

UCHWAŁA NR 794/2021

ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 28 lipca 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 658/2017 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2020 r., poz.920 z 2021 r. poz.1038) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr 658/2017 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Struktura organizacyjna Zarządu Dróg Powiatowych jest następująca:

- 1) Dyrektor
- 2) Zastępca Dyrektora ds. dróg i mostów
- 3) Zastępca Dyrektora ds. technicznych
- 4) Dział Księgowości i Kadr
- 5) Dział Techniczny
- 6) Dział Administracyjny
- 6) Baza Sprzętu i Transportu

2. Schemat struktury organizacyjnej wyznacza podległość organizacyjną Zarządu Dróg Powiatowych, który przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu”.

2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. dróg i mostów, Zastępcy Dyrektora ds. technicznych i Głównego Księgowego".

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. dróg i mostów należy:

- 1) Nadzoruje zadania Bazy Sprzętu i Transportu Obwodu Drogowego oraz wykonywanie zadań z zakresu ruchu drogowego i zarządzania pasem drogowym ;
- 2) Zastępca Dyrektora ds. dróg i mostów przedstawia Dyrektorowi sprawy należące do kompetencji Zastępcy, jeżeli uzna, że ich znaczenie jest wyjątkowe - powinny być zatwierdzone przez Dyrektora;
- 3) Nadzór i wydawanie decyzji administracyjnych , naliczanie opłat na podstawie ustawy o drogach publicznych, uzgodnienia projektów budowlanych dla inwestycji drogowych przewidzianych w pasach dróg powiatowych lub mających wpływ na drogi powiatowe, projektów obiektów budowlanych i urządzeń obcych w przypadku ich oddziaływania na drogi powiatowe oraz w zakresie projektowania urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową w pasach drogowych dróg powiatowych;

- 4) Uzgadnianie i opiniowanie projektów decyzji lokalizacyjnych dla inwestycji celu publicznego wydawanych przez poszczególne gminy;
 - 5) Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów inżynierskich;
 - 6) Współdziałanie i opiniowanie spraw w zakresie stałych i czasowych organizacji ruchu drogowego jako Zarządca drogi w tym uczestniczenie w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa Ruchu działającej przy Staroście Tomaszowskim ;
 - 7) Przekazywanie danych i informacji o sieci dróg powiatowych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz innych upoważnionych instytucji oraz spraw z zakresu ochrony środowiska i sprawozdawczości GUS;
 - 8) Koordynowanie spraw i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wraz z analizą projektów planów finansowych w zakresie remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów inżynierskich;
 - 9) Prowadzenie spraw związanych z drogami powiatowymi w tym sprawowanie kontroli jakości i prawidłowości realizacji inwestycji drogowych;
 - 10) Opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dla poszczególnych gmin oraz zmian w tych planach;
 - 11) Współpraca z pozostałymi komórkami Zarządu Dróg Powiatowych w zakresie wykonywanych zadań oraz z poszczególnymi wydziałami Starostwa Powiatowego w zakresie inwestycji na drogach powiatowych;
 - 12) Reprezentowanie jednostki w instytucjach zewnętrznych w sprawach wynikających z zakresu kompetencji;
 - 13) Współuczestniczenie w Kontroli Zarządczej w szczególności w zakresie identyfikacji ryzyk oraz przeciwdziałania nieprawidłowością;
 - 14) Przeprowadzanie okresowych kontroli oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych i gminnych oraz sporządzanie stosownej dokumentacji;
 - 15) Kontrola oznakowania robót drogowych oraz innych prac prowadzonych w pasach drogowych dróg powiatowych;
 - 16) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.”
- 4) § 8 otrzymuje brzmienie: "1. Działem technicznym kieruje Zastępca Dyrektora ds. technicznych.
2. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. technicznych należy:
- 1) Zlecenie opracowań związanych z przygotowaniem i projektowaniem inwestycji drogowych;
 - 2) Nadzór nad przygotowaniem przez jednostki projektowe części merytorycznej materiałów przetargowych (SIWZ) w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych i utrzymaniowych;
 - 3) Nadzór nad przebiegiem prac projektowych z uwzględnieniem wymagań instytucji dofinansujących inwestycje w ramach funduszy Unii Europejskiej oraz nadzorowanie procesów kosztorysowania inwestycji;
 - 4) Zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Do zadań działu technicznego należy:

- 1) Załatwianie spraw związanych z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 2) Prowadzenie całości spraw oraz pełnej dokumentacji związanych z udzielaniem zamówień publicznych na zadania inwestycyjne i utrzymaniowe, a w szczególności sporządzanie SIWZ, publikowanie ogłoszeń o prowadzonych postępowaniach oraz organizowanie i udział w pracy komisji przetargowych;
 - 3) Załatwianie spraw związanych z uzyskaniem pozwoleń na budowę, zgłaszaniem robót w jednostkach nadzoru budowlanego, przekazywaniem terenu robót wykonawcom, przygotowaniem inwestycji do odbiorów przejściowych i końcowych oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych;
 - 4) Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych oraz dokumentacji wymaganej przez instytucje dofinansowujące te zadania w ramach środków z Funduszy UE;
 - 5) Załatwianie spraw związanych z uzyskaniem zezwoleń na realizację inwestycji drogowych.
 - 6) Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, zawarciem, anektowaniem i rozliczaniem umów i porozumień w sprawach realizacji robót budowlanych;
 - 7) Prowadzenie dokumentacji wymaganej przez instytucje i samorządy dofinansowujące inwestycje;
 - 8) Sprawdzanie i opisywanie faktur dotyczących inwestycji pod względem merytorycznym;
 - 9) Rozliczanie i opis pod względem merytorycznym faktur związanych z zadaniami w ramach bieżącego utrzymania dróg, realizowanymi w trybie zamówień publicznych;
 - 10) Przygotowywanie projektów planów finansowych i wewnętrznych zestawień w zakresie zadań inwestycyjnych i utrzymaniowych;
 - 11) Sporządzanie zestawień środków trwałych, dokumentów OT;
 - 12) Prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniami projektów budowlanych dla inwestycji drogowych przewidzianych w pasach dróg powiatowych lub mających wpływ na drogi powiatowe, projektów obiektów budowlanych i urządzeń obcych w przypadku ich oddziaływania na drogi powiatowe oraz w zakresie projektowania urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową w pasach drogowych dróg powiatowych;
 - 13) Uzgadnianie i opiniowanie projektów decyzji lokalizacyjnych dla inwestycji celu publicznego wydawanych przez poszczególne gminy;
 - 14) Prowadzenie całości spraw związanych z gospodarką drogową oraz monitorowanie prawidłowości realizacji postanowień zawartych w wydanych decyzjach;
 - 15) Archiwizacja w zakresie prowadzonych spraw oraz ochrona danych osobowych przed ich utratą oraz dostępem osób nieuprawnionych.
- 5) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Mazowieckim, o którym mowa w § 4 ust. 2, Schemat struktury organizacyjnej, ulega zmianie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

