

UCHWAŁA NR 1555/2024
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie uszczegółowienia zasad realizowania programu "Aktywny samorząd" finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2024 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Przedmiotem uchwały są zadania realizowane przez powiat tomaszowski na rzecz likwidowania barier ograniczających społeczne i zawodowe funkcjonowanie osób niepełnosprawnych, w ramach programu „Aktywny samorząd” finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2024 roku.

§ 2. Zasady realizacji zadań, o których mowa w § 1 określone są w załączniku do uchwały.

§ 3. Jednostką organizacyjną wykonującą zadania Powiatu określone w programie, o którym mowa w uchwale jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski -

(Starosta)

Leszek Ogórek -

(Wicestarosta)

Elżbieta Łojszczyk -

(Członek Zarządu Powiatu)

Michał Czechowicz -

(Członek Zarządu Powiatu)

Marek Kubiak -

(Członek Zarządu Powiatu)

**Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w ramach programu pn. „Aktywny samorząd” w 2024 roku**

I. Zasady ogólne.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” zwanego dalej „programem” przyjmowane są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim, zwanym dalej „PCPR”.

2. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

3. Cele szczegółowe programu:

- przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego;
- przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych;
- umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie;
- poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.,

4. Nie podlegają dochodzeniu należności, których kwota nie przekracza 100 zł.

5. Kwotę dofinansowania przyznaje się w pełnych złotych, po zaokrągleniu na ogólnych zasadach.

II. W 2024 roku program obejmuje następujące formy wsparcia:

Moduł I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego;

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu;

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych;

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku;

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy;

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - co najmniej na III poziomie jakości adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania;

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką, pomoc adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka.

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

III. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach Modułu I oraz Modułu II o środki finansowe może się ubiegać w dwojaki sposób:

- za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) dostępnego na stronie internetowej: <https://sow.pfron.org.pl/logowanie> , lub
- zobowiązany jest złożyć, odpowiedni do Modułu i obszaru dofinansowania, wniosek w formie pisemnej wraz z wymaganymi specyfikacjami oraz załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.

Za komplety uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych- w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.:

IV. Terminy przyjmowania wniosków

W 2024 roku obowiązują następujące terminy składania wniosków:

- w przypadku Modułu I: od 01.03.2024 r. do 31.08.2024 r.
- w przypadku Modułu II Realizator przyjmuje w danym roku dwa cykle realizacji wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym, adekwatne do organizacji roku akademickiego/szkolnego, wyznaczając następujące terminy składania wniosków:
 - I termin od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2023/2024);
 - II termin od 01.09.2024 r. do 10.10.2024 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025);

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

V. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy Wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubieganie się w jego ramach o wsparcie.

Ocenie formalnej podlega:

- spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania,
- dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
- zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
- wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

W terminie 10 dni od złożenia wniosku odbywa się jego wstępna weryfikacja, wówczas Realizator informuje wnioskodawcę o występujących we wnioskach uchybieniach/brakach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni. Nieusunięcie uchybień/braków we wniosku przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Realizator informuje wnioskodawcę o formalnej ocenie wniosku w terminie 30 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.

Wnioski w ramach Modułu I dodatkowo podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Karty Oceny. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt a minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10 pkt.

Ocena ma na celu wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.

Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

Wnioski ocenione merytorycznie szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z ustalonej oceny.

Realizator programu przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, stosując podczas zawierania umów dofinansowania zasady, o których mowa w punkcie 3, przy czym wnioski ocenione w danym cyklu poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym

cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie; cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjęty przez realizatora programu, nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi.

Preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:

- 1) w 2024 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie epuap i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków (w odniesieniu do pozostałych 50 punktów oceny merytorycznej), określa realizator programu;

Realizator:

- a) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – 10
- b) osoby niepełnosprawne które uczą się lub studiują – 10
- c) osoby niepełnosprawne, które nie otrzymały dotąd dofinansowania na przedmiot wniosku – 15
- d) wnioskodawcy, których przeciętny miesięczny dochód nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę – 10
- e) wnioskodawcy, którzy złożyli kompletny wniosek – 5.

VI. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator zgodnie z posiadanym doświadczeniem, wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.

Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:

- maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla każdego przedmiotu dofinansowania;
- wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy);
- kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

W ramach Modułu II:

Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny.

Maksymalna kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi 1.100,00 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej; 1.650,00 zł dla pozostałych wnioskodawców.

Powyższy dodatek może zostać zwiększony, nie więcej niż o:

- a) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- b) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- c) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- d) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- e) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- f) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- g) 880 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie epuap i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- h) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

Aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.

Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu zawarcia umowy.

O rozliczeniu przyznanego dofinansowania PCPR informuje wnioskodawcę w terminie 10 dni od daty przyjęcia rozliczenia.

VII. Zasady Realizatora programu dotyczące wysokości i sposobu rozliczania kosztów:

- uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania: koszty związane zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu - Obszar A Zadanie 2 lub Zadanie 3
- dojazdu wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON - Obszaru C Zadanie 1, Zadanie 3 lub Zadanie 4

Kwoty kosztów, o których mowa wyżej zależne są od poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów, w wysokości nie większej niż przyjęta przez PFRON oraz określona w umowach dofinansowania.

1. Koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania - Obszaru A Zadanie 2 lub Zadanie 3: I. Koszty związane z dojazdem:

- a) dojazd pociągiem – wysokość kosztów dojazdu wyliczana jest na podstawie kwoty biletu.

W celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kat. II, harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.

- b) dojazd samochodem prywatnym – należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km.

W celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.

W celu wyliczenia kwoty dofinansowania Realizator będzie wykorzystywał internetowy kalkulator kosztów dojazdu.

c) dojazd publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innym niż wymienione w lit. a) i b) – wysokość kosztów dojazdu wyliczana jest na podstawie kwoty biletu jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT lub rachunku

W celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT lub rachunku), harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy

2. Koszty związane z zakwaterowaniem- wysokość kosztów określona jest na podstawie wystawionych na Wnioskodawcę rachunków /faktur VAT lub potwierdzonych opłat z tytułu najmu

W celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę rachunki /faktury VAT lub umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu oraz harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.

3. Koszty związane z wyżywieniem - wysokość kosztów określana jest na podstawie wystawionych na Wnioskodawcę rachunków/faktur VAT za usługi w zakresie całodziennego wyżywienia.

W celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę rachunki /faktury VAT za usługi w zakresie całodziennego wyżywienia lub oświadczenie o braku ww. dokumentów oraz harmonogram kursu na prawo jazdy.

4. Koszty dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON - Obszar C Zadanie 1, Zadanie 3 lub Zadanie 4

a) dojazd pociągiem – wysokość kosztów dojazdu wyliczana jest na podstawie kwoty biletu.

W celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kat. II.

b) dojazd samochodem prywatnym – należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km.

W celu wyliczenia kwoty dofinansowania Realizator będzie wykorzystywał internetowy kalkulator kosztów dojazdu.

c) dojazd publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innym niż wymienione w lit. a) i b) – wysokość kosztów dojazdu wyliczana jest na podstawie kwoty biletu jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT lub rachunku

W celu rozliczenia kosztów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT lub rachunku).

Kwota kosztów dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach Obszaru C Zadanie 3 i 4 dot. kosztów dojazdu na obie wizyty lekarskie przewidziane dla 1 wniosku (badanie wstępne i druga wizyta).