

**UCHWAŁA NR 735/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 7 maja 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.920), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1057, zm.Dz.U.z 2019 r., poz.2020), w związku z uchwałą nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” Uchwałą Nr 722/2021 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2021 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2021 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia oraz Uchwałą Nr 730/2021 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 30 kwietnia 2021 roku w sprawie: zmiany uchwały nr 722/2021 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2021 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2021 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych powiatu tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim, uchwała co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia w zakresie:

- 1) Profilaktyka chorób nowotworowych polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2021 roku (załącznik nr 1).
- 2) Prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2021 roku (załącznik nr 2).
- 3) Przeciwdziałanie nadwadze, otyłości i cukrzycy za pomocą podejmowania działań profilaktycznych w zakresie zachowań prozdrowotnych dla mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku (załącznik nr 3).
- 4) Integracja i prowadzenie działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku (załącznik nr 4).
- 5) Edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w powiecie tomaszowskim w 2021 roku (załącznik nr 5)

§ 2. Ogłoszenia o konkursach, o których mowa w § 1 stanowią załączniki 1-5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tekst ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu:**

1. Mariusz Węgrzynowski  
(*Starosta*)
2. Leszek Ogórek  
(*Wicestarosta*)
3. Michał Czechowicz-----  
(*Członek Zarządu Powiatu*)
4. Marek Kubiak  
(*Członek Zarządu Powiatu*)
5. Elżbieta Łojszczyk  
(*Członek Zarządu Powiatu*)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 735/2021  
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 7 maja 2021 r.

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057, zm. Dz.U. z 2019 r., poz.2020), w związku z uchwałą nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” oraz uchwałą Nr 722/2021 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2021 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2021 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

**Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza konkurs na realizację zadania pod nazwą:**

**"Profilaktyka chorób nowotworowych polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2021 roku"**

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.**

Zadanie publiczne na rok 2021 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 6 i pkt 7 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na **profilaktyce chorób nowotworowych polegających na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2021 roku** (działania edukacyjne w zakresie dbałości o własne zdrowie, szerzenie edukacji zdrowotnej na temat profilaktyki nowotworowej, prowadzenie działań związanych z pomocą psychologiczną, edukacją rodziny chorego na chorobę nowotworową).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2021 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na profilaktyce chorób nowotworowych polegających na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2021 roku wynosi: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;

b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;

c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057, zm.Dz.U.z 2019 r., poz. 2020).

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Niepodpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.IV ppkt 3;

b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;

c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12.Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

a) są niezbędne do realizacji zadania,

b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,

c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,

e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,

c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,

d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),

e) kary umowne,

f) nagrody pieniężne,

g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,

h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 15.06.2021r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

a) działania edukacyjne w zakresie dbałości o własne zdrowie,

b) szerzenie edukacji zdrowotnej na temat profilaktyki nowotworowej,

c) prowadzenie działań związanych z pomocą psychologiczną,

d) edukacja rodziny chorego na chorobę nowotworową.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;

b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

## **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl) w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: *"Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2021 roku"* z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 31.05.2021r. o godz.12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega weryfikacji formalnej i opinii merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia):

- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),

- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,

- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- na karcie weryfikacji formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,

b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Negatywnie zaopiniowane zostaną oferty:

a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

b) dostarczone na inny adres,

c) przesłane pocztą elektroniczną,

d) złożone na niewłaściwym formularzu,

e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,

f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,

g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,

h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,

i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej do zaopiniowania ofert powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zaopiniuje zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej opinii merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta zostanie przez komisję zaopiniowana pozytywnie, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez opiniujących członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej opinii merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przekazany Zarządowi Powiatu.

9. Ostatecznej oceny formalnej oraz merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nieprzekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

11. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

12. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

13. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadań będących przedmiotem konkursu.

14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

#### **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.**

1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2020 roku wynosiła: 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych). Dotację w 2020 roku udzielono 1 organizacji pozarządowej.

2. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

#### **VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: [iod@powiat-tomaszowski.pl](mailto:iod@powiat-tomaszowski.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu



**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia**  
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
9.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
10.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
11.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)	TAK	NIE	
d)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
12.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być zaopiniowana merytorycznie.\*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie.\*

Data weryfikacji.....Ofertę zweryfikowano:- pozytywnie \*-  
negatywnie\*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić\*

**KARTA INDYWIDUALNEJ OPINII CZŁONKA KOMISJI-merytorycznej oferty  
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji  
zdrowia**

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę .....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
<b>1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot</b>				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
<b>2. Proponowana jakość wykonania zadania</b>				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
<b>3. Koszt realizacji zadania</b>				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>		<b>max.30</b>		

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 735/2021  
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 7 maja 2021 r.

