zaangażowanie koordynatora racjonalnie przewidziano na 50 godzin w miesiącu.

Wysokość wydatku została oszacowana podstawie obecnej wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami pracowników na powyższym stanowisku i odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta na analogicznych stanowiskach i/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa, polityki płacowej w Partnera oraz zmiany składek do ZUS i dodatku stażowego do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o regulamin wynagradzania obowiązujący u Partnera.

j.m.- miesiąc: 2024-17280,00 (12x1440), 2025-19008,00 (12x1584), 2026-20908,80 (12x1742,40) = 57 196,80

111. 11.3

Zakup związany z wyposażeniem wypożyczalni sprzętu - łóżka rehabilitacyjne z materacem - 10 szt. Założony na podstawie bieżących potrzeb i oszacowany zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Specyfikacja: szer. 90 cm, dł. 200 cm, regulacja wysokości 40-81 cm, regulacja podnóżka i zagłówka, max obciążenie 175 kg. funkcje: dwie wysokości zawieszenia leża, płynna regulacja wysokości leża na pilota, płynna regulacja nachylenia wezgiłowia i segmentu uda na pilota, obudowa skrzynkowa, wysięgnik, barierki, leże metalowe, system izolacji termicznej, 4 koła transportowe z blokadą, barierki boczna z blokadą opuszczenia, bezpieczniki.

Amortyz. jednoraz. odpisem.

j.m.- sztuka: 2024 (10x4000) = 40 000,00

112. 11.4

W związku ze specyfiką sprzętu oraz jego naturalnym zużyciem podczas eksploatacji założono koszty okresowej konserwacji i serwisu sprzętu - łóżka rehabilitacyjne 10 szt., obecnie wykonywane w momencie zwrotu wypożyczonego sprzętu. Koszt oszacowany zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim na poziomie dotychczas ponoszonych wydatków w powyższym zakresie.

j.m.- rok: 2024 (1x2000), 2025 (1x2000), 2026 (1x2000) = 6 000,00

113. 11.5

Zakup związany z wyposażeniem wypożyczalni sprzętu - materace zamienne do łóżek - 5 szt. Założony na podstawie bieżących potrzeb i oszacowany zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Specyfikacja: materac z pianki poliuretanowej oraz pokrowca zapinanego na zamek. Pokrowiec z tkaniny bawełnianej, zmywalnej. Wym.: 200x90x10

j.m.- sztuka: 2024 (5x600) = 3 000,00

114. 11.6

Zakup związany z wyposażeniem wypożyczalni sprzętu - drabinki do łóżek rehabilitacyjnych - 10 szt. Założony na podstawie bieżących potrzeb i oszacowany zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Specyfikacja: max obciążenia 150 kg, ilość szczebli 6 szt., śr. szczebli 2 cm, szer. szczebli 30 cm, dł. całk. ok. 180 cm, materiał: szczeble drewniane, lakierowane lina polipropylenowa.

Amortyz. jednoraz. odpisem.

j.m.- sztuka: 2024 (10x100) = 1 000,00

115. 11.7

Zakup związany z wyposażeniem wypożyczalni sprzętu - podnośniki transportowo - kąpielowe - 3 szt. Założony na podstawie bieżących potrzeb i oszacowany zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Specyfikacja: Dł. ponad 111,5 cm, szer. 55 (rozłożone nogi-103,5 cm, waga pacjenta 150 kg, waga podnośnika: 37 kg, wys. kół: 11,5 cm, najniższa poz. ramienia: 72,8 cm, najwyższa pozycja ramienia: 174 cm, Ilość operacji - ok. 40 podniesień na ładowanie.

Amortyz. jednoraz. odpisem.

j.m.- sztuka: 2024 (3x4000) = 12 000,00

116. 11.8

W związku ze specyfiką sprzętu oraz jego naturalnym zużyciem podczas eksploatacji założono koszty okresowej konserwacji i serwisu sprzętu - podnośników, obecnie wykonywane w momencie zwrotu wypożyczonego sprzętu. Koszt oszacowany zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim na poziomie dotychczas ponoszonych wydatków w powyższym zakresie.

j.m.- rok: 2024 (1x1500), 2025 (1x1500), 2026 (1x1500) = 4 500,00

117. 11.9

W związku ze specyfiką sprzętu oraz jego naturalnym zużyciem podczas eksploatacji założono koszty okresowej konserwacji i serwisu sprzętu, obecnie wykonywane w momencie zwrotu wypożyczonego sprzętu. Koszt oszacowany zgodnie ze stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim na poziomie dotychczas ponoszonych wydatków w powyższym zakresie.