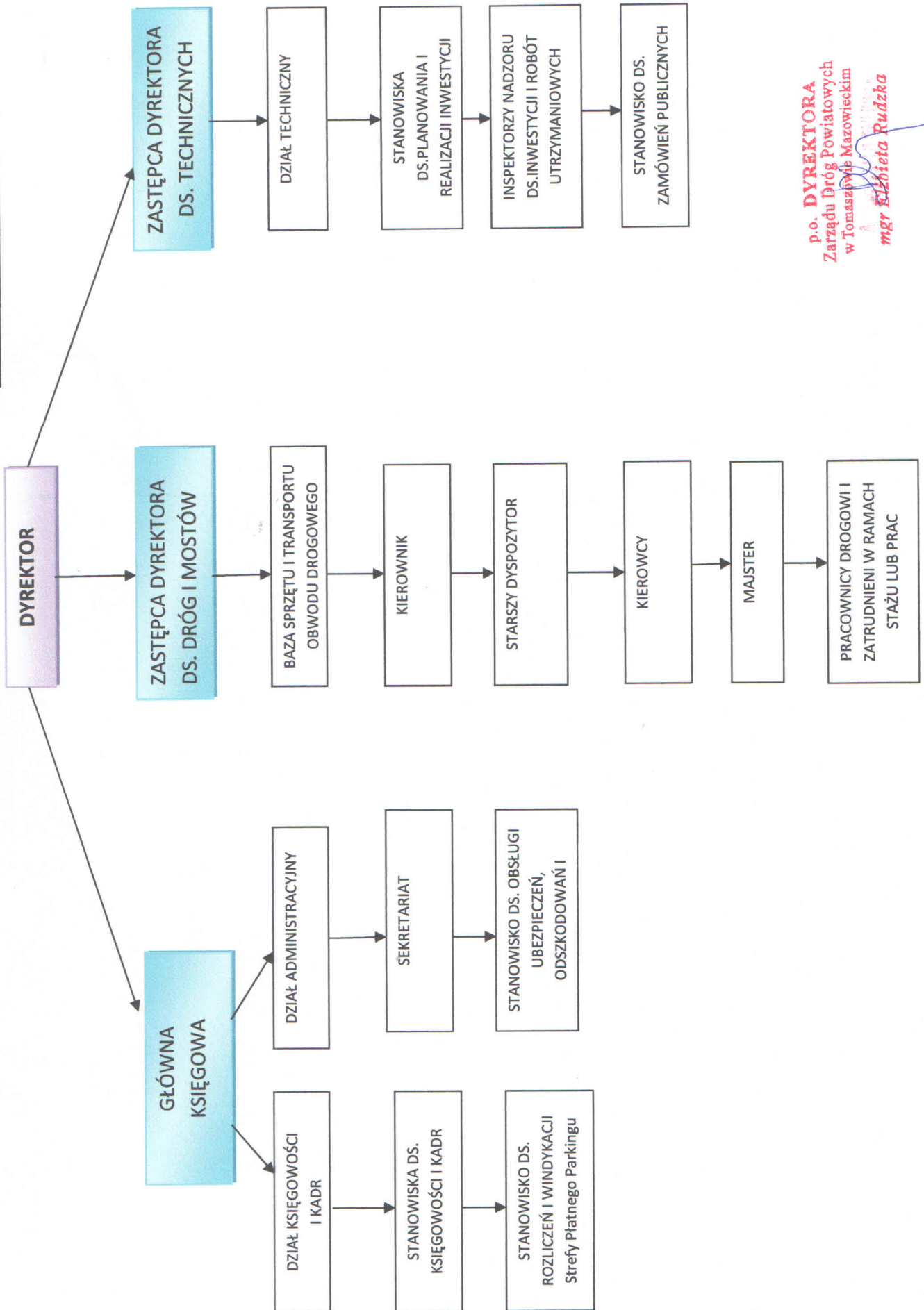
§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mariusz Węgrzynowski -.....
(Starosta) _____
2. Leszek Ogórek-
(Wicestarosta) _____
3. Elżbieta Łojczyk -
(członek Zarządu Powiatu) _____
4. Marek Kubiak -
(członek zarządu Powiatu) _____
5. Michał Czechowicz -
(członek Zarządu Powiatu) _____



p.o. **DYREKTORA**
Zarządu Dróg Powiatowych
w Tomaszowie Mazowieckim
mgr *Elżbieta Rudzka*