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1057, zm.Dz.U. z 2019 r., poz.2020), w związku z uchwałą nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” oraz uchwałą Nr 722/2021 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2021 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2021 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

**Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza konkurs na realizację zadania pod nazwą:**

**"Prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2021 roku"**

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.**

Zadanie publiczne na rok 2021 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 32 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na **prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2021 roku** (działania wpisujące się w Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 jak również promowanie mody na życie bez używek, uświadamianie o szkodliwości zażywania dopalaczy, rozpowszechnienie materiałów informacyjnych dotyczących symptomów zażycia substancji psychoaktywnych, zwiększenie świadomości młodzieży na temat zagrożeń związanych z zażywaniem dopalaczy, działania edukacyjne w zakresie promowania zdrowego stylu życia w celu przeciwdziałania uzależnieniom od dopalaczy, narkotyków, papierosów, leków itp., kształtowanie umiejętności pomagających zapobiegać zachowaniom ryzykownym psującym relacje społeczne).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2021 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2021 roku wynosi: **12000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;

b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;

c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 20210 r., poz.1057, zm.Dz.U.z 2019 r., poz.2020).

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Niepodpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

- a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.IV ppkt 3;
- b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych;
- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 15.06.2021r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) działania edukacyjne wpisujące się w Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022,
- b) promowanie mody na życie bez używek,
- c) uświadamianie o szkodliwości zażywania dopalaczy,

d) rozpowszechnienie materiałów informacyjnych dotyczących symptomów zażycia substancji psychoaktywnych,

e) zwiększenie świadomości młodzieży na temat zagrożeń związanych z zażywaniem dopalaczy,

f) działania edukacyjne w zakresie promowania zdrowego stylu życia w celu przeciwdziałania uzależnieniom od dopalaczy, narkotyków, papierosów, leków itp.,

g) kształtowanie umiejętności pomagających zapobiegać zachowaniom ryzykownym psującym relacje społeczne.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;

b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl) w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św.Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: "*Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie prowadzenia działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2021 roku*" z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 31.05.2021r. o godz.12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega weryfikacji formalnej i opinii merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia):

- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,
- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- na karcie weryfikacji formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,

b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Negatywnie zaopiniowane zostaną oferty:

a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

b) dostarczone na inny adres,

c) przesłane pocztą elektroniczną,

d) złożone na niewłaściwym formularzu,

e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,

f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,

g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,

h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,

i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej do zaopiniowania ofert powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zaopiniuje zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej opinii merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta zostanie przez komisję zaopiniowana pozytywnie, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez opiniujących członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej opinii merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przekazany Zarządowi Powiatu.

9. Ostatecznej oceny formalnej oraz merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nieprzekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

11. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

12. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

13. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadań będących przedmiotem konkursu.

14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

## **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.**

1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2020 roku wynosiła: 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Dotację w 2020 roku udzielono 1 organizacji pozarządowej.

2. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

## **VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan



kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: [iod@powiat-tomaszowski.pl](mailto:iod@powiat-tomaszowski.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia**  
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
9.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
10.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
11.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
d)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
e)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
12.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być zaopiniowana merytorycznie.\*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie.\*

Data weryfikacji.....Ofertę zweryfikowano:- pozytywnie-negatywnie\*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić\*

**KARTA INDYWIDUALNEJ OPINII CZŁONKA KOMISJI- merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia**

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę .....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
<b>1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot</b>				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
<b>2. Proponowana jakość wykonania zadania</b>				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
<b>3. Koszt realizacji zadania</b>				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>		<b>max.30</b>		

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 735/2021  
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 7 maja 2021 r.

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1057, zm.Dz.U.z 2019 r., poz.2020), w związku z uchwałą nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” oraz uchwałą Nr 722/2021 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2021 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2021 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

**Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza konkurs na realizację zadania pod nazwą:**

**"Przeciwdziałanie nadwadze, otyłości i cukrzycy za pomocą podejmowania działań profilaktycznych w zakresie zachowań prozdrowotnych dla mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku"**

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.**

Zadanie publiczne na rok 2021 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 6 i pkt.7 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na prowadzeniu działań w zakresie przeciwdziałania nadwadze, otyłości i cukrzycy za pomocą podejmowania działań profilaktycznych w zakresie zachowań prozdrowotnych dla mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku (działania edukacyjne w zakresie zapobiegania nadwadze, otyłości i cukrzycy, wykonywanie badań pomiaru ciśnienia tętniczego krwi, tętna i poziomu cukru we krwi, badanie trójglicerydów, rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, organizowanie imprez o charakterze zdrowotnym).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2021 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na przeciwdziałaniu nadwadze, otyłości i cukrzycy za pomocą podejmowania działań profilaktycznych w zakresie zachowań prozdrowotnych dla mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku wynosi: **6000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;

- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 20210 r., poz.1057, zm.Dz.U.z 2019 r., poz.2020).