Serwisowi będą podlegać sprzęty zakupione ze środków EFS od 2018 roku, w tym: 20 łóżek rehabilitacyjnych, 13 rowerów magnetycznych, 4 rowery trójkołowe, 2 podnośniki kąpielowe, 1 fotel geriatryczny, 3 orbitreki

j.m.- rok: 2024 (1x4000), 2025 (1x4000), 2026 (1x4000) = 12 000,00

118. 11.10

Koszt utrzymania pomieszczeń został oszacowany na poziomie aktualnie ponoszonych kosztów utrzymania pomieszczeń na wypożyczalnię, w oparciu o faktury i inne dowody księgowe związane z kosztami: energii elektrycznej, ogrzewania, wywozu śmieci itp.

Pomieszczenia na wypożyczalnię użyczane są od jednostki podległej tj. DPS. Koszty użyczenia określone są na podstawie comiesięcznych kosztów utrzymania lokalu w przeliczeniu na m² powierzchni.

j.m.- miesiąc: 2023-1200,00 (6x200), 2024-2640,00 (12x220), 2025-2904,00 (12x242), 2026-3192,00 (12x266) = 9 936,00

119. 12.1

Wynagrodzenie specjalisty – umowa o pracę, 1/2 etatu, w okresie od III 2024 do XII 2026. Specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacja wsparcia będzie wykonywał usługi na rzecz UP.

UP i osób z ich otoczenia w zakresie udzielania informacji w zakresie dostępnych usług społecznych na terenie całego powiatu prowadzonych przez jednostki publiczne, organizacje pozarządowe, podmioty prywatne w obszarze usług społecznych (np. informacje o usługach NGO, NZOZ, prywatnych usługach, oferty wsparcia z PFRON, wsparcie z ZUS) oraz będzie świadczył pomoc w formalnościach związanych z uzyskaniem pomocy.

Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie obecnych stawek rynkowych dotyczących zaangażowania specjalisty. Wysokość wydatku została oszacowana na podstawie stawek rynkowych i wysokości wynagrodzeń brutto z narzutami osób na powyższym stanowisku i na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Beneficjent założył coroczny wzrost wynagrodzenia (10%) stanowiący odzwierciedlenie obecnej polityki państwa oraz zmiany składek do ZUS.

Do zadań specjalisty należeć będzie obsługa uczestników.

j.m.-miesiąc: 2024-32500,00 (10x3250), 2025-42900,00 (12x3575), 2026-47190,00 (12x3932,50) = 122 590,00

120. 12.2

Wypożyczenie stanowiska pracy specjalisty ds. informacji. Komplet wyposażenia stanowiska pracy stanowią elementy składowe m.in. biurko, krzesło, szafa, urządzenie wielofunkcyjne, telefon.

W budżecie błędnie podany został komputer.

Średnie ceny rynkowe:

1. biurko wyposażone w blat, szafki średnia cena ok. 8000-1200 zł

2. krzesło biurowe ergonomiczne średnia cena ok. 800-1000 zł

3. szafa zamykana - ok. 1300-1700 zł

4. telefon - średnia cena ok. 800-1000 zł

Zakup jest niezbędny do świadczenia wsparcia na rzecz uczestników przez personel projektu.

Oszacowany koszt jest zgodny z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Amortyz. jednoraz. odpisem.

j.m.- zestaw: 2024 (1x4500) = 4 500,00

121. 12.3

W celu należytego przepływu informacji oraz upowszechnienia informacji w zakresie dostępnych na terenie interwencji usług społecznych zostanie utworzona strona internetowa, ułatwiająca uczestnikom i osobom z ich otoczenia dotarcie do informacji w zakresie możliwości uzyskania wsparcia i jego rodzaju. Strona będzie pozbawiona barier i dostępna dla osób z niepełnosprawnością (kontrast, możliwość powiększenia czcionki).

