

UCHWAŁA NR 1508/2024
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 4 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych powiatu tomaszowskiego przeznaczonych na organizację masowych imprez sportowych w ramach powiatowego współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży pt. „Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego w 2024 roku”

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z uchwałą nr LXXXV/439/2023 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych powiatu tomaszowskiego przeznaczonych na organizację masowych imprez sportowych w ramach powiatowego współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży „**Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego w 2024 roku**”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mariusz Węgrzynowski
(Starosta Tomaszowski)

2. Leszek Ogórek
(Wicestarosta)

3. Elżbieta Łojczyk ---
(Członek Zarządu Powiatu).

4. Michał Czechowicz
(Członek Zarządu Powiatu)

5. Marek Kubiak ---
(Członek Zarządu Powiatu)

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pt. Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2024 roku"

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na organizację masowych imprez sportowych w ramach powiatowego współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży pt. „**Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego w 2024 roku**".

2. Realizacja zadania obejmuje:

- 1) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkół powiatu tomaszowskiego w ramach systemu współzawodnictwa sportowego Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Łodzi, zgodnie z ustalonymi przez związek regulaminami;
- 2) współzawodnictwo sportowe poprzez organizację IV Olimpiady Powiatu Tomaszowskiego Dzieci i Młodzieży Szkolnej w Lekkiej Atletyce.

3. Zlecenie wykonania w/w zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ POWIAT TOMASZOWSKI NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 110 000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych).

2. W 2023 na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego została przekazana kwota 100 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) mają siedzibę na terenie Powiatu Tomaszowskiego i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców tego powiatu;
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę;
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) posiadają doświadczenie lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

4. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

5. Zawiadomienie o przyznaniu dotacji zostanie wysłane listownie lub na adres e-mail oferenta.

6. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a powiatem;
- 3) spełnią wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania.

7. Wyklucza się pokrycie z dotacji deficytów wcześniejszych przedsięwzięć oraz budowę lub zakup lokali i gruntów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie należy zrealizować w okresie od 15 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z oferentem.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiattomaszowski.pl lub w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41.

2. Ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert na organizację współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Tomaszowskiego w 2024 roku**”.

3. Termin składania ofert upływa **dnia 26 stycznia 2024 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym właściwa ewidencja, KRS).

5. Oferta winna być złożona w jednolitej formie, wypełniona komputerowo, bez skreśleń i poprawek.

6. Strony oferty powinny być ponumerowane.

7. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania (jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego zadania należy wpisać "nie dotyczy" lub wpisać "0" w przypadku wartości liczbowych).

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale nr LXXXV/439/2023 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

2. Oferty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym, zaopiniowane przez Komisję Konkursową oraz ocenione przez Zarząd Powiatu.

1) Etap I - weryfikacja formalna:

- a) weryfikacji formalnej ofert dokonuje Zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego na karcie weryfikacji formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- b) na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym przez zespół ds. weryfikacji formalnej,
- c) zweryfikowane negatywnie bez możliwości dokonania uzupełnień podlegają oferty:
 - złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - złożone na niewłaściwym formularzu,
 - niezgodne z terminem realizacji zadania wskazanym w ogłoszeniu, ujętym w ogłoszeniu.
- d) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową.

2) Etap II - opinia merytoryczna

- a) oferty zweryfikowane pozytywnie w I etapie zaopiniowane zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały,
- b) oferty zostaną zaopiniowane według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie opinii merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- c) maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 40 pkt.,
- d) minimalna liczba punktów, aby oferta uzyskała pozytywną opinię merytoryczną i rekomendację do przyznania dotacji, nie może wynosić mniej niż 60 % maksymalnej punktacji, tj. 24 pkt.,
- e) z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Ostatecznej oceny i wyboru ofert wraz z decyzją o przyznaniu dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni upływających po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L2016.119.1, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 41, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

5. Pani/Pana dane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.powiat-tomaszowski.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

Tomaszów Mazowiecki, dn. 4 stycznia 2024 r.

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs –

Numer oferty -

Tytuł zadania publicznego –

Podmiot składający ofertę –

Lp.	Kryteria weryfikacji formalnej	TAK	NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku do dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
2	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu				
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony				
4	Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu				
5	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
6	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta				
7	Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu				
8	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być zaopiniowana merytorycznie. ¹

Oferent nie usunął braków formalnych we wskazanym terminie – oferta zweryfikowana negatywnie ¹

Data weryfikacji:

Ofertę zweryfikowano ¹ :

- pozytywnie

- negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

¹ Niepotrzebna skreślić

KARTA OPINII MERYTORYCZNEJ CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs –

Numer oferty -

Tytuł zadania publicznego –

Podmiot składający ofertę –

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt)			
	a) zasoby materialne i rzeczowe przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)	0-10		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne (0-15)			
	a) zakładane rezultaty	0-5		
	b) liczba beneficjentów zadania	0-5		
	c) kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-5		
	Liczba uzyskanych punktów	max. 40		
Punktacja minimalna, aby oferta uzyskała pozytywną opinię: nie mniej niż 60 % punktacji maksymalnej, tj. 24 pkt				

.....
data i podpis członka komisji konkursowej