

**ZARZĄDZENIE NR 19/2020**  
**STAROSTY TOMASZOWSKIEGO**

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia szczegółowej Instrukcji Ewakuacji Osób z Budynku Starostwa Powiatowego  
w Tomaszowie Maz.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 209<sup>1</sup> § 1 pkt 1 i 2 a i b. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.1320) oraz art.4 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Instrukcję ewakuacji osób z budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz. stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych i wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego, a także kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Powiatowego Urzędu Pracy i Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego Oddziału w Tomaszowie Maz. do realizacji ustaleń zawartych w Instrukcji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tomaszowski

**Mariusz Węgrzynowski**

## I. Zasady ogólne.

1. Ewakuację pracowników i interesantów przebywających w budynku starostwa powiatowego przeprowadza się w następujących okolicznościach:

- 1) pożaru
- 2) podłożenia ładunku wybuchowego lub paczki niewiadomego pochodzenia
- 3) bioterroryzmu
- 4) klęski żywiołowej i uszkodzenia budynku
- 5) awarii budowlanej
- 6) w celach szkoleniowych

2. Prawo zarządzenia ewakuacji osób znajdujących w budynku starostwa powiatowego mają:

- 1) starosta
- 2) wicestarosta
- 3) sekretarz powiatu
- 4) kierownik referatu zarządzania kryzysowego, a w razie jego nieobecności osoba pełniąca zastępstwo.

## II. Szczegółowe zasady prowadzenia ewakuacji.

1. Każda osoba przebywająca w budynku starostwa powiatowego w przypadku zauważenia lub otrzymania informacji o zagrożeniu jest zobowiązana natychmiast powiadomić starostę lub osobę upoważnioną do ewakuacji wymienioną w ust. 2, a w przypadku pożaru także straż pożarną tel. alarmowy 998 lub 112

2. Starosta lub osoba upoważniona do ogłoszenia ewakuacji po upewnieniu się o realności występującego zagrożenia natychmiast ogłasza decyzje o ewakuacji osób.

3. Decyzja o ogłoszeniu ewakuacji przekazywana jest przez sekretariat do osób wyznaczonych w załączniku do instrukcji słowami : **„SZANOWNI PAŃSTWO PROSIMY O NATYCHMIASTOWE OPUSZCZENIE BUDYNKU!”**

4. Osoby wyznaczone w załączniku do niniejszej instrukcji włączają sygnalizację alarmową rop, powiadamiają: Naczelników i Kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Przewodniczącą Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego Oddziału w Tomaszowie Maz. na poszczególnych piętrach oraz sprawdzają czy wszystkie osoby opuściły pomieszczenia socjalne.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy oraz Przewodniczący Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego Oddział w Tomaszowie Maz. powiadamiają o ewakuacji podległych pracowników oraz interesantów.

6. Zarządzający ewakuacje podejmie decyzje o powiadomieniu odpowiednich służb niezbędnych do zabezpieczenia życia i zdrowia ewakuowanych osób.

7. Po przybyciu służb, starosta lub zarządzający ewakuacje przekazuje kierowanie działaniami osobie kierującej akcją ratowniczą.

8. Podczas zarządzanej ewakuacji wynikającej z zagrożenia osoby ewakuowane są zobowiązane do bezwzględnego wykonania poleceń kierującego akcją (straż, policja).

### **III. Prowadzenie ewakuacji.**

1. Po otrzymaniu sygnału „SZANOWNI PAŃSTWO PROSIMY O NATYCHMIASTOWE OPUSZCZENIE BUDYNKU !” ewakuacje należy przeprowadzić w kierunkach określonych strzałkami na klatkach schodowych do wyjść ewakuacyjnych z budynku.

2. Pracownicy opuszczający pomieszczenia powinni:

- 1) zabrać rzeczy osobiste,
- 2) zachować spokój i bez oznak paniki udać się drogą ewakuacyjną na miejsce zbiórki,
- 3) udzielić pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym,
- 4) poinformować interesantów o konieczności opuszczenia budynku,
- 5) wykonywać inne polecenia kierującego akcją.

### **IV. Ustalenie miejsc zbiórki osób ewakuowanych:**

- 1) parking samochodowy od ul. Niecałej/Boh. 14 Brygady
- 2) chodnik przy ul. Św. Antoniego (od strony wejścia głównego).

### **V. Ustalenie ilości osób ewakuowanych.**

1. W celu ustalenia czy wszystkie osoby z budynku zostały ewakuowane naczelnicy i kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, Dyrektorzy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych, Inspektor Nadzoru Budowlanego oraz Przewodniczący Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego Oddziału w Tomaszowie Maz. informują Naczelnika Organizacji i Kadr lub osobę go zastępującą o ilości ewakuowanych osób z poszczególnych komórek. Miejsce przekazywania informacji ustala się na parkingu samochodowym przy ul. Niecałej/Boh.14Brygady.

2. Na miejscu zbiórki na podstawie otrzymanych informacji od kierowników i dyrektorów wymienionych w pkt. 1 i po sprawdzeniu podpisanych list obecności oraz książki wyjść poza urząd, Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr lub osoba ją zastępująca sprawdza stan osobowy pracowników i o wynikach ustaleń informuje kierującego ewakuacją, a ten informuje dowódcę akcji ratowniczej. Po wstępnym przeliczeniu osób ewakuowanych w miejscach zbiórki pracownicy udają się na teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr.7, gdzie są ponownie przeliczeni i pozostają na tym terenie (nie oddalają się) do czasu podjęcia decyzji przez bezpośrednich przełożonych.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 19/2020  
Starosty Tomaszowskiego  
z dnia 25 sierpnia 2020 r.

**Imienny wykaz osób wyznaczonych do sprawnego przeprowadzenia ewakuacji oraz do obsługi centrali sygnalizacji przeciwpożarowej**

**Parter:**

1. Pająg Sylwester
2. Trzonek Tomasz
3. Kagankiewicz Tomasz
4. Kubica Arkadiusz – pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

**I piętro budynku:**

1. Malej Paweł
2. Gajewski Arkadiusz

**II piętro budynku:**

1. Swarbuła Krystian
2. Wilmański Klaudiusz
3. Bagieński Marcin – pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

**III piętro budynku:**

1. Pustelnik Paweł
2. Kowalczyk Jerzy

**Wykaz osób do udzielania pierwszej pomocy medycznej w przypadku ewakuacji osób z budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.**

1. Baran Kazimierz
2. Biniek Agnieszka