Oszacowany koszt jest zgodny z stawkami rynkowymi obowiązującymi w pow. tomaszowskim w woj. łódzkim.

Partner poniesie koszty utworzenia strony oraz jej prowadzenia.

j.m.-rok: 2024 (1x6000), 2025 (1x1000), 2026 (1x1000) = 8 000,00

122. 12.4

Koszt utrzymania pomieszczeń w okresie od III 2024 do XII 2026 został oszacowany na podstawie cen rynkowych lokali na terenie Tomaszowa Maz. oraz kosztów związanych z: energią elektryczną, wodą, ogrzewaniem/gazem, wywozem śmieci, abonamenty, monitoring.

Biorąc pod uwagę inflację przyjęto coroczny wzrost cen kosztów utrzymania.

j.m.- miesiąc: 2024-8000,00 (10x800), 2025-10560,00 (12x880), 2026-11616 (12x968) = 30 176,00

123. 13.1

W związku z objęciem personelu świadczącego usługi społeczne na rzecz UP przewidziano realizację szkoleń w zakresie odpowiadającym ich potrzebom oraz celowi projektu, w tym np. szkolenia z zakresu: identyfikacji potrzeb klienta – opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia i jej monitorowanie, pracy z osobą długotrwale chora, metodyki pracy z osobą niepełnosprawną, pracy socjalnej i pomocy osobie w depresji i z zaburzeniami psychicznymi, pokonywania barier komunikacyjnych w pracy socjalnej z os. potrzeb wsp., metod efektywnego spędzania czasu z osobą potrzeb. wsp. w codziennym funkcjonowaniu, mediacji w rozwiązywaniu trudnych problemów, stresu i wypalenia zawodowego pracowników ośrodków pomocy, rozwoju umiejętności osób świadczących usługi opiekuńcze i asystenckie np: zabiegi pielęgnacyjne os. leżących, wspieranie rehabilitacji os. z niepełnospr.

Szkolenia organizowane będą indywidualnie (zlecenie usługi) w związku z koniecznością zapewnienia ciągłości działań pomocowych dla UP, w wymiarze zgodnym z daną tematyką. Natomiast wizyty studyjne będą realizowane podczas wyjazdów dwudniowych dla grupy maksymalnie 10 osób (zlecenie usługi).

Wsparciem będą objęci wyłącznie pracownicy zaangażowani wyłącznie w oparciu o umowę o pracy lub wolontariat. Wsparcie będzie dotyczyć tylko i wyłącznie pracowników zaangażowanych do projektu na podstawie umowy o pracę (oraz dodatki) lub umowy o wol. świad. bezpośrednio usł. dla UP.

j.m.-rok: 2024(1x9000), 2025 (1x9500), 2026 (1x11000) = 29 500,00

124. 13.2

W ramach prowadzonych działań planowane są również wizyty studyjne mające na celu wymianę doświadczeń, poznawanie dobrych praktyk i możliwości rozwoju usług społecznych. Na koszt dwudniowych wizyt dla grupy maksymalnie 10 osób (zlecenie usługi) składają się przede wszystkim: koszt przejazdu, zakwaterowania/noclegu, wyżywienia, delegacji służbowych. Koszt wizyt zakłada średni koszt 2 wizyt w ramach projektu z uwzględnieniem zmian cen rynkowych oraz inflacji. Cena bazuje na średnich kosztach wizyt organizowanych przez Centrum OPUS w innych projektach.

Liczba uczestników wizyty to do 10 osób kadry. W zależności od tematu wizyty dobierana będzie kadra po stanowiskach. Podstawą wizyt będzie diagnoza potrzeb CUŚ i usług społecznych w powiecie.

Koszt obejmuje wyjazd na min. 2 dni, w tym : transport, wyżywienie całonocne, koszty noclegów (pokoje do 2 os.), koszty ubezpieczenia, koszty opłat za usługi edukacyjne na wizycie.

