

UCHWAŁA NR 737/2021
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 7 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pt. „Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2021 roku”

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pt. „Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2021 roku”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mariusz Węgrzynowski
(Starosta Tomaszowski)

2. Leszek Ogórek
(Wicestarosta)

3. Elżbieta Łojszczyk
(Członek Zarządu Powiatu).

4. Michał Czechowicz ----
(Członek Zarządu Powiatu)

5. Marek Kubiak
(Członek Zarządu Powiatu)

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pt. Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2021 roku"

I. RODZAJ ZADANIA.

1. Zadanie dotyczy organizacji i prowadzenia szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2021 roku.
2. Zlecenie wykonania w/w zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ POWIAT TOMASZOWSKI NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. W 2020 roku ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie 129 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
4. Zawiadomienie o przyznaniu dotacji zostanie wysłane listownie lub na adres e-mail oferenta.
5. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana oferent przedkłada kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania w **terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty**, a przed zawarciem umowy.
6. Niedostarczenie kosztorysu i/lub harmonogramu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.
7. W ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.
8. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.
9. Z dotacji mogą być realizowane tylko wydatki związane z realizacją zadania.
10. Wyklucza się pokrycie deficytów wcześniejszych przedsięwzięć oraz budowę lub zakup lokali i gruntów.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie należy zrealizować w okresie od 1 lipca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) mają siedzibę na terenie Powiatu Tomaszowskiego i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców tego powiatu;
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) posiadają doświadczenie lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiatotomaszowski.pl lub w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41.

2. Ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2021 roku”**.

3. Termin składania ofert upływa **dnia 7 czerwca 2021 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym właściwa ewidencja, KRS).

5. Oferta winna być złożona w jednolitej formie, wypełniona komputerowo, bez skreśleń i poprawek.

6. Strony oferty powinny być ponumerowane.

7. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania (jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego zadania należy wpisać "nie dotyczy" lub wpisać "0" w przypadku wartości liczbowych).

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

10. Kwota dotacji nie może przekraczać 70 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

11. Wkład własny nie może być mniejszy niż 30 % kosztów całkowitych zadania. Za **30 % wkład własny** klubu sportowego uznaje się środki finansowe nie pochodzące z budżetu Powiatu Tomaszowskiego oraz/lub udokumentowany ewentualny wkład własny osobowy i rzeczowy. Niefinansowy wkład własny:

- wkład własny osobowy to wsparcie osobowe niepowodujące faktycznego wkładu pieniężnego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)
- ewentualny wkład osobowy należy oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem wyceny wg stawek rynkowych w pkt. IV oferty,
- wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe niepowodujące faktycznego wkładu pieniężnego (np. urządzenia, sprzęt)
- ewentualny wkład rzeczowy należy oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem wyceny wg stawek rynkowych w pkt. IV oferty.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”.

2. **Oferty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym, zaopiniowane przez Komisję Konkursową oraz ocenione przez Zarząd Powiatu. Etap I - weryfikacja formalna:**

- a) weryfikacji formalnej ofert dokonuje Zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego na karcie weryfikacji formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- b) na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym przez Zespół ds. weryfikacji formalnej,
- c) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada go Komisji Konkursowej.

3. Zweryfikowane negatywnie zostaną oferty:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, które nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie wskazanym przez zespół ds. weryfikacji formalnej;
- 3) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) przesłane tylko drogą elektroniczną;
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 7) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) niezgodne z terminem ujętym w ogłoszeniu.

4. Oferty zweryfikowane negatywnie pod względem formalnym nie podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową. **Etap II - opinia merytoryczna:** zaopiniowania ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu, która przekazuje Zarządowi Powiatu protokół zawierający opinię co do złożonych ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów.

5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 60 pkt.

7. Punktacja minimalna, aby oferta uzyskała pozytywną opinię Komisji Konkursowej, nie może wynosić mniej niż 60 % maksymalnej punktacji, tj. 36 pkt.

8. Dotacje przyznawane będą w miarę posiadanych środków w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni upływających po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

10. **Ostatecznej oceny formalnej oraz merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu.**

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L2016.119.1, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 41, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

5. Pani/Pana dane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.powiat-tomaszowski.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

Tomaszów Mazowiecki, dn. 7 maja 2021 r.

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs –

Numer oferty -

Tytuł zadania publicznego –

Podmiot składający ofertę –

Lp.	Kryteria weryfikacji formalnej	TAK	NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku do dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
2	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu				
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony				
4	Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu				
5	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
6	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta				
7	Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu				
8	Wskazano w ofercie wymagany wkład własny				
9	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być zaopiniowana merytorycznie. ¹

Oferent nie usunął braków formalnych we wskazanym terminie – oferta zweryfikowana negatywnie ¹

Data weryfikacji:

Ofertę zweryfikowano ¹ :

- pozytywnie

- negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

¹ Niepotrzebne skreślić

KARTA OPINII MERYTORYCZNEJ CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs –

Numer oferty -

Tytuł zadania publicznego –

Podmiot składający ofertę –

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt)			
	a) zasoby materialne i rzeczowe przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)	0-10		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne (0-15)			
	a) zakładane rezultaty	0-5		
	b) liczba beneficjentów zadania	0-5		
	c) kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
4.	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (1, 5 lub 10 pkt)			
	30 %	1		
	31 % - 40 %	5		
	powyżej 40 %	10		
5.	Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (0-10 pkt)			
	a) wkład rzeczowy	0-5		
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-5		
	Liczba uzyskanych punktów	max. 60		
Punktacja minimalna, aby oferta uzyskała pozytywną opinię: nie mniej niż 60 % punktacji maksymalnej, tj. 36 pkt				

.....
data i podpis członka komisji konkursowej