



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 4 stycznia 2024 r.

Poz. 62

## UCHWAŁA NR LXXXV/439/2023 RADY POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 14 grudnia 2023 r.

### **w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok"**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526, Dz.U. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

**Wacława Bąk**

Załącznik do uchwały Nr LXXXV/439/2023  
Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 14 grudnia 2023 r.

## **Program współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

### **WPROWADZENIE**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu tomaszowskiego od wielu lat skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Są oni inicjatorami i realizatorami wielu przedsięwzięć, które wspomagają i uzupełniają Powiat w realizacji jego zadań.

Najważniejsze dla organów powiatu tomaszowskiego jest służyć mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny, w partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi. W celu zapewnienia przejrzystości oraz ułatwienia prowadzenia dialogu pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi corocznie powiat opracowuje Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w którym określone zostają m.in. cele, zasady, formy współpracy oraz priorytetowe kierunki działania.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

Ilekrót w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok;
- 5) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Tomaszowski;
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 7) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy.

### **Rozdział 2 Cele Programu**

#### **CEL GŁÓWNY**

Celem głównym niniejszego programu jest rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu i sektorem pozarządowym.

#### **CELE SZCZEGÓŁOWE**

Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerstwa i dialogu pomiędzy powiatem a organizacjami;
- 2) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych powiatu;

- 3) wzmocnienie i poszerzenie zakresu współpracy między powiatem a organizacjami pozarządowymi;
- 4) zwiększanie roli powiatu w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 5) udoskonalanie komunikacji między organizacjami pozarządowymi a powiatem;
- 6) tworzenie warunków do społecznej aktywności;
- 7) dążenie do większego zaangażowania mieszkańców w realizację działań na rzecz rozwoju powiatu;
- 8) budowanie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie;
- 9) rozwój współpracy wewnątrz środowiska pozarządowego.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powiatu powinna się odbywać przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, a organy administracji publicznej wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w programie;
- 2) **suwerenności stron** – powiat i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami, a organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów;
- 3) **partnerstwa** – strony współpracy są sobie równe, wspólnie definiują problemy i cele oraz łączą zasoby do ich realizacji;
- 4) **efektywności** – powiat podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności, a więc wybierając najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – powiat będzie równo traktował organizacje przy realizacji zadań publicznych, udzielając wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań, a także stosując jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji i oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) **jawności** – wszystkie możliwości oraz zasady współpracy powiatu z organizacjami, zwłaszcza dotyczące realizacji zadań publicznych, są przejrzyste, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów; narzędziem dla upublicznienia informacji jest przede wszystkim Biuletyn Informacji Publicznej oraz strona internetowa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

### **Rozdział 4** **Przedmiot Programu współpracy**

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne powiatu;
- 2) zadania publiczne określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 3) zadania dotyczące promocji powiatu;
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców powiatu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) współdziałanie w zakresie jej kompetencji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.

2. W 2024 roku jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) ochrona, profilaktyka, edukacja i promocja zdrowia;
- 2) bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności;

- 3) polityka społeczna;
- 4) wspomaganie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości;
- 5) turystyka i krajoznawstwo;
- 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 7) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz kombatantów i osób represjonowanych;
- 9) kultura fizyczna i sport;
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
- 12) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **WSPÓŁPRACA FINANSOWA**

1. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest przede wszystkim w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizację jest otwarty konkurs ofert. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona także w innych trybach przewidzianych w ustawie i przepisami polskiego prawa.

#### **WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA**

Współpraca pozafinansowa z organizacjami polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu;
- 2) publikowaniu informacji o działaniach istotnych dla organizacji pozarządowych oraz o istnieniu innych źródeł finansowania na stronie internetowej powiatu ([www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl)), udostępnianiu informacji w lokalnych mediach, a także innymi dostępnymi sposobami, w szczególności podczas otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 3) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym i współpraca w ich ramach;
- 5) popieraniu i umacnianiu lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych;
- 6) budowie i aktualizacji bazy danych o działających na terenie powiatu organizacjach;
- 7) współdziałaniu w zakresie jej kompetencji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 8) udzielaniu patronatu przez Starostę Tomaszowskiego dla działań realizowanych przez organizacje, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr 278/2012 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23.04.2012 r. w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatu przez Starostę Tomaszowskiego;
- 9) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

