

UCHWAŁA NR 719/2021
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 8 kwietnia 2021 r.

w sprawie uszczegółowienia zasad realizowania pilotażowego programu "Aktywny samorząd"
finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 r.

Na podstawie art. 32ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Przedmiotem uchwały są zadania realizowane przez Powiat Tomaszowski na rzecz likwidowania barier ograniczających społeczne i zawodowe funkcjonowanie osób niepełnosprawnych, w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 roku.

§ 2. Zasady realizacji zadań, o których mowa w § 1 określone są w załączniku do uchwały.

§ 3. Jednostką organizacyjną wykonującą zadania Powiatu określone w programie, o którym mowa w uchwale jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do 31 grudnia 2021 r.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski -
(Starosta)

Leszek Ogórek -
(Wicestarosta)

Elżbieta Łojczyk -
(Członek Zarządu Powiatu)

Michał Czechowicz -
(Członek Zarządu Powiatu)

Marek Kubiak -
(Członek Zarządu Powiatu)

**Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w ramach pilotażowego programu pn. „Aktywny samorząd” w 2021 roku**

**Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w ramach pilotażowego programu pn. „Aktywny samorząd” w 2021 roku**

I. Zasady ogólne.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zwanego dalej „programem” przyjmowane są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim, zwanym dalej „PCPR”.

2. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

3. Cele szczegółowe programu:

- przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego;
- przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych;
- umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie;
- poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji;
- wzrost kompetencji osób zaangażowanych w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych, pracowników lub pracujących na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji pozarządowych.

4. Nie podlegają dochodzeniu należności, których kwota nie przekracza 100 zł.

5. Kwotę dofinansowania przyznaje się w pełnych złotych, po zaokrągleniu na ogólnych zasadach.

II. W 2021 roku program obejmuje następujące formy wsparcia:

MuDuł I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu);

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu rąk);

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku);

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności

- do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy);

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym);

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania);

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką, pomoc adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka).

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

III. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach Modułu I oraz Modułu II o środki finansowe może się ubiegać w dwojaki sposób:

- za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) dostępnego na stronie internetowej: <https://sow.pfron.org.pl/logowanie> , lub
- zobowiązany jest złożyć, odpowiedni do Modułu i obszaru dofinansowania, wniosek w formie pisemnej wraz z wymaganymi specyfikacjami oraz załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.

Za komplety uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych- w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.:

IV. Terminy przyjmowania wniosków

W 2021 roku obowiązują następujące terminy składania wniosków:

- w przypadku Modułu I: od 01.03.2021 r. do 31.08.2021 r.
- w przypadku Modułu II Realizator przyjmuje w danym roku dwa cykle realizacji wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym, adekwatne do organizacji roku akademickiego/szkolnego, wyznaczając następujące terminy składania wniosków:
 - I termin od 01.03.2021 r. do 31.03.2021 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2020/2021);
 - II termin od 01.09.2021 r. do 11.10.2021 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2021/2022);

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

V. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy Wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubieganie się w jego ramach o wsparcie.

Ocenie formalnej podlega:

- spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania,
- dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
- zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
- wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

W terminie 10 dni od złożenia wniosku odbywa się jego wstępna weryfikacja, wówczas Realizator informuje wnioskodawcę o występujących we wnioskach uchybieniach/brakach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni. Nieusunięcie uchybień/braków we wniosku przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Realizator informuje wnioskodawcę o formalnej ocenie wniosku w terminie 30 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.

Wnioski w ramach Modułu I dodatkowo podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Karty Oceny. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt a minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 30 pkt.

Ocena ma na celu wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.

Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

Wnioski ocenione merytorycznie szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z ustalonej oceny.

Wnioski ocenione merytorycznie będą realizowane cyklicznie (co najmniej okresy kwartalne). Wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na niedostateczną wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora, będą przechodziły do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi.

Preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:

- 1) w 2021 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2020 lub w 2021 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków (w odniesieniu do pozostałych 50 punktów oceny merytorycznej), określa realizator programu;

Realizator:

- a) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – 10
- b) osoby niepełnosprawne które uczą się lub studiują – 10
- c) osoby niepełnosprawne, które nie otrzymały dotąd dofinansowania na przedmiot wniosku – 10
- d) wnioskodawcy, których przeciętny miesięczny dochód nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę – 10
- e) osoby posiadające umiarkowany stopień niepełnosprawności – 5
- f) wnioskodawcy zarejestrowani w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy - 5

VI. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator zgodnie z posiadanym doświadczeniem, wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.

Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:

- maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla każdego przedmiotu dofinansowania;

- wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy);
- kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

W ramach Modułu II:

Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny.

Maksymalna kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi 1.000,00 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej; 1.500,00 zł dla pozostałych wnioskodawców.

Powyższy dodatek może zostać zwiększony, nie więcej niż o:

- 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).

Aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.

Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

O rozliczeniu przyznanego dofinansowania PCPR informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty przyjęcia rozliczenia.