

**ZARZĄDZENIE NR 44/2022**  
**STAROSTY TOMASZOWSKIEGO**

z dnia 10 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Tomaszowskiego**

Na podstawie art. 7 pkt 3 i art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r., poz. 1526) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Tomaszowskiego podejmującego po raz pierwszy pracę w rozumieniu art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych

**§ 2.** Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Staroście należy przez to rozumieć Starostę Tomaszowskiego;
- 2) Członku Zarządu należy przez to rozumieć Wicestarostę, Członka Zarządu Powiatu - nadzorujących bezpośrednio jednostki organizacyjne zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 3) jednostce należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu Tomaszowskiego;
- 4) kierownikowi należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Tomaszowskiego, który po raz pierwszy podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, który nie był wcześniej zatrudniony w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych i nie odbył służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym;
- 5) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

**§ 3.** Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Tomaszowskiego do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

**§ 4.** Służba przygotowawcza odbywa się w formie samokształcenia.

**§ 5. 1.** Kierownika kieruje się do odbycia służby przygotowawczej nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia zatrudnienia i nie później niż przed upływem 2 miesięcy od dnia zatrudnienia.

2. Służba przygotowawcza trwa od 1 do 3 miesięcy i jest odbywana bez przerwy.

3. Czas trwania służby przygotowawczej uzależniony jest od wiedzy i kwalifikacji kierownika, niezbędnych do pracy na zajmowanym kierowniczym stanowisku urzędniczym.

4. O terminie rozpoczęcia i czasie trwania służby przygotowawczej decyduje Starosta w porozumieniu z Członkiem Zarządu.

5. Okres służby przygotowawczej ulega przedłużeniu o czas nieobecności kierownika w pracy. Czasu takiej nieobecności nie wlicza się do okresu odbywania służby przygotowawczej.

**§ 6.** Zakres służby przygotowawczej obejmuje zaznajomienie się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa, których znajomość i umiejętność praktycznego stosowania jest niezbędna do pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

**§ 7. 1.** Plan służby przygotowawczej przygotowuje Członek Zarządu.

2. Plan służby przygotowawczej powinien określać:

- a) okres odbywania służby,
- b) wykaz aktów prawnych, których znajomość jest dla kierownika obowiązkowa,

- c) zestawienie umiejętności praktycznych, które kierownik zobowiązany jest nabyć podczas służby przygotowawczej,
- d) wykaz zagadnień egzaminacyjnych,
- e) termin egzaminu, który powinien przypadać od 5 do 10 dni od zakończenia służby.

3. W przypadku przedłużenia okresu służby przygotowawczej ustalony termin egzaminu ulega odpowiedniemu przesunięciu.

**§ 8. 1.** Na wniosek Członka Zarządu, Starosta może zwolnić z obowiązku odbywania służby przygotowawczej kierownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków służbowych.

2. Zwolnienie z odbywania służby przygotowawczej nie zwalnia z obowiązku przeprowadzenia egzaminu.

**§ 9. 1.** Po zakończeniu służby przygotowawczej Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin.

2. Skład Komisji Egzaminacyjnej ustala Starosta w drodze zarządzenia.

**§ 10. 1.** Egzamin odbywa się w terminie ustalonym w planie służby przygotowawczej, a w razie przedłużenia okresu służby przygotowawczej, w terminie wyznaczonym przez Starostę lub terminie ustalonym w zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej wyznaczonym przez Starostę.

2. Członek Zarządu Powiatu opracowuje pytania i zadania egzaminacyjne oraz ustala maksymalną liczbę punktów. Każda odpowiedź jest punktowana od 0 do 5 punktów.

**§ 11. 1.** Egzamin przeprowadza się w pomieszczeniu, w którym mogą przebywać wyłącznie członkowie Komisji Egzaminacyjnej, egzaminowany kierownik oraz Starosta.

2. Podczas przeprowadzania egzaminu muszą być obecni wszyscy członkowie Komisji Egzaminacyjnej.

**§ 12. 1.** Komisja Egzaminacyjna niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu przystępuje do oceny kierownika.

2. Obrady Komisji Egzaminacyjnej są niejawne.

3. Kierownika informuje się o wyniku egzaminu niezwłocznie po jego ustaleniu.

4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

5. Do protokołu dołącza się plan służby przygotowawczej oraz inne dokumenty sporządzone w czasie odbywania służby przygotowawczej. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Egzaminacyjnej.

6. Kierownikowi, który uzyskał pozytywny wynik z egzaminu wystawia się w trzech egzemplarzach zaświadczenie o odbyciu służby przygotowawczej i zaliczeniu egzaminu. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik, a pozostałe egzemplarze składane są do dokumentacji przebiegu służby przygotowawczej i akt osobowych kierownika.

7. W przypadku nie zaliczenia egzaminu, kierownik może w terminie 7 dni od uzyskania informacji o wyniku egzaminu odwołać się do Starosty, który może uwzględnić odwołanie kierownika zarządzając powtórne przeprowadzenie egzaminu.

8. Powtórny egzamin przeprowadza się w terminie do 14 dni od dnia złożenia odwołania przez kierownika.

**§ 13.** Uzyskanie przez kierownika pozytywnego wyniku z egzaminu jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tomaszowski

**Mariusz Węgrzynowski**