

UCHWAŁA NR 994/2022
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 1 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor w Rodzinnym Domu Dziecka w Tomaszowie Mazowieckim ul. Rycerska 9

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 528, poz. 583), art.11 i 13 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.530), art 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. z Dz.U. z 2022r. poz. 447) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor w Rodzinnym Domu Dziecka w Tomaszowie Mazowieckim ul. Rycerska 9.

2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1 W celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marek Kubiak - Przewodniczący Komisji;
- 2) Elżbieta Łojszczyk - członek Komisji;
- 3) Jan Andrzej Więckowski - członek Komisji;
- 4) Włodzimierz Gierasimiuk - członek Komisji.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 przeprowadzi postępowanie konkursowe na podstawie Regulaminu pracy Komisji, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tomaszowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski
(Starosta)
Leszek Ogórek
(Wicestarosta)
Elżbieta Łojszczyk
(Członek Zarządu Powiatu)
Marek Kubiak
(Członek Zarządu Powiatu)
Michał Czechowicz
(Członek Zarządu Powiatu)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 994/2022
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 1 czerwca 2022 r.

**Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza nabór na wolne kierownicze
stanowisko urzędnicze
w Rodzinnym Domu Dziecka w Tomaszowie Mazowieckim ul. Rycerska 9**

Dyrektor
nazwa stanowiska

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia 03.06.2022r.

Termin składania dokumentów 13.06.2022r.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny,
- pozytywna opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotycząca predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora,
- kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
- zdolność do kierowania placówką potwierdzona zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora,
- co najmniej pięcioletni staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy),
- kandydat nie był karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

- znajomość aktów prawnych: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych,
- doświadczenie w pracy z dziećmi,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz zarządzania zespołem

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- planowanie, organizowanie i kierowanie pracą w Rodzinnym Domu Dziecka w Tomaszowie Maz.,
- zarządzanie zgodnie z wymogami określonymi w ustawach i przepisach wykonawczych, postanowieniami statutu i regulaminu organizacyjnego oraz na podstawie i w granicach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw,
- realizacja uchwał i innych aktów prawnych oraz decyzji jednostek nadzorujących,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Rodzinnego Domu Dziecka w Tomaszowie Maz. w sposób zapewniający właściwy zakres usług zgodnie ze standardami określonymi dla placówki opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o indywidualne potrzeby dzieci,

- współpraca z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny,
- pełnienie funkcji pracodawcy dla pracowników Rodzinnego Domu Dziecka w Tomaszowie Maz.

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy : Rodzinny Dom Dziecka w Tomaszowie Maz. ul. Rycerska 9
- praca wymagająca dużej odporności na stres, podejmowania decyzji
- współpraca z właściwymi dla prowadzonej placówki instytucjami i organizacjami
- praca w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Rodzinnym Domu Dziecka w Tomaszowie Mazowieckim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: poniżej 6%

Wymagane dokumenty:

- cv,
- list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru na stronie: www.bip.powiat-tomaszowski.pl w zakładce „Praca”)
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy
- kserokopia świadectwa ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny,
- pozytywna opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotycząca predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora,
- oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie kandydata, iż wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego lub braku wypełniania powyższego obowiązku,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora,
- oświadczenie o obywatelstwie polskim,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, iż nie był karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

Uwaga : Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata

Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa wyżej tj: list motywacyjny, cv, oświadczenia - winny być podpisane własnoręcznym podpisem i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.)” Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „, dotyczy naboru na stanowisko Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w Tomaszowie Maz. ul. Rycerska 9” w terminie do dnia 13.06.2022r. w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. św. Antoniego 41 lub pocztą (liczy się data wpływu do Starostwa) na adres Starostwo Powiatowe ul. św. Antoniego 41 97-200 Tomaszów Maz. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione o powyższym telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.powiat-tomaszowski.p>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa i Rodzinnego Domu Dziecka w Tomaszowie Maz.

W terminie 1 m-ca od dnia ogłoszenia wyniku naboru w biuletynie kandydaci, którzy nie zostali wyłonieni w wyniku naboru mogą dokonać osobistego odbioru dokumentów złożonych w związku z naborem w pok. nr 214 Starostwa Powiatowego.

Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@powiat-tomaszowski.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest kodeks pracy i ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie <http://bip.powiat-tomaszowski.pl> w zakładce „Praca”.

Bliższe informacje nt. przetwarzania danych osobowych umieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego (<http://bip.powiat-tomaszowski.pl>) w zakładce „Praca” .

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko
Dyrektor w Rodzinnym Domu Dziecka w Tomaszowie Mazowieckim ul. Rycerska 9**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne
§ 1.**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektor w Rodzinnym Domu Dziecka w Tomaszowie Mazowieckim ul. Rycerska 9 zwanym dalej Rodzinnym Domem Dziecka oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

**Rozdział 2.
Postanowienia organizacyjne
§ 3.**

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4.

1. Decyzje Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział cały skład Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

**Rozdział 3.
Tryb i zasady pracy Komisji**

§ 5.

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 6.

1. W pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów celem ich weryfikacji pod względem spełnienia wymagań formalnych.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne są dopuszczeni do drugiego etapu.

§ 7.

1. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych prowadzonych przez Komisję.

2. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka.

3. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy kierowania Rodzinnym Domem Dziecka oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

§ 8.

1. Komisja wyłania kandydata w drodze głosowania.

2. W przypadku gdyby w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów Przewodniczący Komisji przeprowadza drugie głosowanie.

3. W drugim głosowaniu głosować można na kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno dwa najlepsze wyniki.

§ 9.

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

2. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Zarządowi Powiatu.

§ 10.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11.

Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony i zatrudniony przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w postępowaniu konkursowym, zostaną dołączone do jego akt osobowych.