Wnioskodawca zmniejszył koszty w kolejnych latach uwzględniając wzrost do 10%.

j.m.-rok: 2024 (1x7000), 2025 (1x7700), 2026 (1x8468) = 23 168,00

Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Wnioskodawca posiada doświadczenie w obszarze, w którym będzie realizowane wsparcie w ramach projektu, na rzecz grupy docelowej oraz na terenie realizacji projektu.

MOPS w latach 2008 realizował projekty skierowane do osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Od maja 2018 r. realizował projekty w ramach Poddział 9.2.1 RPO WŁ skierowane do osób niesamodzielných, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i osób z ich otoczenia. Projekt "Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych" nr RPLD.09.02.01-10-C002/17 zrealizowany do końca maja 2021 pozwolił na objęcie usługami społecznymi ponad 800 osób, a w projekcie "Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych II" nr RPLD.09.02.01-10-A009/19 zrealizowanym do 30.06.2023 wsparciem objęto ponad 900 osób niesamodzielných. Pozyskane środki pozwoliły m. un. na uruchomienie i prowadzenie dwóch DDP, mieszkań wspomaganych, dwóch wypożyczalni, klubów seniora oraz stały rozwój usług opiekuńczych i asystenckich świadczonych przez ośrodki.

Zgodnie ze statutem, MOPS w Tomaszowie Maz. jest jednostką powołaną do pomocy osobom i rodzinom w przewyżczeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz w celu zapobiegania powstawaniu tych sytuacji, co jest tożsame z założeniami projektu skierowanego do GD. Dotychczas w sposób efektywny realizuje również projekty i programy rządowe mające na celu poprawę sytuacji podopiecznych, w tym poprzez usługi asystenta osoby niepełnosprawnej i Korpus wsparcia seniora - systemy alarmowe dla seniorów finansowanych z środków rządowych. W ramach działalności wynikającej z ustawy o pomocy społecznej obejmuje usługami opiekuńczymi ponad 120 osób. MOPS stale wspiera mieszkańców miasta w pokonywaniu trudności dnia codziennego wykorzystując posiadany potencjał infrastrukturalny i zasoby osobowe przygotowane do realizacji wsparcia, w szczególności w formie usług społecznych.

Powiat Tomaszowski nie występuje jako wnioskodawca czy Partner w innym wniosku składanym w odpowiedzi na niniejszy nabór wniosków.

PCPR realizował projekt systemowy w ramach POKL, którego UP były ON. W ramach proj. ponad 500 os. objęto wsparciem społecznym. PCPR od 1999 realizuje również działania na rzecz osób niesamodzielných, powyżej 60 r.ż. w zakresie zapewnienia całodobow. opieki, rehabilit. społ., likwidacji barier architekt., technicz. i komunikacyjnych oraz opiekę wytchnieniową. Był Partnerem projektu "Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych II" nr RPLD.09.02.01-10-A009/19.

Fundacja Dwa Skrzydła zrealizowała kilka projektów mających na celu organizację grupowych i indywidualnych zajęć dla osób niepełnosprawnych dotkniętych chorobą nowotworową-30 os., pomoc psychol., psychoonkol. i prawna dla os. chorych korzystających ze świadczeń med. w warunkach domowych i osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną oraz ich otoczenia, zabiegi rehabilitacyjne, grupowe i indywidualne spotkania z psychologiem, war.manualne, war. terapii tańcem- 50 os., świadczy opiekę wytchnieniową. Na pow. działania pozyskano śr. zew. Posiada w swej dział. stat. usl. społeczne, w tym wspieranie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej (zdrowotnej, materialnej, społecznej, rodzinnej) oraz posiada oczekiwane dośw. w powyższym zakr. (potw. Urząd Miasta TM).

Centrum OPUS w dział. statut. posiada zadania zg. z celami proj. w obszarze: podejmowania inicjatyw obywat., społ. i ekonomicznych w miastach i terenach wiejskich, rozwoju usług społecznych szczególnie w zakresie pomocy społecznej, współpraca ze wszystkimi sektorami życia publicznego. Proj. z wykorzystaniem środków UE realizuje od 2006. Posiada doświadczenie w prowadzeniu działań w DDP dla osób starszych jako działanie wspomagające wprowadzenie nowej funkcji społ. na obszarze rewitalizacji.

