

UCHWAŁA NR 781/2021
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 20 lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2021 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038), w związku z uchwałą nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2021 roku przez podmioty nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, **polegającego na propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza w powiecie tomaszowskim.**

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Treść ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski
(Starosta)

Leszek Ogórek
(Wicestarosta)

Elżbieta Łojszczyk
(Członek Zarządu Powiatu)

Michał Czechowicz
(Członek Zarządu Powiatu)

Marek Kubiak
(Członek Zarządu Powiatu)

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2021 roku

I. Rodzaj zadania publicznego

W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie zadań w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2021 roku polegających na **propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza w powiecie tomaszowskim**, w szczególności poprzez działania edukacyjne wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego na temat działań sprzyjających poprawie jakości powietrza.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania wyłonionego w otwartym konkursie ofert w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2021 roku Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim przeznacza łączną kwotę **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego lub na rzecz powiatu tomaszowskiego;

2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę;

3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

4) posiadają doświadczenie bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać 100% całkowitego kosztu zadania.

4. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji.

5. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

6. Podmioty, którym przyznano dotację, zostaną o tym fakcie powiadomione pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

8. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania,

2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a powiatem,

3) spełnią wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

4) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,

5) są poparte stosownymi dokumentami i zostaną wykazane w dokumentacji finansowej.

9. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowa lub zakup lokali i gruntów,
- 3) zakup środków trwałych, wyposażenia, urządzeń technicznych,
- 4) pokrycia kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, itp.),
- 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.

10. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty pkt V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, uwzględniającej przyznaną kwotę dotacji i/lub korekty harmonogramu realizacji zadania (jeżeli także ulega zmianie) w terminie **do 7 dni** od daty poinformowania przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa o zaistniałym fakcie.

11. Dopuszcza się skorygowanie proporcjonalnie do wysokości udzielonej dotacji zadeklarowanego w ofercie wkładu własnego.

12. Wraz z aktualizacją pkt V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli także ulega zmianie) odpowiednio skorygować pkt III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2021”, pkt III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, punkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz pkt IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

13. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co skutkuje niepodpisaniem umowy na realizację zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **16.12.2021 r.**

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami przed rozpoczęciem realizacji zadania.

3. Metody i sposoby edukacji mogą być wielorakie, od edukacji prowadzonej w szkołach poprzez akcje, konkursy, kampanie i konferencje z udziałem jak największej liczby mieszkańców powiatu tomaszowskiego - nie mniej niż 100 osób.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in:

- kształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców.
- połączenie edukacji ekologicznej z praktycznymi działaniami na rzecz ochrony środowiska - zaprzestanie spalania śmieci, prawidłowe spalanie paliw, zakup paliwa sprzyjającemu ochronie powietrza, itp.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego:

- co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego? (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane w trakcie realizacji zadania publicznego lub na rzecz jego uczestników);
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?;
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji? (trwałość rezultatów zadania).

5. Oferent, po otrzymaniu dotacji, zobowiązany jest do **zamieszczenia we wszelkich materiałach informacyjnych, a szczególnie promocyjnych i reklamowych, zapisu "Zadanie**

zrealizowane przy wsparciu Powiatu Tomaszowskiego" oraz herbu lub loga powiatu tomaszowskiego.

6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

7. W związku z ograniczeniami związanymi z pandemią COVID-19 wnioskodawcy zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania w trakcie organizacji/trwania wydarzenia/realizacji zadania aktualnych rządowych zasad i ograniczeń dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), znajdującego się pod treścią niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego, na stronie internetowej powiatu lub w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41, pok. 207 (II piętro).

2. Oferty należy składać w **kancelarii Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.** w zamkniętej kopercie z napisem: *Oferta w otwartym konkursie w obszarze wspierania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji w 2021 roku*. Termin składania ofert upływa dnia: **23 sierpnia 2021 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Do ofert należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*nie dotyczy oferentów z siedzibą na terenie powiatu tomaszowskiego, którzy wpisani są do odpowiedniej ewidencji prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego. W przypadku oferentów zarejestrowanych w KRS może to być wydruk ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>*)

2) kserokopię statutu (*nie dotyczy oferentów z siedzibą na terenie powiatu tomaszowskiego, którzy wpisani są do odpowiedniej ewidencji prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego*)

3) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu (*wzór oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia*)

4) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych organizacji nieposiadających osobowości prawnej (*jeśli dotyczy*)

5) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (*jeśli dotyczy*)

4. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS lub właściwa ewidencja).