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Niepodpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

- a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.IV ppkt 3;
- b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12.Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,
- c)spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

- d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 15.06.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) działania edukacyjne w zakresie zapobiegania nadwadze, otyłości i cukrzycy,
- b) wykonywanie badań pomiaru ciśnienia tętniczego krwi, tętna i poziomu cukru we krwi, badanie trójglicerydów,
- c) rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka nadwagi, otyłości i cukrzycy,
- d) organizowanie imprez o charakterze zdrowotnym.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl) w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: "Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie przeciwdziałaniu nadwadze, otyłości i cukrzycy za pomocą podejmowania działań profilaktycznych w zakresie zachowań prozdrowotnych dla mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku" z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 31.05.2021r. o godz. 12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega weryfikacji formalnej i opinii merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia):

- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),

- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,

- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- karcie weryfikacji formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,

b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Negatywnie zaopiniowane zostaną oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) dostarczone na inny adres,
- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej do zaopiniowania ofert powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zaopiniuje zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej opinii merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta zostanie przez komisję zaopiniowana pozytywnie, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez opiniujących członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej opinii merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przekazany Zarządowi Powiatu.

9. Ostatecznej oceny formalnej oraz merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nieprzekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

11. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

12. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

13. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadań będących przedmiotem konkursu.



14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

## **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.**

1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2020 roku wynosiła: 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Dotację w 2020 roku udzielono 2 organizacjom pozarządowym.

2. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

## **VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: [iod@powiat-tomaszowski.pl](mailto:iod@powiat-tomaszowski.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia**  
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
9.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
10.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
11.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
d)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
12.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być zaopiniowana merytorycznie.\*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie.\*

Data weryfikacji.....Ofertę zweryfikowano:- pozytywnie \*-  
negatywnie\*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić\*

**KARTA INDYWIDUALNEJ OPINII CZŁONKA KOMISJI-merytorycznej oferty  
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji  
zdrowia**

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę .....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
<b>1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot</b>				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
<b>2. Proponowana jakość wykonania zadania</b>				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
<b>3. Koszt realizacji zadania</b>				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>		<b>max.30</b>		

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 735/2021  
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 7 maja 2021 r.

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1057, zm.Dz.U.z 2019 r., poz.2020), w związku z uchwałą nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” oraz uchwałą Nr 722/2021 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2021 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2021 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

**Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza konkurs na realizację zadania pod nazwą:**

**"Integracja i prowadzenie działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku"**

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.**

Zadanie publiczne na rok 2021 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 6 i pkt.7 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na integracji i prowadzeniu działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku (organizacja spotkań oraz wyjazdów integracyjnych dla osób niepełnosprawnych, uczestnictwo niepełnosprawnych w wykładach związanych z edukacją zdrowotną oraz w zakresie dbałości o własne zdrowie).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2021 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na integracji i prowadzeniu działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku wynosi: **3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;
- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;

c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 20210 r., poz.1057, zm.Dz.U.z 2019 r., poz.2020).

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Niepodpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.IV ppkt 3;

b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;

c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12.Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

a) są niezbędne do realizacji zadania,

b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,

c)spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,

e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 15.06.2021r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) organizacja spotkań oraz wyjazdów integracyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- b) uczestnictwo niepełnosprawnych w wykładach związanych z edukacją zdrowotną oraz w zakresie dbałości o własne zdrowie.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl) w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: *"Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie integracji i prowadzenia działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2021 roku"* z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 31.05.2021r. o godz.12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega weryfikacji formalnej i opinii merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia):

- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),

- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,

- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- na karcie weryfikacji formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,

b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Negatywnie zaopiniowane zostaną oferty:

a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

- b) dostarczone na inny adres,
- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej do zaopiniowania ofert powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zaopiniuje zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej opinii merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta zostanie przez komisję zaopiniowana pozytywnie, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez opiniujących członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej opinii merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przekazany Zarządowi Powiatu.