Opis sposobu zarządzania projektem

W dniu 19.10.2023 zainicjowano partnerstwo na rzecz realizacji projektu pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Maz./MOPS w Tomaszowie Maz. a: Powiatem Tomaszowskim/PCPR, Fundacją "Dwa Skrzydła" i Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS posiadających i dysponujących odpowiednimi zasobami ludzkimi, organizacyjnymi, technicznymi i finansowymi zapewniającymi prawidłową realizację projektu. Wybór partnerów będących PES został dokonany zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Wybór Partnerów został dokonany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Partnerzy nie mają między sobą powiązań. W celu prawidłowego i partnerskiego zarządzania projektem zostanie powołana Grupa Sterująca, w skład której będą wchodzić pracownicy/przedstawiciele wszystkich partnerów odpowiedzialnych za prawidłową realizację projektu i koordynujący działania u każdego z nich. Do głównych zadań ww. Grupy należeć będzie: prawidłowa organizacja i realizacja działań w Projekcie, dbałość o należyty przepływ informacji między Partnerami, wspólne podejmowanie istotnych decyzji dotyczących realizacji wsparcia w ramach Projektu. Kadre zarządzającą będą tworzyć: koordynator projektu (odpowiedzialny pod względem merytorycznym za realizację całego projektu, koordynację pracy zespołu, monitorowanie i ewaluację projektu, przepływ informacji między partnerami projektu, kontakt z IP i korespondencje między partnerami, sprawozdawczość w projekcie, działania promocyjne), kierownicy/koordynatorzy/pracownicy Partnerów (odpowiedzialni za prawidłową realizację przypisanych zadań, prowadzenie rozliczeń środków, sprawozdawczość z podejmowanych działań, współpracę z koordynatorem projektu). W/w osoby mają odpowiedni staż pracy, kwalifikacje, kompetencje i oczekiwane doświadczenie niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

Kadra zostanie przeszkolona w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskr. ON. Spotkania Grupy Sterującej będą odbywać się minimum raz na kwartał oraz w zależności od potrzeb Partnerów projektu.

Zadania związane z realizacją projektu będą wykonywać pracownicy jednostek i parterów bez konieczności tworzenia wyodrębnionych struktur, co wynika z sposobu zaangażowania personelu (dodatek, um. cywilnoprawna) oraz zachowania trwałości podejmowanych działań po zakończeniu projektu.

Wiedza i doświadczenie osób w strukturze zarządzającej jest adekwatna i zapewni osiągnięcia zakładanych celów w proj.

Angażowanie personelu odbywać się będzie przy uwzględnieniu komp. zawod., kwalifikacji i doświadczenia zawod. z równym dostępem zarówno dla K i M bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie, wiek, orientację seksualną, niepełn., religię, światopog.

Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)

Partnerzy projektu posiadają odpowiedni potencjał techniczny niezbędny do prawidłowej realizacji zadań. Dysponują lokalami dostępnymi dla ON, pozbawionymi barier architektonicznych i transportowych. W ramach proj. budynek i pomieszczenia przeznaczone na DDP III, Klub Seniora, mieszkania wspomagane zostaną pozbawione barier i dostosowane do potrzeb realizacji wsparcia.

W okresie realizacji projektu biuro projektu będzie prowadzone na terenie woj. łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim w siedzibie MOPS w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Cekanowskiej 5, czynne od pn.-pt. w godzinach 7:30 - 15:30. Biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz UP będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Beneficjent i Partnerzy dysponują pomieszczeniami biurowymi w Tomaszowie Mazowieckim, w tym Beneficjent pomieszczeniami przeznaczonymi na biuro projektu wyposażonymi w niezbędny sprzęt: komputery, biurka, fotele biurowe, telefony, urządzenia wielofunkcyjne, zamykane szafy na dokumentację projektową, pomieszczeniami DDP, DDP II i na wypożyczalnię, umowami przedwstępnymi na najem pomieszczeń DDP III, KS, mieszkania wspomagane.

Opis własnych środków finansowych

Partnerem wiodącym (wnioskodawcą) jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki - jednostka samorządu terytorialnego o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.