- 10) udostępnianiu w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń oraz sprzętu będących w dyspozycji komórek i jednostek organizacyjnych Starosta Powiatowego na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o charakterze niekomercyjnym i otwartym dla wszystkich zainteresowanych;
- 11) prowadzeniu na stronie internetowej powiatu zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami;
- 12) promocji działalności sektora pozarządowego;
- 13) organizowaniu szkoleń, konferencji i spotkań informacyjnych w celu podnoszenia kompetencji i jakości działań prowadzonych przez organizacje;
- 14) podejmowaniu inicjatyw integrujących sektor pozarządowych;
- 15) pomocy w nawiązywaniu kontaktów lokalnych i regionalnych z organizacjami o podobnym przedmiocie działalności;
- 16) realizacji wspólnych inicjatyw i projektów na rzecz społeczności lokalnej;
- 17) podejmowanie wspólnych działań na rzecz promocji powiatu oraz budowania jego pozytywnego wizerunku.

## **Rozdział 6** **Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 7** **Priorytetowe zadania publiczne**

W 2024 roku określa się następujące zadania priorytetowe w sferze działalności pożytku publicznego:

### **Obszar 1: ochrona, profilaktyka, edukacja i promocja zdrowia**

Priorytety:

- a) popularyzowanie postaw prozdrowotnych, promowanie zdrowego stylu życia oraz edukacja w zakresie ochrony zdrowia,
- b) edukacja i integracja osób niewidomych i słabowidzących,
- c) prowadzenie działań w zakresie zapobiegania cukrzycy,
- d) edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa,
- e) ochrona zdrowia psychicznego,
- f) profilaktyka chorób nowotworowych polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców Powiatu Tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych i innych działaniach prozdrowotnych w tym zakresie.

### **Obszar 2: bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności**

Priorytety:

- a) podniesienie poziomu bezpieczeństwa obywateli w szczególności poprzez:
  - wspieranie zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności,
  - doskonalenie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- b) edukacja społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa w szczególności poprzez:
  - prowadzenie działań profilaktycznych, wspieranie i udział w realizacji programów prewencyjno-edukacyjnych mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
  - organizowanie konkursów i prelekcji na temat udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa ruchu drogowego, wiedzy pożarnej, bezpiecznych wakacji itp.,

- przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych w zakresie bezpieczeństwa.

### **Obszar 3: polityka społeczna**

Priorytety:

- a) działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez:
  - przeciwdziałanie i łagodzenie negatywnych skutków marginalizacji społecznej,
  - poradnictwo specjalistyczne dla osób zagrożonych marginalizacją,
  - działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stworzenia warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym, w szczególności poprzez:
  - doradztwo zawodowe,
  - organizowanie szkoleń, edukację i aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
  - organizowanie spotkań integracyjnych, imprez kulturalnych i sportowych dla osób niepełnosprawnych,
  - tworzenie możliwości rehabilitacji seniorów niepełnosprawnych,
- c) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności poprzez:
  - prowadzenie i wspieranie działalności wychowawczej, edukacyjnej i informacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień,
  - promowanie zdrowego stylu życia w trzeźwości i abstynencji,
  - reintegrację społeczną osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin,
  - zwiększenie dostępności i poprawę jakości leczenia, rehabilitacji i specjalistycznej pomocy / wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin,
- d) działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności poprzez:
  - programy na rzecz wspierania rodzinnej pieczy zastępczej,
  - prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych,
  - działania edukacyjne, upowszechniające i promujące rodzinną pieczę zastępczą,
  - prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
  - działania z zakresu polityki prorodzinnej,
- e) działania z zakresu przeciwdziałania przemocy,
- f) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności poprzez:
  - programy aktywizujące osoby starsze,
  - działania na rzecz solidarności międzypokoleniowej.

