

ZARZĄDZENIE NR 5/2024
STAROSTY TOMASZOWSKIEGO

z dnia 24 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia i zasad przeprowadzenia konkursu na kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.735 ze zm.) w związku z art. 11 ust.1 i 13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 2. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marek Kubiak - Przewodniczący Komisji;
- 2) Elżbieta Łojczyk - Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Beata Zysiak - Członek Komisji;
- 4) Włodzimierz Gierasimiuk - Członek Komisji;
- 5) Sławomir Kruś - Członek Komisji.

§ 3. Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim i Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim oraz opublikowaniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim i Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tomaszowski

Mariusz Węgrzynowski

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim.**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne.**

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego celem wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

**Rozdział 2.
Postanowienia organizacyjne.**

§ 3.

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 4.

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 3/5 pełnego składu Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

**Rozdział 3.
Tryb i zasady pracy Komisji.**

§ 5.

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 6.

1. W pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami prawa oraz określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, są dopuszczeni do drugiego etapu konkursu.

§ 7.

1. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych prowadzonych przez Komisję.

2. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.

3. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim oraz odpowiadają na pytania członków Komisji z zakresu przepisów prawa wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

4. Pytania z zakresu przepisów wskazanych w ogłoszeniu o naborze zadawane przez członków Komisji są takie same dla wszystkich kandydatów. Każdy członek Komisji dokonuje oceny punktowej poszczególnych kandydatów (ocena punktowa jest w liczbach całkowitych).

5. Wybór kandydata następuje na podstawie oceny punktowej dokonywanej przez każdego członka Komisji, zgodnie z następującymi zasadami:

a) koncepcja kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim – liczba punktów od 0 do 10,

b) ustna prezentacja w/w koncepcji – liczba punktów od 0 do 10,

c) ocena kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – liczba punktów od 0 do 10,

d) odpowiedzi na pytania członków Komisji (każdy członek zadaje kandydatowi 2 pytania) – liczba punktów od 0 do 5 za jedno pytanie.

6. Punktacja dokonywana przez członków Komisji podlega zsumowaniu.

7. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów jednak nie mniejszą niż 70% możliwych do uzyskania punktów, jest przez Komisję rekomendowany Staroście Tomaszowskiemu.

8. W przypadku równej liczby uzyskanych punktów wybór kandydata następuje poprzez głosowanie.

9. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska co najmniej 70% możliwych do uzyskania punktów Komisja kończy postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.

§ 8.

1. Z każdego etapu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu Komisji.

2. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Staroście Tomaszowskiemu.

§ 9.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

2. Starosta Tomaszowski unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

1) nieuzasadnionego niedopuszczenia do drugiego etapu konkursu,

2) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności składu,

3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe.

§ 10.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

§ 11.

Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

**Starosta Tomaszowski ogłasza nabór na kierownicze
stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim**

Dyrektor
nazwa stanowiska

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia 24.01.2024r.

Termin składania dokumentów 5.02.2024r.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej trzyletni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej pięcioletni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) przedstawienie pisemnej koncepcji kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.

Wymagania dodatkowe:

- preferowany co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office,
- umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- odpowiedzialność i wysoka kultura osobista,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim,
- zarządzanie w/w jednostką zgodnie z ustawami, postanowieniami statutu i regulaminu organizacyjnego oraz na podstawie i w granicach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki w sposób zapewniający właściwy zakres realizowanych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- nadzór nad realizacją budżetu w/w jednostki,

- pełnienie funkcji pracodawcy dla pracowników w/w jednostki.

Warunki pracy na stanowisku:

- praca biurowa,
- praca przy komputerze

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia : powyżej 6 %

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru na stronie: www.bip.powiat-tomaszowski.pl w zakładce „Praca”,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, a w przypadku trwania stosunku pracy zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie stwierdzające, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy),
- oświadczenie stwierdzające, iż kandydat nie był karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- pisemna koncepcja kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.

Uwaga : Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata

Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa wyżej tj.: list motywacyjny, oświadczenia winny być podpisane własnoręcznym podpisem i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.)”

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim**” w terminie do dnia **5.02.2024r.** w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. św. Antoniego 41 lub pocztą (liczy się data wpływu do Starostwa) na adres Starostwo Powiatowe ul. św. Antoniego 41 97-200 Tomaszów Maz. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione o powyższym telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego (<http://bip.powiat-tomaszowski.pl>) i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa i Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.

W terminie 1 m-ca od dnia ogłoszenia wyniku naboru w biuletynie kandydaci, którzy nie zostali wyłonieni w wyniku naboru mogą dokonać osobistego odbioru dokumentów złożonych w związku z naborem w pok. nr 214 Starostwa Powiatowego.

Bliższe informacje nt. przetwarzania danych osobowych umieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego (<http://bip.powiat-tomaszowski.pl>) w zakładce „Praca” oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.