Potencjał kadrowy do realizacji projektu

Wnioskodawca oraz Partnerzy posiadają odpowiedni potencjał kadrowy do wykorzystania w projekcie niezbędny do prawidłowej realizacji zadań. Po stronie Partnera Wiodącego w realizacji projektu zaangażowani będą jako kadra zarządzająca: dyrektor MOPS, koordynator projektu z min. 8 letnim doświadczeniem w realizacji przedsięwzięć z udziałem środków UE, realizacją projektów partnerskich, realizacją minimum dwóch projektów o podobnym charakterze, radca prawny, główna księgowa, kierownik działu pomocy społecznej a ponadto: specjalista od zamówień publicznych, osoba do rozliczania projektu, specjalista ds. kadr, osoba ds. rozliczeń pracowniczych, informatyk, natomiast do obsługi UP i realizacji działań zaangażowani zostaną: koordynatorzy DDP i mieszkańcy wspomaganych, prawnicy socjalni, opiekunki, terapeuci, asystenci, pracownicy gospodarczy. Po stronie Partnerów zaangażowana zostanie osoba z doświadczeniem do administracyjnej obsługi proj. oraz osoba odpowiedzialna za prowadzenie rozliczeń projektu. Ponadto w drodze odpowiednich procedur przeprowadzonych przez Wnioskodawcę i Partnerów zaangażowani zostaną: terapeuci, pielęgniarki, masażysty, opiekunki i asystenci, koordynatorzy działań merytorycznych, specjaliści, osoby do obsługi wypożyczalni. Wszystkim osobom zostanie wyznaczony zakres obowiązków zgodny z wnioskiem, wytycznymi i przepisami prawa. Osoby zaangażowane do realizacji działań będą musiały spełniać wymagania określone w Zał. 4 do Reg. wyboru proj. oraz posiadać kwalifikacje, kompetencje, umiejętności jak i doświadczenie niezbędne do realizacji wsparcia. Zakres zadań oraz stawiane wymagania personelowi projektu i osób zaangażowanych do realizacji projektu ujęto w Uzasadnieniach wydatków związanych z ich wynagrodzeniem ujętym w Budżecie projektu. Ponadto koordynatorzy i pracownicy socjalni będą odpowiedzialni za monitoring osiąganych produktów i rezultatów w projekcie zgodnie z przyjętymi wskaźnikami.

Kadra zarządzająca: wymiar zaangażowania to około 60-80 godz./m-c w zależności od etapu realizacji projektu, terminów sprawozdawczych, podejmowanych działań, zaangażowanie um. o pracę (dodatek)/ um. cywilnoprawna/samozatrudnienie.

Zakres zadań:

- koordynator projektu - odpowiedzialny pod względem merytorycznym za realizację całego projektu, koordynację pracy zespołu, monitorowanie i ewaluację projektu, przepływ informacji między partnerami projektu, kontakt z IP i korespondencje między partnerami, sprawozdawczość w projekcie, działania promocyjne),
- kierownicy/koordynatorzy/pracownicy Partnerów - odpowiedzialni za prawidłową realizację przypisanych zadań, prowadzenie rozliczeń środków, sprawozdawczość z podejmowanych działań, w tym monitoring, współpracę z koordynatorem projektu.

Kanały komunikacji pomiędzy osobami zaangażowanymi w proj. to: osobiste, telefoniczne, mailowe.

Opis rekrutacji i uczestników projektu

Rekrutacja UP prowadzona będzie w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu przez pracowników socjalnych, koordynatorów oraz Partnerów. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane w biurze projektu, w biurach DDP i KS, osobiście, telefonicznie, przez prace w terenie pracowników socjalnych.

Projekt jest skierowany do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności jak i osób z ich otoczenia (typ 1) oraz do kadr podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej w celu podnoszenia ich kwalifikacji i kompetencji na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienia dostępu do superwizji (typ 2), w związku z czym dokumentami rekrutacyjnymi będą:

- TYP 1- formularz rekrutacyjny; dokument potwierdzający, że osoba: zamieszkuje np. wywiad środowiskowy/ zaświadczenie, uczy się np. legitymacja szkolna, studencka, pracuje np. zaświadczenie od pracodawcy - na terenie pow. tomaszowskiego w woj. łódzkim; dokument potwierdzający przynależności do grupy docelowej: zaświadczenie lekarskie/ orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ wywiad środowiskowy/ zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej/ ocena potrzeby wsparcia/ ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza i skala Barthel) - weryfikowane przez Beneficjenta i Partnerów. Osoby z otoczenia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będą kwalifikowane do projektu w oparciu o wywiad środowiskowy lub oświadczenie (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

- TYP 2 - formularz rekrutacyjny, dokument potwierdzający przynależności do grupy docelowej: umowa o pracę lub umowa o wolontariat.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie będzie spełnienie przez niego kryteriów kwalif. uprawniających do udziału w projekcie, co będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem.