### **Obszar 4: wspomaganie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości**

Priorytety:

- a) aktywizacja społeczno – gospodarcza,
- b) wspieranie tworzenia miejsc pracy,
- c) inicjowanie i wspomaganie nowych podmiotów gospodarczych,
- d) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- e) doradztwo zawodowe,

f) promocja kształcenia ustawicznego.

### **Obszar 5: turystyka i krajoznawstwo**

Priorytety:

- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu, w szczególności poprzez organizowanie imprez z zakresu turystyki aktywnej skierowanych do:
- dzieci i młodzieży,
  - osób dorosłych,
  - osób starszych,
  - osób niepełnosprawnych,
  - osób zagrożonych marginalizacją społeczną,
- b) realizacja działań promujących ofertę turystyczną powiatu, w szczególności poprzez:
- organizację imprez turystycznych promujących atrakcje lub przedsięwzięcia turystyczne znajdujące się na terenie powiatu,
  - organizację konferencji, seminariów itp. związanych z rozwojem turystyki w powiecie i jego promocją,
  - promocję walorów turystycznych i krajobrazowych powiatu w wydawnictwach, mediach, internecie itp.

### **Obszar 6: nauka, edukacja, oświata i wychowanie**

Priorytety:

- a) edukacja obywatelska, patriotyczna i społeczna dzieci, młodzieży i dorosłych oraz historii miasta i powiatu,
- b) kultura czytelnicza dzieci, młodzieży oraz twórczość i działalność wydawnicza,
- c) działalność edukacyjna na rzecz osób starszych,
- d) rozwój i promocja szkolnictwa zawodowego.

### **Obszar 7: wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji**

Priorytety:

- a) twórczość i edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- b) twórczość kulturalna osób niepełnosprawnych,
- c) wzbogacanie oferty kulturalnej powiatu oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji kulturowej, realizowane w szczególności poprzez wspieranie i organizację wydarzeń angażujących mieszkańców powiatu w życie kulturalne takich, jak: festyny, konferencje, konkursy, plenery, przeglądy, seminaria, warsztaty, wystawy oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury i promocji powiatu,
- d) twórczość ludowa związana z powiatem,
- e) upowszechnianie kultury i tradycji poprzez działalność wydawniczą,
- f) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków architektury i sztuki.

### **Obszar 8: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz kombatantów i osób represjonowanych**

Priorytety:

- a) działania z zakresu polityki senioralnej realizowane w szczególności poprzez:
- aktywizację osób starszych przez edukację,
  - integrację osób starszych poprzez organizację szkoleń, konferencji, spotkań itp.,
  - budowanie godności seniora w życiu społecznym,
  - rozwój infrastruktury opiekuńczej dla seniorów sędziwych,

- tworzenie możliwości rehabilitacji seniorów w zakresie sprawności życiowej,
- b) wspieranie środowiska kombatanckiego w szczególności poprzez:
  - współpracę z Radą ds. kombatanatów i osób represjonowanych przy Staroście Tomaszowskim w zakresie pomocy technicznej, lokalowej, organizacji uroczystości patriotyczno-religijnych itp.,
  - integrację środowiska kombatanckiego,
  - budowanie społecznego uznania dla kombatanatów i osób represjonowanych,
  - pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych.

### **Obszar 9: kultura fizyczna i sport**

#### Priorytety:

- a) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
- b) sport dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu powiatu,
- c) działalność w zakresie krzewienia idei olimpijskich wśród mieszkańców powiatu,
- d) imprezy sportowe i rekreacyjne o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym promujące powiat,
- e) rekreacyjne formy spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- f) współorganizacja szkoleń w poszczególnych dyscyplinach,
- g) wypoczynek dzieci i młodzieży.

### **Obszar 10: ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego**

#### Priorytety:

- a) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie na terenie powiatu tomaszowskiego, zgodnie z obowiązującymi ustawami,
- b) współdziałanie w organizowaniu konferencji, szkoleń i innych imprez z dziedziny ochrony środowiska i rolnictwa,
- c) edukacja ekologiczna,
- d) wspieranie działań związanych z ochroną środowiska i poprawą jego stanu.

