

UCHWAŁA 948/2022
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 15 marca 2022 r.

**o zmianie Uchwały Nr 681/2017 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 31 maja 2017 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie
Mazowieckim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 528) Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 681/2017 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 31 maja 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) punkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) Wydział Transportu i Rozwoju Powiatu TRP”;

b) po punkcie 26 dodaje się punkt 27 w brzmieniu:

„27) Wydział Zasobów Archiwalnych i Kancelarii ZAK”;

2) w § 11:

a) punkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26) Naczelnik Wydziału Transportu i Rozwoju Powiatu”;

b) po punkcie 26 dodaje się punkt 26a w brzmieniu:

„26a) Zastępca Naczelnika Wydziału Transportu i Rozwoju Powiatu”;

c) po punkcie 38 dodaje się punkt 39 i 40 w brzmieniu:

„39) Naczelnik Wydziału Zasobów Archiwalnych i Kancelarii;

40) Zastępca Naczelnika Wydziału Zasobów Archiwalnych i Kancelarii”;

3) w § 12 punkty 21 i 22 otrzymują brzmienie:

„21) współpraca z Wydziałem Transportu i Rozwoju Powiatu w zakresie opracowywania i realizacji programu rozwoju powiatu tomaszowskiego lub innych dokumentów strategicznych i programowych;

22) współpraca z Wydziałem Transportu i Rozwoju Powiatu w zakresie aktualizacji danych strony internetowej www.aktywnigospodarczo.pl”;

4) w § 14:

a) punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zakładania i prowadzenia publicznych szkół ponadpodstawowych dla młodzieży i dorosłych, centrów kształcenia zawodowego, placówek oświatowo - wychowawczych, a także poradni psychologiczno - pedagogicznej”;

b) punkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) nadzór nad poprawnością danych niezbędnych do naliczania subwencji oświatowej oraz weryfikowanie jej wysokości”;

c) punkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) prowadzenia spraw związanych z nadawaniem orderów, odznaczeń oraz nagród Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji i Nauki i organu prowadzącego”;

d) punkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) koordynacji spraw związanych z naborem elektronicznym młodzieży do szkół ponadpodstawowych”;

e) punkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) ustalania planu sieci szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych”;

5) w § 17:

a) wyrazy „Referat Transportu i Rozwoju Powiatu” zastępuje się wyrazami „Wydział Transportu i Rozwoju Powiatu”;

b) po punkcie 20 dodaje się punkty 21 i 22 w brzmieniu:

„21) poboru opłat dodatkowych w ramach prowadzonej przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki Strefy Płatnego Parkowania na drogach powiatowych;

22) prowadzenia postępowań egzekucyjnych w zakresie opłat dodatkowych za parkowanie pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania na drogach powiatowych”;

6) w § 32b:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) zabezpieczenia łączności telefonicznej, telefaksowej i alarmowej”;

b) skreśla się punkty: 14 oraz od 22 do 28;

7) w § 32d po punkcie 11 dodaje się punkt 12 w brzmieniu:

„12) prowadzenia rejestru umów, których wartość przedmiotu przekracza 500 zł”.

8) po §32e dodaje się §32 f w brzmieniu:

„32f. 1. **Wydział Zasobów Archiwalnych i Kancelarii** realizuje zadania z zakresu:

- 1) obsługi centrali telefonicznej;
- 2) ewidencji korespondencji wpływającej i wychodzącej ze Starostwa;
- 3) nadawanie i odbiór przesyłek pocztowych;
- 4) prowadzenia spraw związanych z obsługą pracy starosty, wicestarosty oraz członków zarządu powiatu;
- 5) prowadzenia sekretariatu, kancelarii starostwa i punktu informacji;
- 6) prowadzenia książki kontroli zewnętrznych.

2. W ramach Wydziału działa **Archiwum Zakładowe**, które realizuje zadania z zakresu:

- 1) przejmowania dokumentacji:
 - a) spraw zakończonych z poszczególnych komórek organizacyjnych;
 - b) niearchiwalnej po państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych, których działalność ustała i które nie mają sukcesora oraz dla których organem założycielskim lub sprawującym nadzór był odpowiednio kierownik podmiotu lub organ jednostki samorządu terytorialnego;
 - c) na nośniku papierowym ze składu chronologicznego;
 - d) elektronicznej na informatycznych nośnikach danych, zgromadzonych w składzie informatycznych nośników danych, których zawartości nie skopiowano do systemu EZD;
- 2) przechowywania i zabezpieczania zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;
- 3) przeprowadzania skontrum dokumentacji;

- 4) porządkowania przechowywanej dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym;
- 5) udostępniania przechowywanej dokumentacji;
- 6) wycofywania dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej;
- 7) przeprowadzania kwerend archiwalnych, czyli poszukiwanie w dokumentacji informacji na temat osób, zdarzeń czy problemów;
- 8) inicjowania brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w jej komisyjnym brakowaniu,
- 9) przygotowania materiałów archiwalnych do przekazania i udział w ich przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;
- 10) sporządzania rocznych sprawozdań z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym;
- 11) doradzania komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją i w porozumieniu z koordynatorem czynności kancelaryjnych, niezależnie od tego, czy dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw przebiegało w systemie EZD czy w systemie tradycyjnym;"

§ 2. Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. i zwierzchnictwa nad jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz służbami, inspekcjami i strażami", stanowiący Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 681/2017 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 31 maja 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tomaszowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022r.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski

(Starosta)

Leszek Ogórek.

(Wicestarosta)

Elżbieta Łojszczyk

(Członek Zarządu Powiatu)

Marek Kubiak

(Członek Zarządu Powiatu)

Michał Czechowicz

(Członek Zarządu Powiatu)