Pierwszeństwo do udzielenia wsparcia w proj. będą miały osoby:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełn.;
- b) z niepełn. sprzężoną;
- c) z chorobami psychicznymi;
- d) z niepełnosprawnością intelektualną;
- e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międz. Statyst. Klasyfik. Chorób i Probl. Zdr. ICD10);
- f) korzystających z programu FE PŻ;
- g) zamieszkujących samotnie.

Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych Kadra projektu (min. 2 os.), posiadająca odpowiednie kwalifikacje i wiedzę w zakresie realizacji usług społecznych dokona oceny spełnienia kryt. kwalifikowalności upraw. do udz. w proj., w tym: formalnych tj.: fakt bycia osobą, która uczy się/pracuje lub zamieszkuje na obszarze pow. tomaszowskiego w woj. łódzkim w rozum. przepisów KC, potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osobą z jej otoczenia bądź kadrą podmiotów świadczących usługi w społ. lokalnej oraz merytorycznych tj. przynależność do grupy preferowanej. Ocena ta będzie przeprowadzana w sposób gwarantujący wiarygodność danych. Udzielone wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług ocenianych na etapie rekrutacji i podlegających stałemu monitoringowi i bieżącej aktualizacji.

Kwalifikowalność UP będzie potwierdzana na etapie rekrutacji ale nie później niż przed udzieleniem mu

pierwszej formy wsp. w ramach proj.

Przystępując do proj. UP musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku UP nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z pow. informacjami potwierdza jego opiekun prawny.

Dział. inf.-prom. będą odbywać się za pośrednictwem spotkań personelem zaangażowanym do realizacji proj., przez kolportaż plakatów i ulotek na obszarze real. proj. w miejscach użyteczności publicznej, informacje dostępne na str. internetowych i profilach w mediach społ. partnerów, spotkania informacyjne, tak aby zapewnić jak najszerszy dostęp i odbiór informacji o proj. w społeczności lokalnej.

Dodatkowe informacje

Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju

Proj. będzie realizowany zg. z zasadą zrównoważonego rozwoju m. in. poprzez możl. stosowania klauzul społ. w zamówieniach, dwustr. druk materiałów, segregacje odpadów, w DDP posiłki na naczyniach wieloraz., dbałość o dopas. materiałów prom. do odbiorcy, dbałość o jakość materiałów prom. (kierowanie się wys. jakością i wart. komunik.), minimalizowanie druku ulotek i plakatów, zakup sprzętu o par. świadczących o energooszczędności, zastosowanie elekt. obciążu dokumentów w zarz. proj., zoblig. kadry do oszcz. wody i energii poprzez odpow. sterow. ogrzewaniem, powt. wykorzyst. mat., wyłącz. nieużyw. sprzętów, zam infor. na ogólnodost. str. internet., m. realiz. dostęp. do potrzeb i m. dojazdu kom. publ. UP, wyk. natural. oświel. - zg. z zas. DNSH

Kryterium premiujące: Czy projekt zakłada wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań wypracowanych w ramach POKL lub POWER, które przeszły pozytywną weryfikację?

