

UCHWAŁA NR 39/2024
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 28 czerwca 2024 r.

o zmianie Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział Kultury, Promocji i Sportu KPS”;

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Wydział Oświaty WO”;

2) w § 11:

a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Sportu”;

b) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) Zastępca Naczelnika Wydziału Kultury, Promocji i Sportu”;

c) punkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) Naczelnik Wydziału Oświaty”;

d) punkt 22 otrzymuje brzmienie:

22) Zastępca Naczelnika Wydziału Oświaty ”;

3) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. **Wydział Kultury, Promocji i Sportu** realizuje zadania z zakresu:

- 1) organizacji powiatowych imprez patriotycznych i patriotyczno-religijnych;
- 2) organizacji lub współorganizacji wydarzeń promocyjno – kulturalnych;
- 3) obsługi biurowo-technicznej Rady Kombatantów i Osób Represjonowanych przy Staroście Tomaszowskim;
- 4) opracowywania materiałów promocyjnych o powiecie, ich publikacji i upowszechniania, w tym organizacji stoisk promocyjnych;
- 5) inicjowania, projektowania oraz zabezpieczania materiałów promocyjnych;
- 6) opracowywania i aktualizacji powiatowej oferty turystycznej;
- 7) współpracy z agencjami reklamowymi w zakresie tworzenia koncepcji kreatywnych dla kampanii promocyjnych;
- 8) organizacji samorządowych przedsięwzięć o charakterze promocyjnym;

- 9) współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego na poziomie wojewódzkim i gminnym w zakresie spraw dotyczących wspólnej promocji regionu;
- 10) gromadzenia, przetwarzania i udostępniania zainteresowanym informacji z zakresu turystyki, rekreacji i wypoczynku na terenie powiatu;
- 11) promowania potencjału gospodarczego i turystycznego w tym agroturystyki gmin powiatu w kraju i za granicą;
- 12) koordynowania działań związanych ze współpracą zagraniczną;
- 13) koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań;
- 14) tworzenia i przystępowania do fundacji, stowarzyszeń i związków z innymi powiatami;
- 15) przygotowywania organizacyjnego spotkań i wizyt;
- 16) przygotowywania i przekazywania mediom informacji o pracy organów i jednostek organizacyjnych powiatu;
- 17) prowadzenia spraw związanych z udostępnianiem i wykorzystywaniem herbu i flagi powiatu;
- 18) redagowania, przygotowywania, rozsyłania i archiwizowania Powiatowego Serwisu Informacyjnego;
- 19) prowadzenia strony internetowej powiatu w zakresie turystyki i promocji;
- 20) przyznawania patronatu Starosty Tomaszowskiego w zakresie realizowanych zadań;
- 21) opracowywania powiatowego kalendarza uroczystości patriotyczno – religijnych;
- 22) sprawowania nadzoru nad działalnością instytucji kultury;
- 23) analizy planów finansowych instytucji kultury;
- 24) amatorskiego ruchu artystycznego;
- 25) współdziałania w organizacji świąt i uroczystości;
- 26) prowadzenia powiatowych instytucji kultury i wymiany kulturalnej;
- 27) zapewnienia rozwoju twórczości artystycznej młodzieży i dorosłych;
- 28) prowadzenia spraw związanych z realizacją zadań wymienionych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 29) wspierania finansowego podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami na terenie powiatu;
- 30) wspierania rozwoju działalności kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez dotacje oraz finansową i organizacyjną pomoc przy organizacji imprez kulturalnych i festynów;
- 31) wspierania działalności kulturalnej seniorów poprzez dotacje oraz finansową i organizacyjną pomoc przy organizacji imprez i festynów;
- 32) spraw wynikających z nadzoru nad fundacjami i stowarzyszeniami;
- 33) spraw związanych z tworzeniem, działaniem i prowadzeniem ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- 34) sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i związków sportowych oraz prowadzenia ewidencji klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej;
- 35) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej;
- 36) prowadzenia ewidencji uczniowskich klubów sportowych i sprawowania nadzoru nad ich działalnością;
- 37) organizowania działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenia odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju;
- 38) współpracy ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi instytucjami i związkami zajmującymi się propagowaniem sportu na terenie powiatu;

- 39) współpracy z organizacjami pozarządowymi, szkołami, instytucjami i organizacjami młodzieżowymi przy organizacji przedsięwzięć sportowych, w tym w zakresie rekreacji i turystyki;
- 40) wspierania rozwoju sportu dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym niepełnosprawnych poprzez dotacje oraz finansową i organizacyjną pomoc przy organizacji imprez sportowych i festynów.”

