

**ZARZĄDZENIE NR 41/2022**  
**STAROSTY TOMASZOWSKIEGO**

z dnia 3 listopada 2022 r.

**w sprawie inwentaryzacji aktywów i pasywów za 2022 rok w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) i art. 34 ust. 1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim następujących składników majątkowych drogą spisu z natury:

- 1) rzeczowych składników aktywów obrotowych,
- 2) środków pieniężnych,
- 3) pozostałych wartości pieniężnych,
- 4) druków ścisłego zarachowania.

**§ 2.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną i odpowiednio zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 w następującym składzie osobowym:

- 1) Lidia Kabat – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu **rzeczowych składników aktywów obrotowych - tablic rejestracyjnych w Wydziale Komunikacji** :
  - a) Marzena Triantafyllou - przewodniczący zespołu spisowego Nr 1,
  - b) Krystian Swarbuła– członek,
  - c) Alicja Wojewódzka – członek,
- 3) zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia spisu **rzeczowych składników aktywów obrotowych - pozostałych**:
  - a) Karolina Makowska - przewodniczący zespołu spisowego Nr 2,
  - b) Joanna Woźniak - członek,
  - c) Marta Fijałkowska - członek,
  - d) Karolina Błażejewska- członek,
- 4) zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia spisu **środków pieniężnych, pozostałych wartości pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania** :
  - a) Danuta Rychter– przewodniczący zespołu spisowego Nr 3,
  - b) Paulina Bioch – członek,
  - c) Roksana Trębacz – członek.

**§ 3.** Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald należy przeprowadzić dla:

- 1) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki,
- 2) należności (w tym udzielonych pożyczek), z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z osobami nie prowadzącymi ksiąg, z pracownikami oraz należności spornych i wątpliwych,
- 3) powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych.

**§ 4.** Inwentaryzację metodą weryfikacji stanu rzeczywistego ze stanem księgowym należy przeprowadzić dla:

- 1) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 2) gruntów,
- 3) należności spornych i wątpliwych,
- 4) należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- 6) aktywów i pasywów podlegających spisowi z natury lub potwierdzeniu salda, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub potwierdzenie salda z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe,
- 7) pozostałych aktywów i pasywów niewymienionych w §2 i §3.

**§ 5.** Inwentaryzacji, o której mowa w §3 i §4 dokonują pracownicy Wydziału Finansowo-Księgowego i Budżetu przy czynnym udziale naczelników/kierowników komórek merytorycznych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 43/2016 z dnia 31.10.2016 r. w sprawie instrukcji gospodarki majątkiem i inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim z późniejszymi zmianami.

**§ 6.** Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2023 według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem, że:

- 1) inwentaryzację składników majątku wymienionych w §1 należy przeprowadzić w dniu 30 grudnia 2022 roku,
- 2) potwierdzenia sald, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3 sporządza się na dzień 31 października 2022 roku lub 31 grudnia 2022 roku,
- 3) potwierdzenia sald, o których mowa w § 3 pkt 1 sporządza się na 31 grudnia 2022 roku,
- 4) inwentaryzację metodą weryfikacji stanu rzeczywistego ze stanem księgowym, o której mowa w § 4 sporządza się na dzień 31.12.2022 roku i należy zakończyć ją najpóźniej do dnia 24.03.2023 roku.

**§ 7.** Inwentaryzację środków pieniężnych i pozostałych wartości pieniężnych należy udokumentować w formie protokołu kontroli kasy.

**§ 8. 1.** Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Obsługi.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje protokoły, sprawozdania z przebiegu spisu z natury, arkusze spisu z natury i inne dokumenty inwentaryzacyjne w terminie do 5 dni od dnia zakończenia czynności spisowych przez dany zespół spisowy:

- a) do Wydziału Finansowo-Księgowego i Budżetu w zakresie inwentaryzacji składników majątkowych, o których mowa w § 1 z wyłączeniem druków ścisłego zarachowania,
- b) do Wydziału Obsługi w zakresie druków ścisłego zarachowania.

**§ 9.** Zobowiązuję naczelników wydziałów, kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych i udzielenie im niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

**§ 10.** Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym i przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych Zarządzeniem nr 43/2016 z dnia 31.10.2016 r. w sprawie instrukcji gospodarki majątkiem i inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim z późniejszymi zmianami.

**§ 11.** Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych 2022 roku.

**§ 12.** Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) w zakresie przeprowadzenia spisu z natury - Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej,

- 2) w zakresie rozliczenia wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych – Naczelnikowi Wydziału Finansowo-Księgowego i Budżetu,
- 3) w zakresie nadzoru nad inwentaryzacją metodą potwierdzeń sald oraz weryfikacji sald - Skarbnikowi Powiatu,
- 4) w zakresie nadzoru nad inwentaryzacją metodą spisu z natury – Sekretarzowi Powiatu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 15.10.2022 r.

Starosta Tomaszowski

**Mariusz Węgrzynowski**