6. Oferta winna być wypełniona komputerowo, bez skreśleń i poprawek. Oferta musi być wypełniona w sposób kompletny, a jeżeli dana rubryka nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego zadania, należy wpisać "nie dotyczy" lub w przypadku wartości liczbowych wpisać "0".

7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

2. Oferty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym, zaopiniowane przez komisję konkursową oraz ocenione przez Zarząd Powiatu.

1) Etap I - weryfikacja formalna

a) Weryfikacji formalnej ofert dokona zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Powiatu na karcie weryfikacji formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

b) Na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w wezwaniu do ich usunięcia. Wezwanie do usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W przypadku braku dokonania wymaganych uzupełnień przez oferenta oferta zostaje zweryfikowana negatywnie.

c) Zweryfikowane negatywnie bez możliwości dokonania uzupełnień podlegają oferty:

- złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- złożone przez podmiot nie uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- niezgodne z terminem realizacji zadania wskazanym w ogłoszeniu,
- niespełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych,

d) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową.

2) Etap II - opinia merytoryczna

a) Oferty zweryfikowane pozytywnie w I etapie zaopiniowane zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

b) Oferty zostaną zaopiniowane według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie opinii merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

c) Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 60 pkt.

d) Minimalna liczba punktów, aby oferta mogła otrzymać pozytywną opinię merytoryczną i rekomendację do przyznania dotacji, nie może wynosić mniej niż 60% maksymalnej punktacji, tj. 36 pkt.

e) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Ostatecznej oceny i wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

4. Dotacje przyznawane będą w miarę posiadanych środków finansowych w kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

6. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie zostanie złożona żadna oferta,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nieprzekraczającym **30 dni** po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

VII. Zadania publiczne zrealizowane w 2021 i 2020 roku z zakresu objętego przedmiotowym konkursem

1. W pierwszym półroczu (I-VI) 2021 i 2020 roku Powiat Tomaszowski nie realizował zadań publicznych w obszarze edukacji ekologicznej.

Karta weryfikacji formalnej

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs:

Rodzaj zadania publicznego:

Oferta nr:

Tytuł zadania publicznego:

Podmiot składający ofertę:

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku do dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1. Oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu				
2. Oferta została wypełniona na właściwym formularzu				
3. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony				
4. Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu				
5. Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
6. Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta.				
7. Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)				
a) odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta (<i>jeśli dotyczy</i>)				
b) statut organizacji (<i>jeśli dotyczy</i>)				
c) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu				
d) pełnomocnictwa lub upoważnienia (<i>jeśli dotyczy</i>)				
e) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (<i>jeśli dotyczy</i>)				
8. Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu				
9. Wskazano w ofercie wymagany wkład własny				
10. Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				

Oferent usunął wszystkie braki formalne¹.Oferent nie usunął braków formalnych we wskazanym terminie¹.

Data weryfikacji:

Ofertę zweryfikowano¹:

- pozytywnie
- negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.
2.

¹Niepotrzebne skreślić

Karta opinii merytorycznej członka komisji konkursowej

Rodzaj zadania publicznego:.....

Nr oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Tytuł zadania publicznego:

Wnioskowana kwota dotacji: Całkowity koszt zadania:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt)			
	a) zasoby materialne, rzeczowe i kadrowe, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne (0-25)			
	a) zakładane rezultaty	0-10		
	b) spójność celów realizacji zadania publicznego przedstawionego w ofercie z ogłoszeniem konkursowym	0-10		
	c) liczba beneficjentów zadania	0-5		
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)			
	a) zasadność przedstawionych kosztów	0-5		
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5		
5.	Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (0-10 pkt)			
	a) wkład rzeczowy	0-5		
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych			
		0-5		
	Liczba uzyskanych punktów	max. 60		
Punktacja minimalna, aby oferta uzyskała pozytywną opinię merytoryczną: nie mniej niż 60 % punktacji maksymalnej, tj. 36 pkt				

.....
data i podpis członka komisji konkursowej

Oświadczenie oferenta o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji

Oświadczam/y, że
(nazwa organizacji lub pieczętka) z siedzibą (adres),
KRS (nr KRS lub innego rejestru) w ciągu ostatnich trzech lat prawidłowo
rozliczał i wykorzystywał zgodnie z umową dotacje otrzymane z budżetu powiatu tomaszowskiego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz. 97-200 Tomaszów Maz..
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.