### **Obszar 11: budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego**

#### Priorytety:

- a) podejmowanie działań na rzecz wspierania sektora pozarządowego,
- b) promowanie włączania się obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne oraz wspieranie dialogu obywatelskiego i współpracy międzysektorowej,
- c) rozwijanie nowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w powiecie,
- d) ustanowienie tytułu "Lidera organizacji pozarządowych Powiatu Tomaszowskiego" przyznawanego w corocznych edycjach,
- e) preferencyjny wynajem lokali przeznaczonych na działalność organizacji pozarządowych.

### **Obszar 12: nieodpłatna pomocy prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna**

#### Priorytety:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 poz. 945).



## **Rozdział 8**

### **Wysokość Środków Przeznaczonych Na Realizację Programu**

Na realizację Programu w roku 2024 przeznaczona zostanie z budżetu powiatu kwota nie mniejsza niż 240 000,00 złotych (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych). Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetowych powiatu.

## **Rozdział 9**

### **Sposób realizacji Programu**

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Powiatu – jako organ stanowiący określa priorytetowe zadania publiczne do realizacji w ramach programu;
- 2) Zarząd Powiatu – jako organ wykonawczy jest realizatorem programu;
- 3) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy - w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu;
- 4) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Maz. - w zakresie inicjowania nowych i konsultowania dotychczasowych form współpracy oraz współtworzenia i konsultowania dokumentów strategicznych dotyczących działalności sektora pozarządowego.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu oraz realizowanych zadań priorytetowych. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy powiatu z organizacjami.

2. Końcowa ocena realizacji programu odbywać się będzie między innymi poprzez odwołanie do wskaźników o charakterze ilościowym, jak też do oceny jakościowej. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz powiatowe jednostki organizacyjne;
- 3) liczba umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu powiatu tomaszowskiego;
- 5) liczba organizacji, które zwróciły się do powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z pomocy organizacji w ramach realizowanych zadań wspieranych przez powiat;

3. W terminie do 31 maja danego roku kalendarzowego Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy z organizacjami, analiza wniosków i propozycji wpływających ze współpracy, a także efektów tej współpracy.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych do realizacji w 2024 roku zgłaszanych przez organizacje;
- 2) przygotowanie uwag do projektu programu oraz informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych przez merytoryczne komórki i jednostki organizacyjne;
- 3) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem informacji od komórek i jednostek organizacyjnych;

- 4) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu programu zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/409/2010 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
  - a) konsultacje zostały przeprowadzone w dniach 31 października 2023 r. - 20 listopada 2023 r.,
  - b) konsultacje przeprowadzone zostały w formie pisemnej poprzez składanie wypełnionych formularzy konsultacyjnych w dniach 31 października 2023 r. - 20 listopada 2023 r.,
  - c) w ramach konsultacji nie wpłynęły formularze konsultacyjne od żadnych organizacji;
- 5) opracowanie ostatecznej wersji projektu programu i przedłożenie Zarządowi Powiatu projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu;
- 6) przyjęcie programu przez Radę Powiatu.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Zarząd Powiatu każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze uchwały komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert, zwaną dalej komisją, wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Członków komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych Zarząd Powiatu powołuje spośród bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniem następujących zasad:

- 1) co dwa lata na stronie internetowej powiatu zamieszcza się informację o naborze do bazy przedstawicieli organizacji do prac w komisjach konkursowych w otwartych konkursach ofert;
- 2) baza powoływana jest na okres 2 lat;
- 3) do bazy powoływane są wszystkie osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa w sposób zgodny z informacją, o której mowa w pkt 1);
- 4) w przypadku braku możliwości powołania przedstawicieli organizacji z bazy, do prac w komisji konkursowej powołani zostaną przedstawiciele organizacji spośród członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej połowy składu członków.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Zawiera on w szczególności:

- 1) informację o trybie i terminie posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji wraz z listą obecności (załącznik do protokołu);
- 3) wskazanie ofert, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert;
- 4) opinię co do złożonych ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów;
- 5) informację o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.

7. Ostatecznej oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych dotacji dokonuje Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

### **Rozdział 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty, a więc zakłada możliwość uwzględnienia nowych zadań i form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu w Tomaszowie Maz.
3. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań na rok 2024 zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu powiatu.