

PROŚBA O WSTĘPNY SZACUNEK W SPRAWIE USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z koniecznością dokonania szacowania wartości zamówienia w ramach planowanego postępowania, dotyczącego zagospodarowanie terenu zielonego w obrębie ulicy Szkolnej przy budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, uprzejmie prosimy o przesłanie szacunkowej wartości zamówienia na podstawie zamieszczonego poniżej Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

Dot. zamówienia pn. „Zagospodarowanie terenu zielonego w obrębie ulicy Szkolnej przy budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim”

I. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje Zagospodarowanie dwóch pasów zieleni o wymiarach 42m x 3m i 42,5m x 3m w obrębie ulicy Szkolnej przy budynku Starostwa Powiatowego.

Zadanie musi być zrealizowane zgodnie ze sztuką ogrodniczą i obejmuje ono poniższe czynności:

- przygotowanie podłoża pod nowy trawnik i nowe nasadzenia zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Przygotowanie terenu musi obejmować: usunięcie darniny i wybranie ziemi min.30 cm poniżej krawędzi, wybranie ewentualnie gruzu, uzupełnienie ziemi dobrej gatunkowo wolnej od śmieci, szkodników, chorób, chwastów bez grzybów oraz wyrównanie terenu.
- ułożenie obrzeża typu ecoboard o wysokości 8 -10 cm (około 60 mb)
- rozłożenie włókniny (około 170 m²)
- wykonanie trawnika z rolki (około 88m²), rodzaj trawy powinien być dostosowany do lokalizacji trawnika, czyli miejsca nasłonecznionego w centrum miasta, rozłożona trawa powinna być gęsta i nie mieć przebarwień.
- założenie systemu automatycznego nawadniania gwarantującego odpowiednie nawodnienie ww. terenu w tym m.in.: wykonanie przepustu, rozprowadzenie linii kroplującej na rabacie i wzdłuż żywopłotu, zraszaczy, elementów sterujących itd., przygotowanie rzutu powykonawczego rozprowadzonego systemu nawadniania. Założony system winien być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

II. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- Roboty związane z zakładaniem terenów zieleni mogą być wykonywane ręcznie lub mechanicznie przy użyciu odpowiedniego do warunków typu sprzętu.
- Do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia stosowany będzie wyłącznie sprawny technicznie sprzęt.
- Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na infrastrukturę wokół budynku.
- Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku realizacji zadania. Za ewentualne naruszenia praw osób trzecich w wyniku realizacji zadania wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania porządku i ostrożności podczas realizacji przedmiotowego zadania, w tym do zapobiegania uszkodzeniom lub zabrudzenia elewacji ścian.

W razie powstania ubytków tynku, powłoki malarskiej itp. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.

- Wykonawca winien zabezpieczyć i oznakować teren prac.
- Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wywóz, składowanie i utylizację odpadów. Wszelkie pozostałości należy wywozić i utylizować na bieżąco każdego dnia, po zakończonej pracy.
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli działania zainstalowanego systemu nawadniania oraz zobowiązany jest do przeszkolenia jednego pracownika Starostwa z obsługi, konserwacji automatycznego nawadniania.
- Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na wszystkie elementy założonego systemu nawadniania.
- Wymagany jest ciągły nadzór ze strony Wykonawcy nad prowadzonymi robotami.
- W celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca się wizję lokalną w siedzibie Starostwa powiatowego ul. Św. Antoniego 41 Tomaszów Mazowiecki. Zamawiający posiada mapę sytuacyjną do wglądu. Zamawiający przygotował rysunek poglądowy z zarysem zaplanowanego zagospodarowania – załącznik nr 1.

III. Termin realizacji

- Termin realizacji zadania do 14 dni od dnia podpisania umowy

IV. Wynagrodzenie i gwarancja

- Wynagrodzenie płatne w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
- Podstawą wystawienia faktury jest protokół podpisany przez obydwie strony.

Odpowiedzi prosimy przesyłać do dnia 31.07.2023r. do godz. 14:00 na adres:
[*aprzybylek@powiat-tomaszowski.pl*](mailto:aprzybylek@powiat-tomaszowski.pl)

NACZELNIK
Wydziału Obsługi
Anna Przybyłek