4) § 23 otrzymuje brzmienie"

„§ 23. **Wydział Oświaty** realizuje zadania z zakresu:

- 1) zakładania i prowadzenia publicznych szkół ponadpodstawowych dla młodzieży i dorosłych, centrów kształcenia zawodowego, placówek oświatowo - wychowawczych, a także poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 2) zakładania i prowadzenia publicznych szkół podstawowych specjalnych i ponadpodstawowych specjalnych;
- 3) diagnozowania potrzeb w zakresie kształcenia zawodowego oraz projektowania bądź opiniowania zmian w kierunkach kształcenia i strukturze szkół zawodowych, w tym konsultowanie tych spraw z Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatową Radą Rynku Pracy i pracodawcami;
- 4) sprawowania nadzoru nad działalnością dydaktyczną, administracyjno - gospodarczą, warunkami i bezpieczeństwem pracy szkół oraz innych jednostek systemu oświaty w zakresie właściwości ustawowej;
- 5) prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz spraw związanych z nadawaniem tym szkołom uprawnień szkoły publicznej;
- 6) określania szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym oraz comiesięczne wyliczanie kwot dotacji;
- 7) prowadzenia spraw związanych z wyłanianiem kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oraz spraw związanych z ich stosunkiem pracy;
- 8) nadzór nad poprawnością danych niezbędnych do naliczania subwencji oświatowej oraz weryfikowanie jej wysokości;
- 9) współpracy ze związkami zawodowymi w zakresie właściwości wydziału;
- 10) zatwierdzania organizacji pracy szkół i placówek, w tym analizy arkuszy organizacyjnych, szkolnych planów nauczania i innych dokumentów;
- 11) przygotowywania projektu oceny pracy dyrektorów szkół i placówek;
- 12) prowadzenia spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dotyczącym ubiegania się nauczycieli o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 13) przygotowywania projektów regulaminów w sprawach dotyczących pracowników pedagogicznych szkół i placówek publicznych;
- 14) opracowywania zasad oraz planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz koordynacji działań w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników administracyjnych szkół i placówek;
- 15) opracowywania zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
- 16) kierowania dzieci i młodzieży do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, a także nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii;
- 17) prowadzenia spraw związanych z obsługą Systemu Informacji Oświatowej;
- 18) współpracy z instytucjami nadzoru pedagogicznego;
- 19) prowadzenia spraw związanych z nadawaniem orderów, odznaczeń oraz nagród Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji oraz organu prowadzącego;
- 20) przygotowywania corocznych raportów o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 21) koordynacji spraw związanych z naborem elektronicznym młodzieży do szkół ponadpodstawowych;

- 22) koordynacji działań w zakresie wdrażania informatycznego systemu zarządzania oświatą;
- 23) prowadzenia spraw związanych z muzeami szkolnymi, nadawaniem imion i sztandarów szkołom i placówkom;
- 24) tworzenia warunków organizacyjnych szkołom i placówkom do realizacji ich statutowych zadań;
- 25) ustalania planu sieci szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych;
- 26) likwidacji i przekształcenia szkół i placówek, a także łączenia szkół w zespoły;
- 27) sprawowania nadzoru nad działalnością finansową szkół i placówek;
- 28) tworzenia warunków do organizowania kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a także kształcenia ustawicznego;
- 29) analizy planów finansowych szkół i placówek;
- 30) ubiegania się o dotacje celowe w zakresie oświaty;
- 31) sporządzania różnorodnych analiz, zestawień i sprawozdań dotyczących funkcjonowania szkół i placówek;
- 32) współpracy z organizacjami pozarządowymi, szkołami, instytucjami i organizacjami młodzieżowymi przy organizacji przedsięwzięć oświatowych;
- 33) przyznawania patronatu Starosty Tomaszowskiego w zakresie realizowanych zadań;
- 34) współdziałania w organizacji świąt i uroczystości.”

§ 2. "Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. i zwierzchnictwa nad jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz służbami, inspekcjami i strażami", stanowiący Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 1009/2022 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tomaszowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski
(Starosta)
Włodzimierz Justyna
(Wicestarosta)
Michał Czechowicz
(Członek Zarządu Powiatu)
Elżbieta Łojszczyk
(Członek Zarządu Powiatu)
Teodora Sowik
(Członek Zarządu Powiatu)

**Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.
i zwierzchnictwa nad jednostkami organizacyjnymi Powiatu
oraz służbami, inspekcjami i strażami**