9. Ostatecznej oceny formalnej oraz merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nieprzekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

11. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

12. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

13. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadań będących przedmiotem konkursu.

14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

**VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.**



1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2021 roku wynosiła: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych). Dotację w 2020 roku udzielono 1 organizacji pozarządowej.

2. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

### **VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: [iod@powiat-tomaszowski.pl](mailto:iod@powiat-tomaszowski.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia**  
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
9.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
10.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
11.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
d)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
12.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być zaopiniowana merytorycznie.\*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie.\*

Data weryfikacji.....Ofertę zweryfikowano:- pozytywnie \*-  
negatywnie\*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić\*

**KARTA INDYWIDUALNEJ OPINII CZŁONKA KOMISJI- merytorycznej oferty  
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji  
zdrowia**

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę .....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
<b>1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot</b>				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
<b>2. Proponowana jakość wykonania zadania</b>				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
<b>3. Koszt realizacji zadania</b>				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>		<b>max.30</b>		

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 735/2021  
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 7 maja 2021 r.N

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1057, zm.Dz.U.z 2019 r., poz.2020), w związku z uchwałą nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” oraz uchwałą Nr 722/2021 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2021 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2021 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

**Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza konkurs na realizację zadania pod nazwą:**

**"Edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w powiecie tomaszowskim w 2021 roku"**

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.**

Zadanie publiczne na rok 2021 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 6 i pkt.7 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na **edukacji przedporodowej i okołoporodowej z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w powiecie tomaszowskiego w 2021 roku** (prowadzenie zajęć dla uczestniczek kursów szkoły rodzenia z terenu powiatu tomaszowskiego wraz z osobami towarzyszącymi, prowadzenie gimnastyki ciężarnych i usprawniania ruchowego, spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, specjalistami z zakresu rehabilitacji, pediatrii, ginekologii, psychologii, prowadzącymi wykłady na tematy związane z przygotowaniem rodziców do narodzin dziecka, opieki nad noworodkiem, budowa więzi emocjonalnej rodziców z dzieckiem).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2021 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na edukacji przedporodowej i okołoporodowej z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w powiecie tomaszowskim w 2021 roku wynosi: **10000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;

- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 20210 r., poz.1057, zm.Dz.U.z 2019 r., poz.2020).

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Niepodpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

- a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.IV ppkt 3;
- b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12.Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,
- c)spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

- d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 15.06.2021r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) prowadzenie zajęć dla uczestniczek kursów szkoły rodzenia z terenu powiatu tomaszowskiego wraz z osobami towarzyszącymi,
- b) prowadzenie gimnastyki ciężarnych i usprawniania ruchowego,
- c) spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, specjalistami z zakresu rehabilitacji, pediatrii, ginekologii, psychologii, prowadzącymi wykłady na tematy związane z przygotowaniem rodziców do narodzin dziecka, opieki nad noworodkiem, budowy więzi emocjonalnej rodziców z dzieckiem.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl) w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: "Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie edukacji przedporodowej i okołoporodowej z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w powiecie tomaszowskim w 2021 roku" z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 31.05.2021r. o godz.12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega weryfikacji formalnej i opinii merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia):

- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),

- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,

- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XXXIII/213/2021 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- na karcie weryfikacji formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,

b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Negatywnie zaopiniowane zostaną oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) dostarczone na inny adres,
- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej do zaopiniowania ofert powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zaopiniuje zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej opinii merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta zostanie przez komisję zaopiniowana pozytywnie, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez opiniujących członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej opinii merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przekazany Zarządowi Powiatu.

9. Ostatecznej oceny formalnej oraz merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nieprzekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

11. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

12. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

13. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadań będących przedmiotem konkursu.



14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

#### **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.**

1. W 2020 roku nie przekazano dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania z powodu braku ofert.

2. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

#### **VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: [iod@powiat-tomaszowski.pl](mailto:iod@powiat-tomaszowski.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia**  
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
9.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
10.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
11.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
d)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
12.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być zaopiniowana merytorycznie.\*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie.\*

Data weryfikacji.....Ofertę zweryfikowano:- pozytywnie \*-  
negatywnie\*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić\*

**KARTA INDYWIDUALNEJ OPINII CZŁONKA KOMISJI- merytorycznej oferty  
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji  
zdrowia**

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę .....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
<b>1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot</b>				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
<b>2. Proponowana jakość wykonania zadania</b>				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
<b>3. Koszt realizacji zadania</b>				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>		<b>max.30</b>		

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....