Nie

Uzasadnienie:

Nie dotyczy

Wykaz dokumentów, na podstawie których będą rozliczane kwoty ryczałtowe cz. 1

Nie dotyczy

Wykaz dokumentów, na podstawie których będą rozliczane kwoty ryczałtowe cz. 2

Nie dotyczy

Wykaz dokumentów, na podstawie których będą rozliczane kwoty ryczałtowe cz. 3

Nie dotyczy

Harmonogram																
ROK	2023				2024				2025				2026			
KWARTAŁ	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Zadanie 1. Dzienny Dom Pomocy I MOPS																
Etap 1. 1																
Realizacja wsparcia dla UP w formie DDP																
Zadanie 2. Dzienny Dom Pomocy II MOPS																
Etap 2. 1																
Realizacja wsparcia dla UP w formie DDP II																
Zadanie 3. Dzienny Dom Pomocy III MOPS																
Etap 3. 1																
Zaangażowanie kadry i realizacja wsparcia w DDP III																
Etap 3. 2																
Zakup wyposażenia do DDP III																
Etap 3. 3																
Dostosowanie budynku, pomieszczeń i terenu zielonego do prowadzenia wsparcia w DDP III																
Etap 3. 4																
Przygotowanie dokumentacji inwestorskiej i projektowej związanej z dostosowaniem pomieszczeń do realizacji wsparcia DDP III																
Zadanie 4. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania MOPS																
Etap 4. 1																
Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez 3 opiekunów/-ki																

Etap 4. 2 Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez 19 opiekunów/-ki																
Zadanie 5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze MOPS																
Etap 5. 1 Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez 1 opiekuna/-ke																
Etap 5. 2 Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez 1 opiekuna/-ke																
Zadanie 6. Usługi asystenckie MOPS																
Etap 6. 1 Świadczenie usług asystenckich przez 2 asystentów/-ek																
Etap 6. 2 Świadczenie usług asystenckich przez 1 asystenta/-ke (60 godz./m-c)																
Zadanie 7. Mieszkania wspomagane MOPS																
Etap 7. 1 Zaangażowanie kadry i realizacja wsparcia																
Etap 7. 2 Ponoszenie kosztów utrzymania pomieszczeń																
Etap 7. 3 Zakup wyposażenia do pomieszczeń																
Etap 7. 4 Dostosowanie pomieszczeń do prowadzenia wsparcia																

Etap 7. 5 Przygotowanie dokumentacji inwestorskiej i projektowej związanej z dostosowaniem pomieszczeń do realizacji wsparcia																
Zadanie 8. Wsparcie towarzyszące MOPS																
Etap 8. 1 Realizacja wsparcia towarzyszącego - wypożyczalnia																
Etap 8. 2 Realizacja wsparcia towarzyszącego - posiłki dowożone																
Zadanie 9. Klub Seniora FDS																
Etap 9. 1 Przygotowanie dokumentacji inwestorskiej i projektowej związanej z dostosowaniem pomieszczeń do realizacji wsparcia																
Etap 9. 2 Dostosowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia wsparcia																
Etap 9. 3 Zakup wyposażenia																
Etap 9. 4 Zaangażowanie kadry i realizacja wsparcia																
Zadanie 10. Usługi społeczne FDS (opiekuńcze i asystenckie)																
Etap 10. 1 Świadczenie usług opiekuńczych i asystenckich																

Zadanie 11. Wsparcie towarzyszące - Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego PCPR																
Etap 11. 1 Realizacja wsparcia towarzyszącego - wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego																
Zadanie 12. Wsparcie towarzyszące - Punkt informacyjny OPUS																
Etap 12. 1 Realizacja wsparcia towarzyszącego - punkt informacyjny																
Zadanie 13. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr (typ 2) OPUS																
Etap 13. 1 Realizacja szkoleń, warsztatów, superwizji dla kadry																
Etap 13. 2 Organizacja wizyt studyjnych																
Zadanie 14. Koszty pośrednie																

Oświadczenia

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oświadczam, że jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie przyjęła/nie przyjął obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

Oświadczenie dotyczy zarówno wnioskodawcy, jak i partnera (jeśli dotyczy).

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Odpowiedź: Tak

Informacje o wniosku o dofinansowanie

Suma kontrolna wersji dokumentu

LS30000/4/3/1/3/2/1/1/1/1/1/1/0

Data złożenia wniosku

2024-02-22

Numer projektu

FELD.07.09-IP.01-0005/23

Status projektu

W trakcie oceny

Status obiegu dokumentu

Przesłany do instytucji

Numer wersji dokumentu

4

Status wersji dokumentu

Przesłany do instytucji